

ANEXO I
DEMONSTRATIVO DOS CARGOS, REQUISITOS, VENCIMENTOS E N.º DE VAGAS

1. NÍVEL SUPERIOR

CÓD	CARGO	REQUISITOS	VENCIMENTO (R\$)	VAGA(s)
001	Professor de 5ª a 8ª Série Língua Inglesa (Zona Urbana)	▪ Graduação em Licenciatura Plena em Letras com habilitação em Língua Inglesa.	560,34	10
002	Professor de 5ª a 8ª Série Língua Portuguesa (Zona Urbana)	▪ Graduação em Licenciatura Plena em Letras com habilitação em Língua Portuguesa.	560,34	10
003	Professor de 5ª a 8ª Série Língua Portuguesa (Zona Rural)			05
004	Professor de 5ª a 8ª Série Matemática (Zona Urbana)	▪ Graduação em Licenciatura Plena em Matemática ou	560,34	10
005	Professor de 5ª a 8ª Série Matemática (Zona Rural)	▪ Graduação em Licenciatura Plena em Ciências com habilitação em Matemática.		05
006	Supervisor Pedagógico (Zona Urbana)	▪ Graduação em Pedagogia com habilitação em Supervisão Escolar.	813,00	07

2. NÍVEL MÉDIO

CÓD	CARGO	REQUISITOS	VENCIMENTO (R\$)	VAGA(s)	
007	Agente de Fiscalização Ambiental	▪ Ensino Médio Completo.	350,00	02	
008	Agente de Fiscalização de Vigilância Sanitária	▪ Ensino Médio Completo.	350,00	02	
009	Assistente Administrativo	▪ Ensino Médio Completo.	350,00	42	
010	Assistente Administrativo (vagas reservadas à portadores de deficiência)			03	
011	Atendente de Saúde	▪ Ensino Médio Completo.	350,00	10	
012	Auxiliar Administrativo/SAAE	▪ Ensino Médio Completo.	511,76	04	
013	Auxiliar de Enfermagem	▪ Ensino Médio Completo e ▪ Curso de Auxiliar de Enfermagem e ▪ Registro no órgão de classe.	350,00	12	
014	Auxiliar de Laboratório	▪ Ensino Médio Completo e ▪ Curso na área específica do cargo.	350,00	03	
015	Monitor de Creche	▪ Ensino Médio Completo.	350,00	10	
016	Professor de 1ª a 4ª Série	▪ Curso Normal de Nível Médio ou ▪ Curso Normal de Nível Superior ou ▪ Licenciatura Plena em Pedagogia.	421,38	Região da Estrada de Carolina	13
017				Região do São Luís	10
018				Região Tabuleirão	07
019				Região Luís Rocha	19
020				Região do Brejo	09
021				Região Jair Moura e Altamira	22
022				Região Jair Moura e Altamira (vagas reservadas à portadores de deficiência)	02

2. NÍVEL MÉDIO

CÓD	CARGO	REQUISITOS	VENCIMENTO (R\$)	VAGA(s)
023	Professor de 1ª a 4ª Série	<ul style="list-style-type: none"> Curso Normal de Nível Médio ou Curso Normal de Nível Superior ou Graduação em Licenciatura Plena em Pedagogia. 	421,38	03
024				06
025				06
026				09
027				04
028	Programador de Sistema de Informática	<ul style="list-style-type: none"> Ensino Médio Completo Curso na área específica do cargo. 	1.050,00	01
029	Técnico Agrícola	<ul style="list-style-type: none"> Ensino Médio Completo Curso na área específica do cargo. 	700,00	02
030	Técnico em Análise Química/SAAE	<ul style="list-style-type: none"> Ensino Médio Completo e Curso na área específica do cargo. 	816,00	01
031	Técnico em Enfermagem	<ul style="list-style-type: none"> Ensino Médio Completo e Curso de Técnico em Enfermagem e Registro no órgão de classe. 	455,00	15
032	Técnico em Manutenção de Informática	<ul style="list-style-type: none"> Ensino Médio Completo e Curso na área específica do cargo. 	700,00	02
033	Técnico em Radiologia	<ul style="list-style-type: none"> Ensino Médio Completo e Curso de Técnico em Radiologia e Registro no órgão de classe. 	700,00	02
034	Técnico em Tributação	<ul style="list-style-type: none"> Ensino Médio Completo. 	800,00	02

3. NÍVEL FUNDAMENTAL

CÓD	CARGO	REQUISITOS	VENCIMENTO (R\$)	VAGA(s)
035	Agente de Controle de Endemias	<ul style="list-style-type: none"> Ensino Fundamental Completo e Curso de Saúde Preventiva. 	350,00	17
036	Auxiliar de Serviços Gerais	<ul style="list-style-type: none"> Ensino Fundamental Incompleto. 	350,00	51
037	Auxiliar de Serviços Gerais (vagas reservadas à portadores de deficiência)			03
038	Auxiliar de Serviços Gerais/SAAE			02
039	Cozinheiro Hospitalar	<ul style="list-style-type: none"> Ensino Fundamental Incompleto. 	350,00	06
040	Eletricista	<ul style="list-style-type: none"> Ensino Fundamental Incompleto. 	350,00	02
041	Encanador/SAAE	<ul style="list-style-type: none"> Ensino Fundamental Incompleto 	405,02	03
042	Motorista	<ul style="list-style-type: none"> Ensino Fundamental Incompleto e Carteira de Habilitação Categoria D. 	700,00	11
043	Operador de Máquina Pesada	<ul style="list-style-type: none"> Ensino Fundamental Incompleto. 	800,00	02
044	Vigia	<ul style="list-style-type: none"> Ensino Fundamental Incompleto. 	350,00	21
045	Vigia (vagas reservadas à portadores de deficiência)			01

ANEXO II
DESCRIÇÃO SINTÉTICA DAS ATRIBUIÇÕES

1. CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

1.1. Professor de 5ª a 8ª Série

Planejar e ministrar aulas de acordo com sua área específica (Língua Inglesa, Língua Portuguesa e Matemática), transmitindo os conteúdos teórico-práticos, através de explicações, dinâmicas de grupo e pesquisas; realizar avaliação de seus alunos e efetuar toda a escrituração pertinente de suas atividades pedagógicas.

