



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de Monção

CNPJ n.º 06.190.243/0001-16

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO/MONÇÃO n.º 001/2008, de 17/abril/2008.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MONÇÃO/MA, tendo em vista o disposto nas Leis Municipais n.ºs 60, de 17/março/2008, e 61, de 19/março/2008, bem como a anulação do Edital de Concurso Público datado de 07/maio/2007, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de Concurso Público para Provimento de Cargos Efetivos do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Monção/MA, mediante as normas e condições estabelecidas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES E INFORMAÇÕES GERAIS:

- 1.1. O presente Concurso Público será regido por este Edital e sua realização estará sob a responsabilidade da Fundação Sôsândrade de Apoio ao Desenvolvimento da UFMA – FSADU, com supervisão da Comissão de Concurso, instituída pelo Decreto Municipal n.º 13, de 31/março/2008.
- 1.2. Endereço da Prefeitura Municipal de Monção/MA: Praça Presidente Kennedy, s/n.º, Centro, Monção/MA, CEP: 65.360-000.
- 1.3. Endereços da FSADU:
 - a) Endereço: R. da Alegria, n.º 258, Centro, São Luís/MA, CEP 65.020-010;
 - b) Endereço na Internet (site): www.fsadu.org.br;
 - c) Endereço de correio eletrônico (e-mail): concursos@fsadu.org.br;
 - d) Telefones/Fax: (98) 3221-7266, 3221-2276 e 3232-2997.
- 1.4. Endereço do Posto de Inscrição: Agência dos Correios de Monção, Rua Raimundo da Purificação, s/n.º, Centro, Monção/MA.
- 1.5. **DATAS E HORÁRIOS:**
 - a) Período de Inscrição:
 - a.1) no endereço da Internet www.fsadu.org.br: de 10:00h do dia 24/abril/2008 as 23:59h do dia 09/maio/2008;
 - a.2.) no Posto de Inscrição: de 24/abril/2008 a 09/maio/2008, no horário de 08:00h as 12:00h e de 14:00h as 17:00h, apenas nos dias úteis;
 - b) Período de Pagamento da Taxa de Inscrição:
 - b.1) para candidatos que se inscreverem pela Internet: de 24/abril/2008 a 12/maio/2008, no horário de expediente bancário;
 - b.2.) para candidatos que se inscreverem no Posto de Inscrição: de 24/abril/2008 a 09/maio/2008, no horário de 08:00h as 12:00h e de 14:00h as 17:00h, apenas nos dias úteis;
 - c) Período de Validação de Inscrição (candidatos inscritos no Concurso cancelado): de 24/abril/2008 a 09/maio/2008, no horário de 08:00h as 12:00h e de 14:00h as 17:00h, apenas nos dias úteis;
 - d) Período de Requisição de Atendimento Diferenciado: de 09 a 12/junho/2008;
 - e) Período de Recebimento da Confirmação de Inscrição: de 09 a 13/junho/2008;
 - f) Período de Divulgação das Inscrições Indeferidas: até 09/junho/2008;
 - g) Período de Requisição de Correção da Inscrição: de 09 a 12/junho/2008;
 - h) Data de realização da Prova Objetiva: 15/junho/2008.
- 1.6. Endereço do Posto de Validação de Inscrição: Salão da Câmara Municipal de Monção, Praça Presidente Kennedy, s/n.º, Centro, Monção/MA.



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de Monção

CNPJ n.º 06.190.243/0001-16

1.7. Valor da Taxa de Inscrição:

| CARGOS | TAXA DE INSCRIÇÃO (R\$) |
|-------------------|-------------------------|
| NÍVEL SUPERIOR | 40,00 |
| NÍVEL MÉDIO | 30,00 |
| NÍVEL FUNDAMENTAL | 25,00 |

1.8. As provas deste Concurso Público serão realizadas na cidade de Monção, Estado do Maranhão.

1.8.1. Na ocorrência de indisponibilidade, inadequação ou insuficiência de locais para a realização das provas na cidade definida no Subitem 1.8. deste Edital, as provas poderão ser realizadas em outras cidades ou datas, a exclusivo critério da Fundação Sôsândrade, cuja indicação será oportunamente divulgada no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Monção/MA, situada no endereço indicado no Subitem 1.2., no quadro de avisos da Fundação Sôsândrade, localizada no endereço indicado no Subitem 1.3., e no endereço da Internet www.fsadu.org.br.

1.9. O Concurso Público será composto das seguintes provas, de acordo com o estabelecido no Anexo III (Demonstrativo das modalidades de prova, n.º de questões e total de pontos), deste Edital: Prova Objetiva, Avaliação de Títulos, Avaliação Psicológica, Teste de Aptidão Física, Prova Prática e Curso de Formação.

1.10. O texto do presente Edital estará disponível para consulta no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Monção/MA, situada no endereço indicado no Subitem 1.2., no quadro de avisos da Fundação Sôsândrade, localizada no endereço indicado no Subitem 1.3., e no endereço da Internet www.fsadu.org.br.

2. DOS CARGOS:

2.1. A indicação dos requisitos básicos, do valor dos vencimentos e do número de vagas para cada cargo é feita no Anexo I (Demonstrativo dos cargos, requisitos, jornada de trabalho, vencimentos e n.º de vagas) deste Edital.

2.2. A descrição sintética das atribuições de cada cargo é feita no Anexo II (Descrição sintética das atribuições) deste Edital.

2.3. Os candidatos aprovados e classificados no limite das vagas oferecidas serão nomeados na classe e/ou referência inicial do cargo.

2.4. A lotação dos candidatos nomeados será nos órgãos/setores da Prefeitura Municipal de Monção/MA para os quais se destinam as vagas oferecidas, segundo o constante do Anexo I (Demonstrativo dos cargos, requisitos, jornada de trabalho, vencimentos e n.º de vagas) deste Edital e observados os princípios da conveniência e necessidade.

2.5. A jornada de trabalho, que poderá ocorrer durante o turno diurno e/ou noturno, de acordo com a conveniência e necessidade do respectivo órgão/setor da Prefeitura Municipal de Monção/MA onde o candidato for lotado, será a estabelecida no Anexo I (Demonstrativo dos cargos, requisitos, jornada de trabalho, vencimentos e n.º de vagas).

3. DAS VAGAS DESTINADAS AOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA:

3.1. Das vagas destinadas a cada cargo, 5% (cinco por cento) serão providas na forma do Decreto Federal n.º 3.298, de 20/dezembro/1999, e suas alterações.

3.2. Para fins de provimento dos cargos reservados aos portadores de deficiência classificados nesse Concurso e nos termos deste Edital, será nomeado o 1.º classificado da lista específica de portadores de deficiência para a 2.ª vaga aberta.