1.2. Supervisor Pedagógico

Planejar, supervisionar e avaliar o processo ensino-aprendizagem, traçando metas, propondo normas e orientando o seu cumprimento e, ainda, criando ou modificando processos educativos, em articulação com os demais componentes do Sistema Educacional, visando impulsionar a educação integral dos alunos.

2. CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

2.1. Agente de Fiscalização Ambiental

Fiscalizar a observância das normas contidas na legislação de proteção do meio ambiente; informar e atender ao público, esclarecendo dúvidas sobre a legislação do meio ambiente; fiscalizar e proceder a devida autuação quando atestar alguma das infrações previstas na legislação de preservação do meio ambiente.

2.2. Agente de Fiscalização de Vigilância Sanitária

Realizar visitas em domicílios, mercados, hospitais, feiras, logradouros públicos e estabelecimentos particulares, no intuito de desenvolver trabalho sanitário educativo, individual ou grupal; participar de levantamentos sócio-econômico-sanitário; elaborar boletins de produção e relatórios de visita; realizar campanhas de prevenção de doenças, para assegurar as condições de saúde da comunidade

2.3. Assistente Administrativo

Executar tarefas, sob supervisão direta, de rotinas administrativas, financeiras, suprimento e recursos humanos; levantar informações; realizar controles para apoiar procedimentos administrativos; coordenar, supervisionar e apresentar soluções para situações novas; contribuir para a implantação de leis, regulamentos e normas referentes à administração geral e específica, para a compatibilização dos programas administrativos com as demais medidas de execução em termos do desenvolvimento regional ou setorial.

2.4. Atendente de Saúde

Recepcionar e prestar serviços de apoio a pacientes e visitantes; prestar atendimento telefônico e fornecer informações em consultórios, hospitais e outros estabelecimentos; marcar entrevistas ou consultas e receber clientes ou visitantes, averiguando suas necessidades e dirigindo-os ao lugar ou à pessoa procurada; agendar serviços; observar normas internas de segurança, conferindo documentos e idoneidade dos clientes e notificando seguranças sobre presenças estranhas; organizar informações e planejar o trabalho do cotidiano.

2.5. Auxiliar Administrativo/SAAE

Realizar tarefas auxiliares, sob supervisão da chefia imediata, classificando, arquivando e registrando documentos e fichas, recebendo, estocando e fornecendo materiais, operando equipamentos para reprodução, datilografia e digitação de documentos em geral.

2.6. Auxiliar de Enfermagem

Desenvolver, sob a supervisão de enfermeiro, ações de enfermagem nos níveis de promoção, proteção, recuperação e de reabilitação da saúde de indivíduos e/ou grupos sociais, excetuando-se

as requeridas pelos pacientes graves e com risco de vida, em escolas, creches e outros órgãos da Prefeitura.

2.7. Auxiliar de Laboratório

Coletar material biológico, orientando e verificando o preparo do paciente para o exame; auxiliar os técnicos no preparo de vacinas; aviar fórmulas, sob orientação e supervisão; preparar meios de cultura, estabilizantes e hemoderivados; recuperar material de trabalho, lavando, secando, separando e embalando, trabalhando em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de biossegurança.

2.8. Monitor de Creche

Ensinar e cuidar de alunos na faixa de zero a seis anos; orientam a construção do conhecimento; elaborar projetos pedagógicos; planejar ações didáticas e avaliar o desempenho dos alunos; preparar material pedagógico; organizar o trabalho.

2.9. Professor de 1ª a 4ª Série

Planejar e ministrar o ensino das matérias que compõem as áreas de comunicação e expressão, integração social e iniciação às ciências, matemática e demais disciplinas do ensino fundamental, nas suas quatro primeiras séries, transmitindo os conteúdos pertinentes de forma integrada; realizar avaliações de seus alunos e efetuar toda a escrituração pertinente de suas atividades pedagógicas.

2.10. Programador de Sistema de Informática

Desenvolver sistemas e aplicações, determinando interface gráfica, critérios ergonômicos de navegação, montagem da estrutura de banco de dados e codificação de programas; projetar, implantar e realizar manutenção de sistemas e aplicações; selecionar recursos de trabalho, tais como metodologias de desenvolvimento de sistemas, linguagem de programação e ferramentas de desenvolvimento; planejar etapas e ações de trabalho.

2.11. Técnico Agrícola

Prestar assistência e consultoria técnicas, orientando diretamente os produtores sobre produção agropecuária, comercialização e procedimentos de biossegurança; executar projetos agropecuários em suas diversas etapas; planejar atividades agropecuárias, verificando viabilidade econômica, condições edafoclimáticas e infra-estrutura; promover organização, extensão e capacitação rural; fiscalizar produção agropecuária; desenvolver tecnologias adaptadas à produção agropecuária; disseminar produção orgânica.

2.12. Técnico em Análise Química/SAAE

Executar ensaios físico-químicos; participar do desenvolvimento de produtos e processos, da definição ou reestruturação das instalações industriais; supervisionar operação de processos químicos e operações unitárias de laboratório e de produção; operar máquinas e/ou equipamentos e instalações produtivas, em conformidade com normas de qualidade de boas práticas de manufatura, de biossegurança e controle do meio-ambiente; interpretar manuais; elaborar documentação técnica rotineira e de registros legais; ministrar programas de ações educativas e prestar assistência técnica.

2.13. Técnico em Enfermagem

Desenvolver, sob a supervisão de enfermeiro, ações de enfermagem nos níveis de promoção, proteção, recuperação e reabilitação da saúde de indivíduos e/ou grupos sociais, inclusive com pacientes em estado grave e com risco de vida ou agonizante, em unidades de emergência ou de tratamento intensivo de instituições de saúde da Prefeitura.

2.14. Técnico em Manutenção de Informática

Executar tarefas de caráter técnico, relativas à montagem, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e máquinas em operação na área de informática; instalar acessórios e softwares; executar ajustes e testes em máquinas e equipamentos; auxiliar na definição da infra-estrutura necessária para a instalação de equipamentos; testar equipamentos, realizando avaliação técnica para possível aquisição; acompanhar equipamentos em manutenção em empresas especializadas; zelar pela conservação, segurança e integridade dos materiais e equipamentos; dar apoio aos usuários, analisando, documentando e orientando sobre utilização de equipamentos, softwares e

aplicativos; participar de projetos de suporte à infra-estrutura operacional; executar outras atividades afins.

2.15. Técnico em Radiologia

Preparar materiais e equipamentos para exames e radioterapia; operar aparelhos médicos e odontológicos para produzir imagens e gráficos funcionais, como recurso auxiliar ao diagnóstico e terapia; preparar pacientes e realizar exames de radioterapia; prestar atendimento aos pacientes fora da sala de exame, realizando as atividades segundo boas práticas, normas e procedimento de biossegurança e código de conduta; registrar e trocar de informações com a equipe e com os pacientes.

2.16. Técnico em Tributação

Coordenar e acompanhar a política tributária fiscal, observando a legislação tributária e a jurisprudência; aplicar sanções legais compatíveis com as infrações; orientar e executar a fiscalização tributária (recolhimento de tributos e taxas; inspeção da contabilidade de estabelecimentos comerciais, industriais e de prestação de serviços; defesa da Fazenda Pública); auxiliar o Poder Judiciário.

3. CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL

3.1. Agente de Controle de Endemias

Promover a redução da morbi-mortalidade das doenças endêmicas, através de ações, de campanhas educativas de prevenção das referidas doenças.

3.2. Auxiliar de Serviços Gerais e Auxiliar de Serviços Gerais/SAAE

Efetuar, sob orientação da chefia imediata, serviços auxiliares de copa e cozinha, jardinagem, lavanderia, limpeza e conservação.

3.3. Cozinheiro Hospitalar

Consultar o Cardápio do dia seguinte, verificando se os gêneros alimentícios necessários a sua confecção estão devidamente separados; receber e conferir os gêneros alimentícios entregues pelo setor de armazenamento, destinados à confecção do cardápio do dia; executar as preparações determinadas pela chefia imediata; supervisionar e auxiliar a distribuição das preparações; encaminhar as preparações e dietas solicitadas; encaminhar ao setor de produção a solicitação de gêneros extras; informar a existência de sobras ou ocorrências inesperadas, relacionadas com a confecção e distribuição do cardápio diário; colaborar na manutenção, ordem e limpeza das instalações, equipamentos e utensílios da sua área de trabalho; fiscalizar o pessoal de seu setor específico e se obrigar a cumprir as etapas de serviço no horário previsto; comunicar ao encarregado do setor responsável qualquer ocorrência que impossibilite a execução das preparações e dietas; solicitar ao nutricionista ou encarregado do setor providências para o reparo ou substituições dos equipamentos e utensílios; desempenhar tarefas afins.

3.4. Eletricista

Exercer atividades com serviço de manutenção da rede elétrica nas dependências dos órgãos municipais, motores, aparelhos elétricos, equipamentos da rede telefônica e de computação e executar outras atividades correlatas.

3.5. Encanador/SAAE

Operacionalizam projetos de instalações de tubulações, definem traçados e dimensionam tubulações; especificam, quantificam e inspecionam materiais; preparam locais para instalações, realizam pré-montagem e instalam tubulações. Realizam testes operacionais de pressão de fluidos e testes de estanqueidade. Protegem instalações e fazem manutenções em equipamentos e acessórios.

3.6. Motorista

Dirigir veículos leves e pesados (automóveis, ônibus, caminhões, carretas e outros correlatos) para o transporte de pessoas e materiais; examinar diariamente as condições de funcionamento do veículo, abastecendo-o regularmente e providenciando sua manutenção.

3.7. Operador de Máquina Pesada

Condução correta das máquinas, respeitando instruções e normas do fabricante e as regras do Código de Trânsito Brasileiro; cuidados básicos de manutenção de máquinas, conforme recomendações do fabricante e higiene; leitura e compreensão de manuais; conhecimento e execução de serviços de abertura e conservação de estradas, abertura de valas, nivelamento, compactação e etc.; condução e manutenção de máquinas rodoviárias em conformidade com as regras que regem a atividade.