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de Monção

CNPJ n.º 06.190.243/0001-16

- Para os demais classificados na lista específica, serão destinadas a 22.^a, a 42.^a, a 62.^a e assim sucessivamente até o limite de vagas para o cargo, conforme o percentual de 5% estabelecido neste Edital, Subitem 3.1.
- 3.3. Para concorrer às vagas reservadas aos portadores de deficiência, o candidato deverá, na Ficha de Inscrição, declarar a deficiência de que é portador, observando se as atribuições do cargo, descritas de forma sintética no Anexo II (Descrição sintética das atribuições) deste Edital, são compatíveis com a deficiência de que é portador.
- 3.4. O candidato portador de deficiência deverá **ENTREGAR, NO ATO DA INSCRIÇÃO, LAUDO MÉDICO ATESTANDO A ESPÉCIE E O GRAU OU NÍVEL DA DEFICIÊNCIA DE QUE É PORTADOR, COM EXPRESSA REFERÊNCIA AO CÓDIGO CORRESPONDENTE DA CLASSIFICAÇÃO INTERNACIONAL DE DOENÇAS – CID, BEM COMO A PROVÁVEL CAUSA DA DEFICIÊNCIA.**
- 3.4.1. O candidato portador de deficiência que se inscrever via Internet deverá encaminhar o laudo médico indicado no Subitem 3.4., no Período de Inscrição definido no Item 1.5. deste Edital, via Correios, com Aviso de Recebimento (AR), ou entregá-los pessoalmente no Setor de Protocolo da Fundação Sôsândrade, situado no endereço indicado no Subitem 1.3., no Período de Inscrição e no horário de 8:00h as 12:00h e de 14:00h às 18:00h, apenas nos dias úteis.
- 3.5. O portador de deficiência que, no ato da inscrição, não declarar esta condição, ou deixar de atender ao disposto no Subitem 3.4., não poderá interpor recurso em favor de sua situação e, portanto, não será considerado candidato portador de deficiência.
- 3.6. A relação dos candidatos cujas inscrições forem indeferidas para concorrerem na condição de portadores de deficiência será divulgada no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Monção/MA, situada no endereço indicado no Subitem 1.2., no quadro de avisos da Fundação Sôsândrade, localizada no endereço indicado no Subitem 1.3., e no endereço da Internet www.fsadu.org.br, no Período de Divulgação das Inscrições Indeferidas indicado no Subitem 1.5.
- 3.6.1. O candidato poderá contestar o indeferimento, protocolando recurso que atenda os requisitos previstos no Item 9 deste Edital.
- 3.6.2. A inobservância do disposto no Subitem 3.6.1. deste Edital acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos portadores de deficiência, passando a concorrer como se não estivesse em tal condição, se for o caso.
- 3.7. O candidato portador de deficiência que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado no momento da realização das provas, tal como adaptação da prova conforme sua deficiência, deverá solicitá-lo no ato da inscrição por meio de Requerimento que siga o modelo constante do Anexo VII (Modelo de requerimento para atendimento diferenciado) deste Edital, indicando claramente o tipo de atendimento diferenciado necessário.
- 3.8. O candidato que não atender ao disposto no Subitem 3.7. não terá disponibilizado atendimento diferenciado.
- 3.9. Os candidatos portadores de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto n.º 3.298/1999, participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos no que diz respeito: a) ao conteúdo das provas; b) à data, horário e local de sua aplicação; c) aos critérios de avaliação e aprovação.
- 3.10. O candidato que, no ato da inscrição, declarar ser portador de deficiência, se aprovado e classificado neste Concurso Público, figurará em listagem específica e também na listagem geral dos candidatos aprovados e classificados para o cargo de



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de Monção

CNPJ n.º 06.190.243/0001-16

- sua opção, devendo, quando convocado, submeter-se à perícia promovida por Equipe Multiprofissional da Prefeitura Municipal de Monção/MA, como previsto no Decreto n.º 3.298/1999, Artigo 43.
- 3.10.1. A Equipe Multiprofissional prevista no Subitem 3.10. terá decisão terminativa sobre a condição de portador de deficiência do candidato, assim como também sobre sua espécie e grau ou nível, com a finalidade não só de verificar se a deficiência de que é portador realmente o habilita a concorrer às vagas reservadas para candidatos em tais condições, mas também se as atribuições do cargo para o qual foi aprovado e classificado são compatíveis com a deficiência de que é portador.
- 3.10.2 O candidato deverá comparecer à perícia prevista no Subitem 3.10. munido de laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência.
- 3.11. A não observância do disposto no Subitem 3.10., ou a não constatação da deficiência na perícia, acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições, passando a concorrer como se não fosse portador de deficiência.
- 3.12. Caso não haja inscrição de candidatos que se declarem portadores de deficiência, ou se os que se inscreverem em tais condições forem reprovados nas provas ou na perícia de que trata o Subitem 3.10., as vagas reservadas a eles serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação para cada cargo.

4. DAS INSCRIÇÕES:

- 4.1. As inscrições para o presente Concurso Público serão realizadas no período, horário e locais indicados no Item 1.
- 4.2. Para a inscrição, o candidato deverá satisfazer as seguintes condições:
- a) ser brasileiro ou gozar das prerrogativas previstas na Constituição Federal, Artigo 12, Parágrafo 1.º;
 - b) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até a data da posse;
 - c) estar quites com as obrigações eleitorais;
 - d) estar quites com o serviço militar, quando do sexo masculino;
 - e) não registrar antecedentes criminais e encontrar-se no pleno exercício de seus direitos civis e políticos;
 - f) preencher os requisitos básicos exigidos para o cargo pretendido, conforme indicado no Anexo I (Demonstrativo dos cargos, requisitos, jornada de trabalho, vencimentos e n.º de vagas) deste Edital;
 - g) ter aptidão física e mental para o exercício das atividades do cargo pretendido;
 - h) conhecer e estar de acordo com as exigências deste Edital e da legislação pertinente.
- 4.3. DAS INSCRIÇÕES VIA INTERNET:
- 4.3.1. Para efetuar a inscrição via Internet, o candidato deverá adotar os seguintes procedimentos:
- a) certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos, de acordo com o previsto no Subitem 4.2.;
 - b) acessar, no Período de Inscrição indicado no Subitem 1.5., o endereço da Internet www.fsadu.org.br e selecionar o atalho para “INSCRIÇÕES ON LINE” do Concurso Público para a Prefeitura Municipal de Monção/MA;



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de Monção

CNPJ n.º 06.190.243/0001-16

- c) preencher a Ficha de Inscrição e imprimir o respectivo boleto bancário;
 - d) efetuar o pagamento da Taxa de Inscrição utilizando o boleto bancário impresso, no Período de Pagamento da Taxa de Inscrição indicado no Subitem 1.5., **NÃO SENDO ACEITO COMO PROVA DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO, NESSE CASO, COMPROVANTE DE DEPOSITO BANCARIO, COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA OU COMPROVANTE DE ENTREGA DE ENVELOPE EMITIDO QUANDO O PAGAMENTO É FEITO POR MEIO DE CAIXA ELETRÔNICO;**
 - e) a inscrição cujo pagamento da respectiva Taxa foi efetuado por meio de cheque só será validada após sua compensação.
- 4.3.2. A Fundação Sousândrade não se responsabilizará por inscrição feita via Internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
- 4.3.3. As inscrições efetuadas via Internet somente serão acatadas após o pagamento do respectivo boleto bancário, não sendo aceitas, nesse caso, outras formas de pagamento.
- 4.3.4. Os candidatos inscritos via Internet deverão retirar o inteiro teor deste Edital no endereço www.fsadu.org.br, sendo de sua responsabilidade a obtenção de tal documento.
- 4.3.5. Os candidatos inscritos via Internet não necessitarão encaminhar cópia da Carteira de Identidade e do CPF, sendo de sua exclusiva responsabilidade os dados cadastrais informados na Ficha de Inscrição, inclusive a indicação de endereço de correio eletrônico (e-mail) válido, único instrumento a ser utilizado pela Fundação Sousândrade, nessa modalidade de inscrição, para manter contato com o candidato.
- 4.4. **DAS INSCRIÇÕES FEITAS NO POSTO DE INSCRIÇÃO:**
- 4.4.1. Para efetuar a inscrição, o candidato que não tiver acesso à Internet deverá observar os seguintes procedimentos:
- a) certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos, de acordo com o previsto no Subitem 4.2.;
 - b) dirigir-se, no Período de Inscrição indicado no Subitem 1.5., ao Posto de Inscrição indicado no Subitem 1.4., realizar o pagamento da Taxa de Inscrição e solicitar um exemplar da Ficha de Inscrição;
 - c) preencher, cuidadosamente, a Ficha de Inscrição, sem emendas, rasuras ou omissões, e assinar no local adequado;
 - d) devolver, no mesmo período, local e horário, a Ficha de Inscrição;
 - e) receber o comprovante de entrega da Ficha de Inscrição.
- 4.5. O processo de inscrição somente se completa com o cumprimento de todas as etapas descritas nos Subitens 4.3. e 4.4., sendo de inteira responsabilidade do candidato possíveis prejuízos que vier a sofrer por não informar o endereço completo corretamente e um número de telefone para contato.
- 4.6. Cada candidato poderá efetuar inscrição para apenas um dos cargos oferecidos.
- 4.7. Havendo mais de uma inscrição, será considerada como válida a inscrição mais recente, conforme a data de pagamento da Taxa de Inscrição, sendo canceladas as
-