3.8. Vigia

Efetuar rondas de inspeção pelo prédio e imediações, examinando portas, janelas e portões para assegurar-se de que estão devidamente fechados, atentando para eventuais normalidades; impedir a entrada, no prédio e áreas adjacentes, de pessoas estranhas e sem autorização, fora do horário de trabalho; comunicar a chefia imediata qualquer irregularidade ocorrida durante seu plantão; zelar pelo prédio e suas instalações (jardins, pátio, cercas, muros, portões, sistema elétrico e hidráulico), tomando as providências que forem necessárias para evitar roubos, prevenir incêndios e outros danos; controlar movimentação de pessoas, veículos, bens materiais, etc; atender e prestar informações ao público; atender e efetuar ligações telefônicas, quando necessárias; deter elementos suspeitos de uso de tóxicos, tentativa de furto, atos obscenos, vandalismos, segurando os mesmos até a chegada da autoridade competente ou, ainda, encaminhar até a delegacia de polícia; deter menores infratores, encaminhando-os ao Conselho Tutelar; executar outras tarefas correlatas.

ANEXO III
DEMONSTRATIVO DAS MODALIDADES DE PROVA,
N.º DE QUESTÕES E TOTAL DE PONTOS

1. NÍVEL SUPERIOR

CARGO	MODALIDADES DE PROVA	N.º DE QUESTÕES	TOTAL DE PONTOS
1. Professor de 5ª a 8ª série (Língua Inglesa, Língua Portuguesa e Matemática).	1. PROVA OBJETIVA:	40	100,0
	1.1. Língua Portuguesa	10	25,0
	1.2. Noções de Informática	05	12,5
	1.3. Fundamentos da Educação	10	25,0
	1.4. Conhecimentos Específicos	15	37,5
	2. AVALIAÇÃO DE TÍTULOS	—	100,0
2. Supervisor Pedagógico.	1. PROVA OBJETIVA:	40	100,0
	1.1. Língua Portuguesa	15	37,5
	1.2. Noções de Informática	05	12,5
	1.3. Conhecimentos Específicos	20	50,0
	2. AVALIAÇÃO DE TÍTULOS	—	100,0

2. NÍVEL MÉDIO

CARGO	MODALIDADE DE PROVA	N.º DE QUESTÕES	TOTAL DE PONTOS
1. Agente de Fiscalização Ambiental 2. Agente de Fiscalização de Vigilância Sanitária 3. Assistente Administrativo 4. Atendente de Saúde 5. Auxiliar de Laboratório 6. Monitor de Creche 7. Programador de Sistema de Informática 8. Técnico Agrícola 9. Técnico em Análise Química/SAAE 10. Técnico em Tributação	1. PROVA OBJETIVA:	40	100,0
	1.1. Língua Portuguesa	10	25,0
	1.2. Matemática	10	25,0
	1.4. Noções de Informática	05	12,5
	1.3. Conhecimentos Específicos	15	37,5
12. Auxiliar de Enfermagem 13. Técnico em Enfermagem 14. Técnico em Radiologia	1. PROVA OBJETIVA:	40	100,0
	1.1. Língua Portuguesa	10	25,0
	1.2. Matemática	10	25,0
	1.3. Noções de Informática	05	12,5
	1.4. Conhecimentos Específicos	15	37,5
	2. AVALIAÇÃO DE TÍTULOS	—	50,0
11. Professor de 1ª a 4ª Série	1. PROVA OBJETIVA:	40	100,0
	1.1. Língua Portuguesa	10	25,0
	1.2. Matemática	05	12,5
	1.3. Fundamentos da Educação	10	25,0
	1.4. Conhecimentos Específicos	15	37,5
	2. AVALIAÇÃO DE TÍTULOS	—	100,0

2. NÍVEL MÉDIO

CARGO	MODALIDADE DE PROVA	N.º DE QUESTÕES	TOTAL DE PONTOS
15. Auxiliar Administrativo/SAAE 16. Técnico em Manutenção de Informática	1. PROVA OBJETIVA:	40	100,0
	1.1. Língua Portuguesa	10	25,0
	1.2. Matemática	05	12,5
	1.3. Noções de Informática	10	25,0
	1.4. Conhecimentos Específicos	15	37,5
	2. PROVA PRÁTICA	—	100,0

3. NÍVEL FUNDAMENTAL

CARGO	MODALIDADE DE PROVA	N.º DE QUESTÕES	TOTAL DE PONTOS
1. Agente de Controle de Endemias	1. PROVA OBJETIVA:	40	100,0
	1.1. Língua Portuguesa	10	25,0
	1.2. Matemática	10	25,0
	1.3. Conhecimentos Específicos	20	50,0
	2. AVALIAÇÃO DE TÍTULOS	—	100,0
2. Auxiliar de Serviços Gerais 3. Auxiliar de Serviços Gerais/SAAE 4. Cozinheiro Hospitalar 5. Motorista 6. Operador de Máquina Pesada 7. Vigia	1. PROVA OBJETIVA:	40	100,0
	1.1. Língua Portuguesa	10	25,0
	1.2. Matemática	10	25,0
	1.3. Conhecimentos Específicos	20	50,0
8. Eletricista 9. Encanador/SAAE	1. PROVA OBJETIVA:	40	100,0
	1.1. Língua Portuguesa	10	25,0
	1.2. Matemática	10	25,0
	1.3. Conhecimentos Específicos	20	50,0
	2. PROVA PRÁTICA	—	100,0

ANEXO IV
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS

1.1. CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR: PROFESSOR DE 5ª A 8ª SÉRIE (Língua Inglesa, Língua Portuguesa e Matemática).

1.1.1. PROVA OBJETIVA = 40 questões

1.1.1.1. Língua Portuguesa = 10 questões

Compreensão e interpretação de textos verbais e não-verbais; Textualidade: coesão e coerência; Funções da linguagem; A intertextualidade na leitura e na produção de textos; Gêneros textuais; Variação lingüística; Aspectos morfossintáticos da língua; A semântica da frase: noção de conotação, denotação, polissemia, sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia e ambigüidade; A pontuação como recurso que possibilita a articulação entre as partes que compõem o texto e que afeta diretamente as possibilidades de sentido.

1.1.1.2. Noções de Informática = 05 questões

Noções de operação de Microcomputadores; Sistema operacional Windows 98, 2000 e XP; Microsoft Office (Word, Excel, Access e PowerPoint) 2000 ou superior; Conceitos e serviços relacionados à Internet e à intranet; Navegadores (browsers) de internet; Correio Eletrônico; Conceitos de organização de arquivos e métodos de acesso; Noções hardware e de utilização de softwares.

1.1.1.3. Fundamentos da Educação = 10 questões

Tendências pedagógicas na prática escolar: tradicionais e progressistas. A função social da escola. O processo ensino-aprendizagem nas teorias pedagógicas: tradicional, tecnicista, progressista e construtivista. O professor e o projeto político-pedagógico da escola. A sala de aula e a prática pedagógica: currículo escolar, planejamento e avaliação, interação professor/aluno, recursos didáticos, A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº 9.394/1996. Os Parâmetros Curriculares Nacionais da Educação Infantil e do Ensino Fundamental. Desafios da educação brasileira: analfabetismo, evasão, repetência, qualidade do ensino, formação e valorização do professor. Projeto Escola Nova / Ativa. Educação inclusiva.

1.1.1.4. Conhecimentos Específicos = 15 questões

1.1.1.4.1. Professor de 5ª a 8ª Série – Língua Inglesa

Compreensão de pequenos textos em forma de dissertação ou diálogo, extraídos de livros, revistas, jornais ou manuais, podendo ser adaptados ou não. Compreensão e uso de funções comunicativas. Questões sobre vocabulário. Gramática: Substantivo; Números; Genitive Case; Pronomes; Adjetivos: posição/ordem; Graus do Substantivo. Quantitativo: números ordinais e cardinais. Verbos: Modal Verbs; Verbos Regulares e Irregulares. Voz Passiva e Ativa. Subjuntivo. Imperativo. Gerúndio. Tag Questions. Artigos Definidos e Indefinidos. Preposições. Gerúndio depois de preposição. Conjunções. Sufixos e Prefixos Cognatos e Falsos Cognatos.

1.1.1.4.2. Professor de 5ª a 8ª Série – Língua Portuguesa

Compreensão e interpretação de textos verbais e não-verbais; Concepção de linguagem e de língua; A noção de norma: língua oral (usos e formas) e língua escrita; Variação lingüística; Funções da linguagem; Textualidade: coesão e coerência; A intertextualidade na leitura e na produção de textos; Gêneros textuais; Tipos de discurso: direto, indireto e indireto-livre; Aspectos fonético-fonológicos e morfossintáticos da língua; A semântica da frase: noção de conotação, denotação, polissemia, sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia e ambigüidade; A pontuação como recurso que possibilita a articulação entre as partes que compõem o texto e que afeta diretamente as possibilidades de sentido; Gêneros literários; Estrutura da narrativa: tempo, espaço, ação, personagens, e foco narrativo; Figuras de linguagem.

1.1.1.4.3. Professor de 5ª a 8ª Série – Matemática

Aritmética: razões e proporções. Regra de Três. Porcentagem. Juros. Representação decimal de número real. Potenciação e Radiciação. Álgebra: Função: função injetora; função sobrejetora; função bijetora; função crescente; função decrescente; função par; função ímpar; função composta; inversa de função; representação gráfica de uma função (gráficos); funções polinomiais; estudo completo das funções polinomiais de 1º e 2º graus; funções modulares; funções exponenciais e funções logarítmicas. Equações e Inequações de 1º e 2º graus, modulares, exponenciais e logarítmicas. Sistemas de equações lineares: resolução e discussão. Análise combinatória: princípio fundamental da contagem. Arranjos, combinações e permutações simples e com repetição. Probabilidade: conceito e cálculo; adição e multiplicação de probabilidades; dependência de eventos. Matrizes: conceito, propriedades e operações. Determinantes: conceito, cálculo e propriedades. Progressões: progressões aritmética e geométrica, com seus conceitos, propriedades e adição de termos. Polinômios e equações polinomiais: adição, multiplicação e divisão de polinômios. Fatoração de polinômios. Raízes de equações polinomiais. Teorema de D'alembert. Dispositivos práticos de Briot-Ruffini. Geometria euclidiana plana: conceitos primitivos e postulados. Ângulos. Triângulos. Quadriláteros e polígonos. Congruência de triângulos. Teorema do ângulo externo e suas conseqüências. Teorema de Tales. Semelhança de triângulos. Relações métricas no triângulo. Relações métricas em triângulos. Áreas de figuras planas poligonais e circulares. Geometria espacial: conceitos primitivos e postulados. Poliedros. Cálculo de superfície e volume dos principais sólidos geométricos. Trigonometria: medidas de ângulos. Medidas de arcos. Funções trigonométricas. Geometria analítica plana: estudo do ponto, da reta, da circunferência e das cônicas. Noções de estatística: medidas de posição e dispersão, distribuição de freqüências e gráficos.