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de Monção

CNPJ n.º 06.190.243/0001-16

- demais inscrições e permanecendo, em caso de mesma data, aquela cuja Ficha de Inscrição tiver a maior numeração.
- 4.8. Ao efetuar inscrição para qualquer um dos cargos escolhidos, o candidato estará declarando formalmente que preenche as condições estabelecidas no Subitem 4.2.
- 4.9. O candidato que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado no momento da realização das provas, portador de deficiência ou não, deverá solicitá-lo à Coordenação do Concurso no Período de Requisição de Atendimento Diferenciado indicado no Subitem 1.5., protocolando na Fundação Sousândrade, no endereço indicado no Subitem 1.3., no horário de 8:00h as 12:00h e de 14:00h as 18:00h, apenas nos dias úteis, ou enviando via fax, para os telefones (98) 3221-7266, 3221-2276 e 3232-2997, Requerimento que siga o modelo constante do Anexo VII (Modelo de requerimento para atendimento diferenciado) deste Edital, indicando claramente o tipo de atendimento diferenciado necessário, acompanhado de documento que comprove tal necessidade.
- 4.9.1. O candidato que requerer atendimento diferenciado via fax deve certificar-se que o documento foi transmitido de forma legível e solicitar que lhe seja enviado, também via fax, comprovante do protocolo onde é indicado o número do processo que foi atribuído ao seu requerimento, sendo tal protocolo o único documento que confirma o recebimento de sua solicitação pela Fundação Sousândrade.
- 4.9.2. O candidato que requerer como atendimento diferenciado prova em braile deverá, ele próprio, transcrever suas respostas para uma Folha de Respostas própria também em braile, devendo levar, no dia da prova, reglete e punção, podendo ainda utilizar-se de soroban.
- 4.9.3. O candidato que requerer como atendimento diferenciado prova ampliada receberá Caderno de Questões e Folha de Respostas ampliada (fonte aproximada a 18), devendo ele mesmo transcrever suas respostas para a Folha de Respostas.
- 4.10. O candidato que não atender ao disposto no Subitem 4.9., nas datas e horários estabelecidos, não terá o atendimento diferenciado disponibilizado.
- 4.11. A decisão quanto ao deferimento dos Requerimentos de que trata o Subitem 4.9. caberá à Fundação Sousândrade, que, em seu julgamento, obedecerá à critérios de viabilidade e razoabilidade.
- 4.12. Não serão aceitas inscrições via postal, fax, condicional ou extemporânea.
- 4.13. Verificada, a qualquer tempo, a existência de inscrição que não atenda a todos os requisitos estabelecidos neste Edital, ela será cancelada.
- 4.14. Não serão aceitos pedidos de alteração de informações quanto à opção de cargo e identificação do candidato, exceto correção de erros ortográficos.
- 4.15. As informações prestadas na Ficha de Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, tendo a Coordenação do Concurso o direito de excluir aquele que não preencher a Ficha de Inscrição de forma completa e legível ou fornecer dados comprovadamente inverídicos.
- 4.16. O candidato deverá tomar cuidado para indicar o código que corretamente identifica o cargo para o qual deseja concorrer, conforme informação constante na primeira coluna dos quadros que compõem o Anexo I (Demonstrativo dos cargos, requisitos, jornada de trabalho, vencimentos e n.º de vagas) deste Edital. Havendo divergência entre o código e o nome do cargo para o qual o candidato estiver se inscrevendo, a inscrição será realizada para o cargo cujo nome for indicado por extenso na Ficha de Inscrição.
-



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de Monção

CNPJ n.º 06.190.243/0001-16

- 4.17. Será permitida a inscrição por procuração, observados os procedimentos estabelecidos no Subitem 4.4. e os abaixo indicados:
- 4.17.1. O Procurador deverá entregar, no ato da inscrição, além dos documentos exigidos no Subitem 4.4., cópia legível de sua Carteira de Identidade e o original da Procuração que lhe outorga poderes específicos para realizar a inscrição, com firma reconhecida.
- 4.17.2. O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu Procurador, arcando com as conseqüências de eventuais erros no pagamento da Taxa, no preenchimento da Ficha de Inscrição ou em sua entrega.
- 4.17.3. Ocorrendo divergência entre o indicado na Procuração e o que constar na Ficha de Inscrição, será considerado o que constar na Ficha de Inscrição.
- 4.18. O valor referente ao pagamento da Taxa de Inscrição não será devolvido por qualquer motivo, salvo no caso do cancelamento do Concurso Público por conveniência da Prefeitura Municipal de Monção/MA.
- 4.19. Serão considerados desistentes os candidatos que:
- a) não tenham efetuado o pagamento do boleto bancário no prazo indicado no Subitem 4.3.;
 - b) não tenham preenchido e devolvido a Ficha de Inscrição no prazo indicado no Subitem 4.4., mesmo tendo pago a respectiva Taxa de Inscrição.
- 4.20. Serão aceitos como Documento de Identidade: Carteiras expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Comandos Militares e pelos Corpos de Bombeiros Militares; Carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos etc); Passaportes; Certificados de Reservista; Carteiras Funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como documento de identidade; Carteiras de Trabalho e Previdência Social – CTPS e Carteiras de Motorista (somente o modelo novo, que contém foto).
- 4.21. Não serão aceitos como Documento de Identidade: Certidões de Nascimento; Títulos Eleitorais; Carteiras de Motorista (modelo antigo, que não contém foto); Carteiras de Estudante; Carteiras Funcionais sem valor de identidade; cópias, ainda que autenticadas; documentos ilegíveis, não-identificáveis, danificados ou que de alguma forma não permita, com clareza, a identificação do candidato.
- 4.22. **DA VALIDAÇÃO DE INSCRIÇÃO:**
- 4.22.1. O candidato que se inscreveu no Concurso Público objeto do Edital datado de 07/maio/2007, anulado por conveniência da Prefeitura Municipal de Monção/MA, caso deseje concorrer às vagas ofertadas através do presente Edital, deve adotar o seguinte procedimento, para que tenha sua inscrição validada e possa concorrer sem que tenha que pagar novamente a respectiva Taxa de Inscrição:
- a) certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos, de acordo com o previsto no Subitem 4.2.;
 - b) dirigir-se, no Período de Validação de Inscrição indicado no Subitem 1.5., ao Posto de Validação de Inscrição indicado Subitem 1.6. munido de documento de identidade que atenda aos requisitos indicados nos Subitens 4.20. e 4.21., preencher o formulário de Validação de Inscrição e devolvê-lo no mesmo período, local e horário, acompanhado do documento original de comprovação de sua inscrição no Concurso Público que foi cancelado, devidamente carimbado e rubricado pela instituição responsável por aquele certame (Alfa Treinamentos e Concursos LTDA.).