1.2. CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR: SUPERVISOR PEDAGÓGICO

1.2.1. PROVA OBJETIVA = 40 questões

1.2.1.1. Língua Portuguesa = 15 questões

Compreensão e interpretação de textos verbais e não-verbais; Textualidade: coesão e coerência; Funções da linguagem; Gêneros textuais; Variação lingüística; Aspectos morfossintáticos da língua; A semântica da frase: noção de conotação, denotação, polissemia, sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia e ambigüidade; A pontuação como recurso que possibilita a articulação entre as partes que compõem o texto e que afetam diretamente as possibilidades de sentido.

1.2.1.2. Noções de Informática = 05 questões

Noções de operação de Microcomputadores; Sistema operacional Windows 98, 2000 e XP; Microsoft Office (Word, Excel, Access e PowerPoint) 2000 ou superior; Conceitos e serviços relacionados à Internet e à intranet; Navegadores (browsers) de internet; Correio Eletrônico; Conceitos de organização de arquivos e métodos de acesso; Noções hardware e de utilização de softwares.

1.2.1.3. Conhecimentos Específicos = 20 questões

A função social dos especialistas em assuntos educacionais na sociedade contemporânea; as funções sociais da escola pública contemporânea; o supervisor escolar e o projeto político pedagógico da escola; a educação sob o paradigma da história – o momento histórico e o surgimento da educação; o processo de ensino – aprendizagem nas teorias pedagógicas (tradicional, tecnicista, progressista e construtivista); desenvolvimento, aprendizagem e ensino – contribuições da psicologia para a educação; a sala de aula e a prática pedagógica: currículo escolar, planejamento, avaliação, interação professor/aluno, recursos didáticos; a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei n.º 9.394/1996); os parâmetros curriculares nacionais da educação infantil e do ensino fundamental; o Plano Nacional de Educação – PNE; a educação inclusiva; a organização do tempo e do espaço na educação escolar; necessidades e características da criança de 0 a 6 anos; a prática da documentação pedagógica na educação; princípios que fundamentam as práticas na educação.

2.1. CARGOS DE NÍVEL MÉDIO: AGENTE DE FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL, AGENTE DE FISCALIZAÇÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, ATENDENTE DE SAÚDE, AUXILIAR DE ENFERMAGEM, AUXILIAR DE LABORATÓRIO, MONITOR DE CRECHE, PROGRAMADOR DE SISTEMA DE INFORMÁTICA, TÉCNICO AGRÍCOLA, TÉCNICO EM ANÁLISE QUÍMICA/SAEA, TÉCNICO EM ENFERMAGEM, TÉCNICO EM RADIOLOGIA, TÉCNICO EM TRIBUTAÇÃO.

2.1.1. PROVA OBJETIVA = 40 questões

2.1.1.1. Língua Portuguesa = 10 questões

Compreensão e interpretação de textos verbais e não-verbais. Textualidade: coesão e coerência. A Intertextualidade na produção de textos. Tipologia textual. Variação Lingüística: emprego da linguagem formal e da informal. Aspectos morfosintáticos da língua: emprego das classes de palavras, sintaxe do período, sintaxe das relações, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal, ocorrência de crase. A semântica da frase: noção de conotação, denotação, polissemia, sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia e ambigüidade. A pontuação como recurso que possibilita a articulação entre as partes que compõem o texto e que afeta diretamente as possibilidades de sentido. Ortografia. Acentuação gráfica.

2.1.1.2. Matemática = 10 questões

Números inteiros: operações e propriedades; múltiplos e divisores; Máximo Divisor Comum e Mínimo Múltiplo Comum; problemas. Números racionais: operações e propriedades; problemas envolvendo as quatro operações fundamentais. Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão proporcional; regra de três (simples e composta); porcentagem e juros simples; Sistemas de Medidas decimais e não decimais. Funções do 1º e 2º grau: Conceito, gráfico, propriedades e raízes. Análise Combinatória: Princípio Fundamental da Contagem; Arranjos, Combinações e Permutações Simples e com Repetição. Probabilidade: Conceito e Cálculo; Adição e Multiplicação de Probabilidades; Dependência de Eventos. Geometria Euclidiana Plana: Conceitos primitivos; Ângulos; Triângulos; Quadriláteros, polígonos e circunferência; Teorema de Tales; Semelhança de triângulos; Relações métricas no triângulo retângulo; Áreas de figuras planas poligonais e circulares. Geometria Espacial: Cálculo de Superfície e volume dos principais Sólidos Geométricos. Progressões: Progressões Aritmética e Geométrica, com seus conceitos, propriedades e adição de termos. Noções de Estatística: Médias, Distribuição de Freqüências e Gráficos.

2.1.1.3. Noções de Informática = 05 questões

Noções de operação de Microcomputadores; Sistema operacional Windows 98, 2000 e XP; Microsoft Office (Word, Excel, Access e PowerPoint) 2000 ou superior; Conceitos e serviços relacionados à Internet e à intranet; Navegadores (browsers) de internet; Correio Eletrônico; Conceitos de organização de arquivos e métodos de acesso; Noções hardware e de utilização de softwares.

2.1.1.4. Conhecimentos Específicos = 15 questões

2.1.1.4.1. Agente de Fiscalização Ambiental

Constituição Federal: saúde e meio ambiente, arts. 196 a 200 e art. 225. 2 - Saúde Pública. 3 - Inspeção Sanitária: ações preventivas, regulamentadoras, fiscalizadoras e punitivas. 4 - Problemas sanitários decorrentes do meio-ambiente, da produção e da circulação de bens e serviços de interesse da saúde. 5 - Legislação Federal: Leis nº 9.974/2000, nº 9.605/1998, nº 5.197/1967 e nº 4.771/1965; Decreto nº 4.074/2002; Resolução CONAMA nº 307/2002. 6 - Legislação Estadual: Decreto nº 4.566/2002. 7 - Código de Postura do Município. 8 - Poder de Polícia Administrativo. 9 - Prestação de Serviços.

2.1.1.4.2. Agente de Fiscalização de Vigilância Sanitária

Conceitos: Sistema Único de Saúde, Vigilância Sanitária, Vigilância Epidemiológica e Assistência Farmacêutica. O ambiente e sua influência sobre a saúde. Saneamento básico: importância do tratamento da água e esgoto e do destino do lixo. Parasitoses intestinais mais comuns e principais

microorganismos causadores de doença. Doenças infecto-contagiosas mais comuns no Brasil e no Estado do Maranhão. Medidas de vigilância epidemiológica no controle das mesmas. Doenças preveníveis por vacinação. Noções gerais sobre febre amarela e dengue; Biologia dos vetores de febre amarela e dengue; Controle químico, mecânico e medidas alternativas no controle de vetores; Medidas preventivas no controle de escorpiões; Condutas em casos de acidentes ocasionados por escorpiões. Importância da nutrição. Noções gerais sobre os nutrientes e suas funções no organismo, moléstias ocasionadas por carência alimentar e sua profilaxia. Noções básicas de saúde. Atualidades: econômica, social e política.

2.1.1.4.3. Assistente Administrativo

Conhecimentos Básicos de Administração (conceito, campo de aplicação, características básicas das organizações, natureza, finalidade). Processo organizacional (planejamento, coordenação, direção, organização e controle). Comportamento organizacional (motivação, liderança, comunicação, trabalho em equipe, relacionamento interpessoal). Gestão de Pessoas. Administração de materiais e patrimônio. Serviço de arquivo: tipos de arquivos, acessórios do arquivo, fases, técnicas, sistemas e métodos de arquivamento. Protocolo: recepção, classificação, registro e distribuição de documentos. Noções sobre construção e interpretação de organogramas, fluxogramas, tabelas e gráficos estatísticos. Comunicação Oficial: elaboração de documentos oficiais (relatório, ofício, memorando, carta, ata, despachos); Administração Pública: art. 37 da Constituição Federal. Ato administrativo: conceito, atributos, elementos, discricionariedade e vinculação. Servidores Públicos – arts. 39 a 41 da Constituição Federal. Licitações e Contratos Administrativos (Leis 8.666/1993 e 10.520/2002): conceito, princípios, modalidades, dispensa e inexigibilidade, contratos administrativos.

2.1.1.4.4. Atendente de Saúde

Conceito de saúde, doença e higiene. Direitos do paciente. Planejamento: programação de trabalho, organização de tarefas; conceito de autoridade e responsabilidade, relacionamento interpessoal, comunicação, motivação e liderança; controle: tipos de controle; organização de arquivos; noções gerais sobre elaboração de documentos (quadros demonstrativos, orçamentos, tabelas, relatórios, cartas); Noções de Informática: Sistema Operacional Microsoft Windows 98, 2000 e XP, Microsoft Word e Microsoft Excel 2003, XP ou superior.

2.1.1.4.5. Auxiliar de Enfermagem

Conceituação e descentralização do Sistema Único de Saúde. Saúde e Humanização. Programa de Saúde da Família: conceitos, estruturas e protocolos básicos. Lei Federal 8080, de 19/09/90. Lei Federal 8142, de 28/12/90. Código de ética profissional. Demais leis que regulamentam o exercício profissional. Conceitos básicos: higiene, esterilização, assepsia, anticepsia. Noções de ética no relacionamento com o paciente. Noções básicas sobre sinais vitais: pressão arterial, respiração, temperatura. Preparo de bandejas para procedimentos médicos ambulatoriais. Manuseio de aparelhos de diagnóstico-tensiometro-eletrograma. Noções básicas de curativos. Aplicação de injeção: técnicas. Noções básicas sobre vacinas. Conhecimentos sobre formulários clássicos dos prontuários e papeletas médicas. Noções sobre uso inadequado de medicamentos: erros técnicos. Noções elementares sobre sistemas e aparelhos do corpo humano. Noções elementares de anatomia humana.

2.1.1.4.6. Auxiliar de Laboratório

Bioquímica Clínica: Técnicas mais utilizadas. Obtenção de amostras. Tempo de conservação. Hematologia: Obtenção de amostras. Anticoagulantes. Tempo de conservação. Preparo de esfregaço. Imuno-Hematologia: Técnicas mais utilizadas. Conservação dos reagentes e amostras. Preparo do material. Hemostasia: Técnicas mais utilizadas. Obtenção de amostras. Parasitologia: Técnicas mais utilizadas. Análise de Urina: Técnicas mais utilizadas. Conservação de Amostras. Limpeza de Material em Laboratório de Análise Clínica. Limpeza do Laboratório de Análise clínica. Reagentes mais utilizados. Equipamentos de Proteção Individual. Acondicionamento e descarte do lixo do Laboratório de Análise Clínica.