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de Monção

CNPJ n.º 06.190.243/0001-16

- 4.22.2. O candidato que se inscreveu nos termos do Edital datado de 07/maio/2007, referente ao Concurso cancelado, ao preencher o formulário de Validação de Inscrição indicado no Subitem 4.22.1., poderá alterar dados cadastrais como endereço e telefone, bem como mudar a opção de cargo, desde que o cargo que deseje agora concorrer (Concurso atual) tenha como requisito básico o mesmo nível de escolaridade do cargo para o qual tenha se inscrito anteriormente (Concurso cancelado).
- 4.22.3. Não são dados passíveis de alteração o nome, o CPF e o número do Documento de Identidade do candidato, que somente poderão ser alterados para correções de erros de escrita ou digitação.
- 4.22.4. O candidato que fizer a Validação de Inscrição e também realizar nova inscrição no presente Concurso, terá a Validação de Inscrição cancelada.
- 4.22.5. O candidato portador de deficiência que fizer a Validação de Inscrição deve também cumprir as exigências definidas no Item 3 deste Edital
- 4.22.6. O candidato que fizer a Validação de Inscrição adquirirá todos os direitos e arcará com todos os deveres oriundos da inscrição no Concurso Público definido no presente Edital.

5. DA CONFIRMAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:

- 5.1. As inscrições que forem deferidas serão confirmadas pela Fundação Sôsândrade em documento no qual estarão indicados os dados do candidato, o local, a sala, a data e o horário de realização da Prova Objetiva.
- 5.2. O candidato cuja inscrição tenha sido feita via Internet receberá o documento de confirmação de inscrição apenas via correio eletrônico (e-mail), no Período de Recebimento da Confirmação de Inscrição indicado no Subitem 1.5., devendo, portanto, certificar-se que, no momento da inscrição, tenha informado um endereço de correio eletrônico válido.
 - 5.2.1. Para os candidatos que não se inscreverem via Internet, o documento de confirmação de inscrição será entregue via Correios, no Período de Recebimento da Confirmação de Inscrição indicado no Subitem 1.5., sendo de sua inteira responsabilidade possíveis prejuízos que vier a sofrer por não informar seu endereço completo corretamente na Ficha de Inscrição.
- 5.3. O candidato que não receber o documento de confirmação de inscrição no Período de Recebimento da Confirmação de Inscrição indicado no Subitem 1.5., poderá tomar conhecimento do local de prova via Internet, no endereço www.fsadu.org.br, ou entrando em contato com a Fundação Sôsândrade, pelos telefones (98) 3221-7266, 3221-2276 e 3232-2997, no horário de 8:00h as 12:00h e de 14:00h as 18:00h, apenas nos dias úteis, ou pelo e-mail concursos@fsadu.org.br.
- 5.4. O documento de confirmação de inscrição poderá também ser impresso, no Período de Recebimento da Confirmação de Inscrição indicado no Subitem 1.5., via Internet, no endereço www.fsadu.org.br.
- 5.5. O candidato, ou seu procurador, quando for o caso, é responsável pela conferência dos dados contidos no documento de confirmação de inscrição que receber.
- 5.6. No caso de alguma incorreção no documento de confirmação de inscrição, o candidato deverá solicitar a correção à Coordenação do Concurso no Período de Requisição de Correção da Inscrição indicado no Subitem 1.5., por meio de Requerimento que deve ser protocolado na Fundação Sôsândrade, no endereço indicado no Subitem 1.3., no horário de 8:00h as 12:00h e de 14:00h as 18:00h, apenas nos dias úteis, devendo mencionado Requerimento estar devidamente



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de Monção

CNPJ n.º 06.190.243/0001-16

- fundamentado, indicando com precisão a(s) informação(ções) a ser(em) corrigida(s), nome do candidato, número de inscrição, cargo a que concorre, endereço, telefone, respeitado o estabelecido no Subitem 4.14., e estar devidamente assinado.
- 5.7. A solicitação de que trata o Subitem 5.6. poderá ser feita também via fax, pelos telefones (98) 3221-7266, 3221-2276 e 3232-2997, ou pelo e-mail concursos@fsadu.org.br, sendo de responsabilidade única e exclusiva do candidato a confirmação se a solicitação foi transmitida de forma legível.
- 5.8. A relação dos candidatos cujas inscrições forem indeferidas será divulgada: no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Monção/MA, situada no endereço indicado no Subitem 1.2., no quadro de avisos da Fundação Sôsândrade, localizada no endereço indicado no Subitem 1.3., e no endereço da Internet www.fsadu.org.br, no Período de Divulgação das Inscrições Indeferidas indicado no Subitem 1.5.

6. DAS PROVAS:

- 6.1. O Concurso Público será composto das seguintes provas, de acordo com o estabelecido no Anexo III (Demonstrativo das modalidades de prova, n.º de questões e total de pontos), deste Edital: Prova Objetiva, Avaliação de Títulos, Avaliação Psicológica, Teste de Aptidão Física, Prova Prática e Curso de Formação.
- 6.2. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de 01 (uma) hora do horário fixado para seu início, munido de caneta esferográfica ponta grossa de tinta cor preta, do documento de confirmação de inscrição e do Documento de Identidade original utilizado no ato da inscrição, ou da via original de um dos documentos considerados como válidos, de acordo com o indicado nos Subitens 4.20. e 4.21. deste Edital.
- 6.2.1. O Documento de Identidade deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.
- 6.2.2. Não serão aceitas cópias de documentos em substituição aos relacionados no Subitem 4.20., mesmo que estejam autenticadas.
- 6.3. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, por motivo de perda, roubo ou furto, Documento de Identidade que atenda às exigências do Subitem 6.2. deste Edital, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, sendo, em tal situação, submetido à identificação especial, que compreenderá coleta de assinatura e impressão digital em formulário próprio.
- 6.3.1. A identificação especial prevista no Subitem 6.3. será exigida também quando o Documento de Identidade suscite dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.
- 6.4. Não será permitido ingresso de candidatos no local de realização das provas após o horário fixado para o seu início.
- 6.5. Não será permitida, durante a realização das provas, comunicação entre os candidatos, utilização de máquina calculadora ou similar, livro, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta, bem como aparelho eletrônico, tal como: bip, telefone celular, *walkman*, receptor, gravador, *mp3/4 players*, etc.
- 6.6. Não será permitida, no dia da realização das provas, entrada de candidato portando armas.
- 6.7. Não haverá segunda chamada para as provas. O não comparecimento implicará na eliminação automática do candidato.



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de Monção

CNPJ n.º 06.190.243/0001-16

- 6.8. Não haverá prorrogação do tempo previsto para aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato da sala de prova por qualquer motivo.
- 6.9. No intuito de atender solicitação dos candidatos, não serão aplicadas provas, em hipótese alguma, em local, data ou horário diferentes do estabelecido neste Edital.
- 6.10. Será automaticamente eliminado do Concurso Público o candidato que, durante a realização das provas:
- a) for surpreendido dando ou recebendo auxílio para execução das provas;
 - b) faltar com a devida cortesia com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, membro da Comissão de Concurso, autoridade presente ou candidato;
 - c) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem acompanhamento de fiscal;
 - d) afastar-se da sala, a qualquer tempo, portando a Folha de Respostas;
 - e) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
 - f) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos em benefício próprio ou de terceiros.
 - g) copiar em papel ou qualquer outro material o gabarito da prova, senão no próprio Caderno de Questões, que o candidato poderá levar consigo após o horário permitido;
 - h) tiver seu aparelho de telefonia celular emitido sons de toque ou vibrando;
 - i) ao se dirigir aos banheiros, devidamente acompanhado por fiscal e dentro do horário permitido, deixar cair ou levar consigo papel ou outro material ou equipamento, eletrônico ou não, capaz de transmitir ou receber mensagens.
- 6.11. Após a realização das provas, caso seja constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, que o candidato utilizou processo ilícito para facilitar sua aprovação, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do Concurso Público.

6.12. DA PROVA OBJETIVA:

- 6.12.1. A Prova Objetiva, para todos os cargos, terá caráter eliminatório e classificatório e será realizada no dia e local definidos no Item 1. deste Edital.
- 6.12.2. A Prova Objetiva terá a duração de 04 (quatro) horas e seu horário e locais de realização serão divulgados no Período de Recebimento da Confirmação de Inscrição indicado no Subitem 1.5., no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Monção/MA, situada no endereço indicado no Subitem 1.2., no quadro de avisos da Fundação Sôsândrade, localizada no endereço indicado no Subitem 1.3., e no endereço da Internet www.fsadu.org.br.
- 6.12.3. É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de prova e o comparecimento no dia e horário determinado.
- 6.12.4. O candidato não poderá se retirar do local de realização da prova levando o Caderno de Questões antes de transcorridas 03 (três) horas do seu início.
- 6.12.4.1 O candidato somente poderá se dirigir aos banheiros, devidamente acompanhado de um fiscal, após transcorrido, no mínimo, 01 (uma) hora do início da realização da prova.
- 6.12.4.2 O fiscal poderá, antes e depois do candidato ingressar no banheiro, vistoriar o ambiente.



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de Monção

CNPJ n.º 06.190.243/0001-16

- 6.12.5. Os dois últimos candidatos de cada sala somente poderão entregar as respectivas Folhas de Respostas e se retirar do local de aplicação da Prova Objetiva simultaneamente.
- 6.12.6. As questões da Prova Objetiva versarão sobre os conteúdos programáticos constantes do Anexo IV (Conteúdo programático das provas) deste Edital.
- 6.12.7. A Prova Objetiva será avaliada conforme escala estabelecida no Anexo III (Demonstrativo das modalidades de prova, n.º de questões e total de pontos) deste Edital, sendo que a obtenção da nota dessa prova levará em conta o valor de 2,5 (dois vírgula cinco) pontos por questão objetiva respondida corretamente.
- 6.12.8. Os pontos correspondentes às questões que forem consideradas nulas, de uma determinada prova, serão atribuídos a todos os candidatos que a ela se submeteram.
- 6.12.9. Todos os candidatos terão sua Prova Objetiva corrigida por meio de processamento eletrônico. Para isso, será fornecida ao candidato Folha de Respostas personalizada, contendo seus dados pessoais e local para assinatura.
- 6.12.10. O candidato deverá transcrever as respostas das questões da Prova Objetiva para a Folha de Respostas, que é o único documento válido para a correção, usando caneta esferográfica ponta grossa de tinta cor preta. O preenchimento da Folha de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder de conformidade com as instruções contidas neste Edital, no Caderno de Questões e na própria Folha de Respostas.
- 6.12.11. Em nenhuma hipótese haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato.
- 6.12.12. Serão consideradas marcações incorretas as que estiverem em desacordo com as instruções contidas neste Edital, no Caderno de Questões e na Folha de Respostas, tais como: dupla marcação, marcação rasurada, marcação emendada e campo de marcação não preenchido integralmente ou não preenchido.
- 6.12.13. A Prova Objetiva terá, para cada cargo, questões de múltipla escolha, com 05 (cinco) opções de resposta para cada questão, sendo apenas uma correta, de acordo com as especificações estabelecidas no Anexo III (Demonstrativo das modalidades de prova, disciplinas e número de questões) deste Edital.
- 6.12.14. Será eliminado do Concurso Público o candidato que:
- a) obtiver na Prova Objetiva nota inferior a 30 (trinta) pontos do total de pontos previstos para essa prova, ou
 - b) não for aprovado dentro do limite de 02 (duas) vezes o número de vagas do cargo para o qual está concorrendo, respeitada a ordem decrescente de pontos.
- 6.12.15. Ocorrendo igualdade de notas na última colocação, correspondente a 02 (duas) vezes o número de vagas, todos os candidatos nessa situação serão considerados aprovados.
- 6.12.16. O Gabarito Oficial da Prova Objetiva será publicado até 72 (setenta e duas) horas a contar do dia subsequente ao de sua realização, e será afixado no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Monção/MA, situada no endereço indicado no Subitem 1.2., no quadro de avisos da Fundação Sôsândrade, localizada no endereço indicado no Subitem 1.3., e no endereço da Internet www.fsadu.org.br.

6.13. DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS:

- 6.13.1. A Avaliação de Títulos para os cargos de Professor Nível I e Professor Nível II terá caráter apenas classificatório e ocorrerá após a realização da Prova Objetiva, sendo



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de Monção

CNPJ n.º 06.190.243/0001-16

- procedida somente para os candidatos não eliminados em conformidade com os Subitens 6.12.14. e 6.12.15.
- 6.13.2. Os candidatos selecionados para a Avaliação de Títulos serão convocados para entregar os documentos que comprovem sua TITULAÇÃO por meio de Edital, que será publicado com pelo menos 04 (quatro) dias úteis de antecedência da data de entrega dos documentos, publicação que será realizada nos quadros de avisos da Prefeitura Municipal de Monção/MA, situada no endereço indicado no Subitem 1.2., no quadro de avisos da Fundação Sousândrade, localizada no endereço indicado no Subitem 1.3., e no endereço da Internet www.fsadu.org.br.
- 6.13.3. O Edital previsto no Subitem 6.13.2. indicará a data, o local e o horário de entrega dos documentos que serão aceitos como comprovação de título, bem como a maior e a menor nota obtida pelos candidatos selecionados, além de outras informações que se fizerem necessárias.
- 6.13.4. É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do local de entrega dos documentos que serão aceitos como comprovação de título e o comparecimento no dia e horário determinados.
- 6.13.5. A comprovação do título será feita mediante entrega de cópia do documento.
- 6.13.5.1. A Fundação Sousândrade não receberá ou reterá documentos originais dos candidatos, pois os documentos entregues para comprovação de títulos não serão devolvidos.
- 6.13.6. Os diplomas de conclusão de curso de graduação expedidos por universidades estrangeiras deverão estar revalidados por universidade brasileira pública que tenha curso do mesmo nível e área ou equivalente, enquanto que os diplomas de conclusão de cursos de pós-graduação expedidos por universidades estrangeiras deverão estar reconhecidos por universidade brasileira que possua, na mesma área de conhecimento e em nível equivalente ou superior, curso de pós-graduação reconhecido e avaliado, de acordo com o disposto na Lei n.º 9.394/1996, Artigo 48.
- 6.13.7. Os documentos em língua estrangeira somente serão considerados se traduzidos para a língua portuguesa por tradutor juramentado.
- 6.13.8. A Avaliação de Títulos será feita de acordo com os critérios estabelecidos nos Anexos V (Critérios de avaliação de títulos para cargos de Professor Nível II) e VI (Critérios de avaliação de títulos para cargos de Professor Nível I), e apenas quanto à documentação apresentada de acordo com o indicado em mencionados Anexos e neste Subitem 6.13.

6.14. DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA:

- 6.14.1. A Avaliação Psicológica para o cargo de Guarda Municipal terá caráter eliminatório e ocorrerá após a realização da Prova Objetiva, sendo aplicada somente para os candidatos não eliminados em conformidade com os Subitens 6.12.14. e 6.12.15.
- 6.14.2. Os candidatos selecionados para a Avaliação Psicológica serão convocados por Edital publicado com pelo menos 04 (quatro) dias úteis de antecedência da data de sua realização, no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Monção/MA, situada no endereço indicado no Subitem 1.2., no quadro de avisos da Fundação Sousândrade, localizada no endereço indicado no Subitem 1.3., e no endereço da Internet www.fsadu.org.br.
- 6.14.3. O Edital previsto no Subitem 6.14.2. indicará a data, o local, o horário de realização e os critérios da Avaliação Psicológica, bem como a maior e a menor nota obtida pelos



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de Monção

CNPJ n.º 06.190.243/0001-16

- candidatos selecionados para dela participar, além de outras informações que se fizerem necessárias.
- 6.14.4. É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do local de realização da Avaliação Psicológica e o comparecimento no dia e horário determinados.
- 6.14.5. Na Avaliação Psicológica, o candidato será submetido a testes de aplicação individual e/ou coletiva que avaliarão sua capacidade para solução de problemas, além de verificar se o mesmo demonstra potencialidade, traços de personalidade, condições de equilíbrio e ajuste psicossocial adequados ao desempenho das atividades relacionadas ao cargo, sendo considerado APTO ou INAPTO para o exercício das funções inerentes ao cargo.
- 6.14.6. Será eliminado do Concurso Público o candidato que faltar ou for considerado INAPTO na Avaliação Psicológica.
- 6.14.7. A inaptidão, como resultado na avaliação psicológica, não significa a pressuposição da existência de transtornos mentais. Indica, apenas, que o candidato não atende aos parâmetros exigidos para o exercício das funções inerentes ao cargo.

6.15. DO TESTE DE APTIDÃO FÍSICA:

- 6.15.1. O Teste de Aptidão Física para o cargo de Guarda Municipal terá caráter eliminatório e ocorrerá após a realização da Prova Objetiva, sendo aplicado somente para os candidatos não eliminados em conformidade com os Subitens 6.12.14. e 6.12.15.
- 6.15.2. Os candidatos selecionados para o Teste de Aptidão Física serão convocados por Edital publicado com pelo menos 04 (quatro) dias úteis de antecedência da data de sua realização, no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Monção/MA, situada no endereço indicado no Subitem 1.2., no quadro de avisos da Fundação Sousa Andrade, localizada no endereço indicado no Subitem 1.3., e no endereço da Internet www.fsadu.org.br.
- 6.15.3. O Edital previsto no Subitem 6.15.2. indicará a data, o local, o horário de realização e os critérios do Teste de Aptidão Física, bem como a maior e a menor nota obtida pelos candidatos selecionados para dele participar, além de outras informações que se fizerem necessárias.
- 6.15.4. É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do local de realização do Teste de Aptidão Física e o comparecimento no dia e horário determinados.
- 6.15.5. No Teste de Aptidão Física, o candidato será submetido a avaliação que determinará se sua capacidade física é compatível com as funções inerentes ao cargo para o qual se inscreveu, e, para dele participar, o candidato deverá comprovar estar em pleno gozo de saúde física, apto, portanto, para ser submetido a um teste dessa natureza, o que deverá ser feito através da apresentação de atestado médico de plena condição física, seguindo modelo constante do Anexo VIII (Modelo de atestado de saúde) deste Edital, documento sem o qual o candidato não será submetido ao Teste de Aptidão Física.
- 6.15.5.1. O candidato que comparecer ao Teste de Aptidão Física sem o atestado médico previsto no Subitem 6.15.5. estará automaticamente eliminado do Concurso.
- 6.15.6. Para o Teste de Aptidão Física o candidato deve vestir trajes adequados: camiseta, bermuda, calção de banho, tênis e calção ou calça de modelo e tecido apropriados para a prática de exercícios físicos. O candidato que comparecer ao Teste de Aptidão



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de Monção

CNPJ n.º 06.190.243/0001-16

- Física usando trajes inadequados assume a responsabilidade por qualquer prejuízo advindo.
- 6.15.7. O resultado do Teste de Aptidão Física será expresso na forma do conceito APTO ou INAPTO para o exercício das funções inerentes ao cargo.
- 6.15.8. Será eliminado do Concurso Público o candidato que não apresentar o atestado médico previsto no Subitem 6.15.5., faltar ou for considerado INAPTO no Teste de Aptidão Física.
- 6.15.9. A inaptidão, como resultado do Teste de Aptidão Física, não significa a pressuposição de incapacidade física. Indica, apenas, que o candidato não atende aos parâmetros exigidos para o exercício das funções inerentes ao cargo.

6.16. DA PROVA PRÁTICA:

- 6.16.1. A Prova Prática para os cargos de Agente Administrativo II e Eletricista terá caráter eliminatório e classificatório e ocorrerá após a realização da Prova Objetiva, sendo aplicada somente para os candidatos não eliminados em conformidade com os Subitens 6.12.14. e 6.12.15.
- 6.16.2. Os candidatos selecionados para a Prova Prática serão convocados por Edital publicado com pelo menos 04 (quatro) dias úteis de antecedência da data de sua realização, no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Monção/MA, situada no endereço indicado no Subitem 1.2., no quadro de avisos da Fundação Sôsândrade, localizada no endereço indicado no Subitem 1.3., e no endereço da Internet www.fsadu.org.br.
- 6.16.3. O Edital previsto no Subitem 6.16.2. indicará a data, o local, o horário de realização e os critérios de avaliação da Prova Prática, bem como a maior e a menor nota obtida pelos candidatos selecionados para dela participar, além de informações complementares sobre materiais necessários para sua realização e outras que se fizerem necessárias.
- 6.16.4. É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do local de realização da Prova Prática e o comparecimento no dia e horário determinados.
- 6.16.5. A Prova Prática para os cargos de Agente Administrativo II e Eletricista avaliará as habilidades do candidato para o desempenho de tarefas relacionadas às funções inerentes aos cargos, de acordo com o previsto no Anexo II (Descrição sintética das atribuições) deste Edital.
- 6.16.6. Será eliminado do Concurso Público o candidato que faltar ou obtiver nota final igual à zero na Prova Prática.

6.17. CURSO DE FORMAÇÃO:

- 6.17.1. O Curso de Formação para o cargo de Guarda Municipal terá caráter eliminatório e classificatório, será oferecido pela Prefeitura Municipal de Monção/MA e ocorrerá após a realização da Avaliação Psicológica e do Teste de Aptidão Física, dele participando apenas os candidatos não eliminados em conformidade com os Subitens 6.12.14., 6.12.15., 6.14.6. e 6.15.8. e que constarem na relação de aprovados do Resultado Final do presente Concurso Público.
- 6.17.2. Os candidatos selecionados para o Curso de Formação serão convocados, de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Monção/MA, para fazerem sua matrícula em referido Curso por meio de Edital que será publicado com pelo menos 10 (dez) dias úteis de antecedência da data de matrícula, publicação que será



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de Monção

CNPJ n.º 06.190.243/0001-16

- realizada no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Monção/MA, situada no endereço indicado no Subitem 1.2.
- 6.17.3. O Edital previsto no Subitem 6.17.2. indicará a data, o local e o horário de realização da matrícula no Curso de Formação, bem como a maior e a menor nota obtida pelos candidatos selecionados, além de informações complementares sobre materiais necessários para sua realização e outras que se fizerem necessárias.
- 6.17.4. É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do local de realização da matrícula no Curso de Formação e o comparecimento no dia e horário determinados.
- 6.17.5. Para participar do Curso de Formação, o candidato deverá comprovar que não possui antecedentes criminais, apresentando os seguintes documentos:
- a) Certidão para fins judiciais, de efeito cíveis e criminais e, se for o caso, de execução criminal, expedida pelo Fórum da cidade onde reside ou residiu nos últimos (10) dez anos;
 - b) Certidão negativa de antecedentes criminais expedida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado onde reside ou residiu nos últimos (10) dez anos.
- 6.17.6. Será eliminado do Concurso Público o candidato que não apresentar os documentos previstos no Subitem 6.17.5., que não completar a carga horária mínima ou não alcançar o desempenho mínimo exigido para o Curso de Formação.
- 6.17.7. Durante a realização do Curso de Formação, o candidato receberá o equivalente a 01 (um) salário mínimo vigente na época, a título de ajuda de custo, não se configurando, nesse período, qualquer vínculo empregatício entre o candidato e o Município de Monção/MA.

7. DO RESULTADO FINAL:

- 7.1. O Resultado Final do Concurso Público será:
- a) o somatório dos pontos obtidos na Prova Objetiva e na Avaliação de Títulos, para os candidatos que concorrerem aos cargos de Professor Nível I e Professor Nível II;
 - b) o somatório dos pontos obtidos na Prova Objetiva e na Prova Prática, para os candidatos que concorrerem aos cargos de Agente Administrativo II e Eletricista;
 - b) o somatório dos pontos obtidos na Prova Objetiva, para os candidatos que concorrerem aos demais cargos.
- 7.2. O Resultado Final do Concurso Público será expresso com 01 (uma) casa decimal.

8. DA APROVAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E CRITÉRIOS DE DESEMPATE:

- 8.1. Será considerado APROVADO no Concurso Público o candidato não eliminado de acordo com o previsto nos Subitens 6.12.14., 6.12.15., 6.14.6., 6.15.8., 6.16.6 e 6.17.6.
- 8.2. Será considerado CLASSIFICADO no Concurso Público o candidato aprovado em colocação que o posicione dentro do número de vagas para o cargo ao qual está concorrendo.
- 8.3. Havendo empate no somatório dos pontos obtidos, serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:
- a) mais idoso;
 - b) maior nota na Avaliação de Títulos, quando for o caso;
 - c) maior nota na Prova Prática, quando for o caso;
 - d) maior nota relativa às questões de conhecimentos específicos da Prova Objetiva;



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de Monção

CNPJ n.º 06.190.243/0001-16

e) maior nota relativa às questões de língua portuguesa da Prova Objetiva.

9. DOS RECURSOS:

- 9.1. Serão admitidos recursos contra:
- o indeferimento de inscrição;
 - o Gabarito Oficial e/ou formulação de questões da Prova Objetiva;
 - a convocação para Avaliação de Títulos, Avaliação Psicológica, Teste de Aptidão Física e Prova Prática;
 - a classificação no Concurso Público, indicada no Resultado Final.
- 9.2. O candidato que desejar interpor recurso relativo a qualquer uma das ações indicadas no Subitem 9.1., terá o prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados a partir do dia subsequente ao da divulgação dessas ações, devendo o recurso seguir o modelo constante do Anexo IX (Modelo de Formulário para Interposição de Recurso) ser dirigido à Coordenação do Concurso e protocolado na Fundação Sôsândrade, no endereço indicado no Subitem 1.3., no horário de 8:00h as 12:00h e de 14:00h as 18:00h, apenas nos dias úteis, ou enviado via fax, para os telefones (98) 3221-7266, 3221-2276 e 3232-2997, devendo, ainda, ser devidamente fundamentado, indicando com precisão os pontos a serem revisados, nome do candidato, número de inscrição, cargo a que concorre, endereço, telefone para contato e estar devidamente assinado.
- 9.2.1. O candidato que interpor recurso via fax deve certificar-se que o documento foi transmitido de forma legível e solicitar que lhe seja enviado, também via fax, comprovante do protocolo onde é indicado o número do processo que foi atribuído ao recurso, sendo tal protocolo o único documento que confirma que o recurso foi entregue.
- 9.3. A notificação para conhecimento do resultado dos recursos será feita mediante Edital afixado no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Monção/MA, situada no endereço indicado no Subitem 1.2., no quadro de avisos da Fundação Sôsândrade, localizada no endereço indicado no Subitem 1.3., e no endereço da Internet www.fsadu.org.br.
- 9.3.1. Caso o candidato queira receber resposta individualizada do recurso interposto, deverá juntar envelope endereçado e selado.
- 9.4. Não serão aceitos recursos interpostos fora dos prazos previstos neste Edital, bem como recurso via postal ou via correio eletrônico.
- 9.5. Os recursos que não estiverem de acordo com o estabelecido no Subitem 9.2. serão indeferidos.
- 9.6. Se de recurso contra o Gabarito Oficial e/ou formulação de questões da Prova Objetiva resultar a anulação de alguma questão integrante da Prova Objetiva de determinado cargo, a pontuação correspondente a essa questão será atribuída a todos os candidatos que concorreram a esse cargo, independentemente de terem recorrido ou não.

10. DA HOMOLOGAÇÃO DO CONCURSO:

- 10.1. Após a apreciação dos recursos interpostos, o Resultado Final do Concurso Público será homologado pela Prefeitura Municipal de Monção/MA e publicado oficialmente no Diário Oficial do Município ou do Estado do Maranhão.
- 10.1.1. A homologação do Resultado Final desse Concurso Público será efetuada por cargo, a critério da Prefeitura Municipal de Monção/MA.



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de Monção

CNPJ n.º 06.190.243/0001-16

- 10.2. A Fundação Sôsândrade colocará à disposição dos candidatos, para consulta, no endereço da Internet www.fsadu.org.br, as listagens contendo o Resultado Final do Concurso Público com a pontuação de todos os candidatos.

11. DO PRAZO DE VALIDADE:

- 11.1. O prazo de validade do presente Concurso Público será de 2 (dois) anos, contados a partir da publicação oficial da homologação do Resultado Final, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de Monção/MA.

12. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INVESTIDURA NO CARGO:

- 12.1. Os candidatos aprovados e classificados dentro do número de vagas previstas para cada cargo serão nomeados obedecendo rigorosamente a ordem de classificação.
- 12.2. A possibilidade de escolha do local de lotação, quando admissível e conforme o caso, também obedecerá rigorosamente a ordem de classificação.
- 12.3. A investidura no cargo está condicionada ao atendimento das seguintes condições:
- a) ter sido aprovado no presente Concurso Público;
 - b) comprovar os requisitos exigidos neste Edital para exercício do cargo, bem como registro no órgão de classe competente, quando o cargo assim o exigir;
 - c) apresentar atestado de saúde ocupacional emitido por médico do trabalho, no qual haja expressa indicação de que o candidato está apto para exercer as atribuições do cargo para o qual está sendo contratado;
 - d) ter aptidão física e mental para o exercício das atividades do cargo, a ser apurada por uma Equipe Multiprofissional da Prefeitura Municipal de Monção/MA, incluindo a compatibilidade, no caso de candidato portador de deficiência, de que as atribuições do cargo para o qual foi aprovado são compatíveis com a deficiência de que é portador;
 - e) apresentar declaração de acumulação lícita de cargo público, quando for o caso, em conformidade com a legislação vigente;
 - f) não ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade incompatível com a investidura em cargo público municipal, quando for o caso;
 - g) apresentar os demais documentos que se fizerem necessários por ocasião da posse.
- 12.4. O candidato que, no ato da convocação, não apresentar toda a documentação solicitada, perderá o direito à vaga conquistada no presente Concurso Público.
- 12.5. Será tornada sem efeito a nomeação dos candidatos não empossados no prazo previsto na legislação.
- 12.6. Os candidatos aprovados podem, caso seja de interesse da Prefeitura Municipal de Monção/MA, optar por assumir o cargo para o qual está concorrendo em localidade distinta da qual se inscreveu.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

- 13.1. O candidato poderá obter informações referentes ao presente Concurso Público na Fundação Sôsândrade, no endereço indicado no Subitem 1.3.
- 13.2. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a divulgação de todos os atos, editais, avisos, comunicados e outras informações pertinentes a esse Concurso Público, que serão sempre fixados no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Monção/MA, situada no endereço indicado no Subitem 1.2., no quadro de avisos da



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de Monção

CNPJ n.º 06.190.243/0001-16

- Fundação Sousândrade, localizada no endereço indicado no Subitem 1.3., e divulgados no endereço da Internet www.fsadu.org.br.
- 13.2.1. Após a data de homologação do Resultado Final do presente Concurso Público, a divulgação de todos os atos, editais, avisos, comunicados e outras informações pertinentes será feita exclusivamente pela Prefeitura Municipal de Monção/MA.
- 13.3. A inscrição do candidato implicará na aceitação expressa das normas para o Concurso Público contidas neste Edital e nos demais documentos a serem oportunamente divulgados.
- 13.4. O candidato será eliminado do Concurso Público se, a qualquer tempo, for verificado que ele não atende a qualquer dos requisitos estabelecidos neste Edital.
- 13.5. A aprovação no presente Concurso Público assegurará apenas a expectativa de direito à nomeação, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, ao exclusivo interesse, oportunidade e conveniência da Prefeitura Municipal de Monção/MA, à rigorosa observância da ordem de classificação e ao prazo de validade deste Concurso Público.
- 13.6. Poderá ser isento da Taxa de Inscrição o candidato que comprovar que é carente, que se encontra desempregado e que a sua renda familiar mensal *per capita* não ultrapassa R\$100,00 (Cem reais), conforme previsto na Lei Estadual n.º 299, de 25/setembro/2007.
- 13.6.1. Para pleitear a isenção da Taxa de Inscrição, o candidato deverá solicitá-la via Requerimento dirigido à Coordenação do Concurso, protocolando-o na Fundação Sousândrade, localizada no endereço indicado no Subitem 1.3., no horário de 8:00h as 12:00h e de 14:00h as 18:00h, apenas nos dias úteis, ou enviando-o via Correios, com Aviso de Recebimento (AR), até o primeiro dia de inscrição indicado no Subitem 1.5.
- 13.6.2. O candidato deverá anexar ao Requerimento de Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição cópia dos seguintes documentos, seus e das outras pessoas que contribuam com sua renda familiar, devidamente autenticadas pela FSADU ou em cartório:
- Documento de Identidade que atenda aos requisitos previstos nos Subitens 4.20. e 4.21.;
 - Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS: página de identificação do trabalhador, páginas de registro de contrato de trabalho, com o registro de dispensa do último emprego, acompanhada do número de inscrição no SINE/MTE, e páginas de registro de alteração de salário, caso seja empregado celetista;
 - Publicação do ato de nomeação e de exoneração, caso seja servidor público;
 - Certidão de comprovação dos dados contidos no Cadastro Nacional de Informação Social – CNIS, expedida pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS;
 - Declaração que a renda familiar mensal *per capita* (soma da renda mensal do candidato e de todos os membros que compõem o grupo familiar, inclusive parentes que residam juntos) não ultrapassa R\$100,00 (Cem reais).
- 13.6.3. O candidato que enviar via Correios o Requerimento de Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição, deverá enviar cópia de tais documentos via fax, no mesmo dia de postagem, para a Fundação Sousândrade, nos telefones (098) 3221-7266, 3221-2276 e 3232-2997, juntamente com o comprovante de postagem devidamente autenticado pelos Correios.
-



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura Municipal de Monção

CNPJ n.º 06.190.243/0001-16

- 13.6.4. A relação dos candidatos cujas Solicitações de Isenção da Taxa de Inscrição forem indeferidas será divulgada: no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Monção/MA, situada no endereço indicado no Subitem 1.2., no quadro de avisos da Fundação Sousândrade, localizada no endereço indicado no Subitem 1.3., e no endereço da Internet www.fsadu.org.br, até o terceiro dia após o início do Período de Inscrição indicado no Subitem 1.5.
- 13.6.5. O candidato cuja Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição for indeferida poderá interpor recurso, devendo, para tanto, seguir o procedimento previsto no Item 9. deste Edital, no que couber.
- 13.6.6. Caso o recurso interposto não seja recebido em tempo hábil ou não tenha suas razões conhecidas, sendo indeferido, o candidato deverá efetivar a inscrição normal no Período de Inscrição estabelecido no Subitem 1.5.
- 13.6.7. O candidato que não anexar ao Requerimento de Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição todos os documentos previstos nos Subitem 13.6.2 deste Edital, ou que não encaminhá-los conforme previsto nos Subitens 13.6.1. e 13.6.3., terá sua Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição automaticamente indeferida.
- 13.6.8. Se a qualquer tempo for constatado que o candidato beneficiado com isenção da Taxa de Inscrição apresentou comprovante inidôneo ou firmou declaração falsa para se beneficiar, sua inscrição será cancelada e ele será eliminado do presente Concurso Público, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas pela legislação, inclusive penal.
- 13.7. O candidato deverá manter atualizado seu endereço e telefone, sendo de sua inteira responsabilidade os prejuízos decorrentes da não atualização:
- junto à Fundação Sousândrade, até a data da publicação oficial da homologação do Resultado Final deste Concurso Público;
 - junto à Prefeitura Municipal de Monção/MA, após mencionada data, se aprovado.
- 13.8. O foro para dirimir quaisquer questões relacionadas à realização do Concurso Público de que trata este Edital é o da cidade de Monção/MA.
- 13.9. As disposições contidas no presente Edital poderão sofrer alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou a etapa que lhe disser respeito.
- 13.10. Dispositivos legais e normativos com entrada em vigor após a data da publicação deste Edital não serão objeto de avaliação do Concurso Público.
- 13.11. Os candidatos ficam cientes que deverão arcar com todos os custos de sua participação no presente Concurso Público, não sendo passível de ressarcimento e/ou indenização qualquer gasto que venham a ter, ressalvado o disposto no Subitem 4.18.
- 13.12. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Concurso, instituída para esse fim pela Prefeitura Municipal de Monção/MA, em conjunto com a Fundação Sousândrade, ouvida sua Assessoria Jurídica.

Monção/MA, 17 de abril de 2008.

José Henrique de Araújo Silva
Prefeito Municipal de Monção/MA