2.1.1.4.7. Monitor de Creche

Estatuto da Criança e do Adolescente. Cuidado e Educação no âmbito familiar e público. Concepção de criança de 0 a 6 anos segundo o Plano Nacional de Educação – PCN. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil. Concepção de alfabetização com base na teoria construtivista. Construção da linguagem oral: verbalização, gestos, significado cultural, processo de letramento, literatura infantil, pressuposto da linguagem oral. Construção e evolução da linguagem escrita. A criança e a natureza social: modo de ser da criança, grupos sociais, seres vivos fenômenos da natureza. Matemática da educação infantil: repetição, memorização e associação, o conceito e o absoluto, noções matemáticas. Diversidade de recurso e materiais para Educação Infantil. Atividades permanentes relacionadas com áreas de estudo. Noções de planejamento e avaliação na Educação Infantil.

2.1.1.4.8. Programador de Sistema de Informática

Ambiente Windows (9x/ME/NT/2000) - instalação, configuração e administração de servidores 2000 e de estações de trabalho. Ambiente Linux- instalação, configuração e administração de servidores. APACHE e MySQL. TCP-IP - conhecimentos sobre o funcionamento de uma rede TCP-IP (hardware e software). Lógica de programação. Programação Visual Basic e Access. Programação e confecção de páginas - HTML, JAVASCRIPT e PHP. Banco de dados relacionais e linguagem de consulta SQL.

2.1.1.4.9. Técnico Agrícola

Fruticultura, métodos de propagação, cultura de mamoeiro, cultura do coqueiro, cultura de mangueira e cultura do cajueiro; Olericultura, cultura do tomateiro, cultura da alface e cultura do pimentão; Culturas anuais, cultura do arroz, cultura do feijão, cultura da soja, cultura do algodão, pragas e doenças das culturas; principais espécies florestais.

2.1.1.4.10. Técnico em Análise Química/SAAE

Sistema de Gestão Integrada; Higiene e Segurança no Trabalho; Preservação do Meio Ambiente; Controle de Qualidade; Execução de tarefas básicas e Experimentos em Laboratório Químico; Fundamentação Química dos Processos Tecnológicos; Comunicação Técnica; Inglês Instrumental; Sistema de Gestão Integrada; Gestão pela Qualidade; Controle de Qualidade; Fundamentação Química dos Processos Tecnológicos; Princípios Básicos e Execução das Análises Gravimétricas e Volumétricas; Controle de Processos; Elementos Básicos de Operações de Processos Industriais; Controle de Processos Industriais; Princípios Básicos e Execução de Análises Cromatográficas; Princípios Básicos e Execução de Análises Eletroanalíticas; Sistema de Gestão Integrada; Organização e Normas do Trabalho; Princípios Básicos dos Métodos Ópticos e Execução de Análises;

2.1.1.4.11. Técnico em Enfermagem

Conceituação e descentralização do Sistema Único de Saúde. Saúde e Humanização. Programa de Saúde da Família: conceitos, estruturas e protocolos básicos. Lei Federal 8080, de 19.09.90, Lei Federal 8142, de 28.12.90. Código de ética profissional. Demais leis que regulamentam o exercício profissional. Clínica médica cirúrgica. Enfermagem em obstetria e pediatria. Saúde Pública. Noções básicas de anatomia humana. Patologia: sinais, sintomas e conceito. Fármaco: conceitos e tipos; administração dos medicamentos. Higiene e saúde. Curativos: conceitos, objetivos, tipos e técnicas. Esterilização: Objetivos, métodos e procedimentos específicos. Urgência e emergência. Centro cirúrgico e de material: principais elementos e procedimentos. Unidade de tratamento Intensivo: principais elementos e procedimentos.

2.1.1.4.12. Técnico em Radiologia

Efeitos biológicos das radiações em meios de proteção; Processamento de filmes radiológico; Identificação dos equipamentos radiológicos, seus componentes e acessórios, utilizados e funcionamento; Anatomia e técnicas radiológicas: crânio, mastóides e sela turca, coluna cervical, torácica, lombo-sacra e do cóccix, bacia e articulações locais, membros inferiores e superiores,

tórax, abdome; Atitude ética e profissional do Técnico em Radiologia; Legislação do Sistema Único de Saúde – SUS.

2.1.1.4.13. Técnico em Tributação

DIREITO TRIBUTÁRIO: 1 - Constituição Federal: Sistema Tributário Nacional, arts. 145 a 162. 2 - Tributos: conceito e espécies de tributo; elementos fundamentais do tributo; princípios constitucionais tributários. 3 - Legislação tributária: vigência; aplicação e interpretação da lei. 4 - Obrigação tributária: fato gerador; sujeito ativo; sujeito passivo; capacidade tributária; contribuinte; responsável e substituto tributário. 5 - Crédito tributário: lançamento e suas modalidades; suspensão e extinção do crédito. 6 – Dívida Ativa. 7 – Tributos Diretos e indiretos. 8 - IPTU: fato gerador, sujeito passivo e ativo; Imposto de transmissão “inter-vivos”; Taxas; Poder de polícia. Contribuição de melhoria: finalidade, fato gerador, requisitos à aplicabilidade. Lei Complementar nº 116/2003 (que trata do ISSQN). 9 - Código Tributário Municipal. **CONTABILIDADE:** 1 - Noções de contabilidade comercial e societária: patrimônio; equação patrimonial; conta e plano de contas; fatos contábeis; ativo, passivo, patrimônio líquido, receitas, despesas e custos, balanço e demonstrações das variações patrimoniais. 2. Livros contábeis e fiscais. 3 . Contabilização de operações básicas: compra e venda mercadorias e serviços. 4. Contabilização de tributos incidentes sobre vendas. **MATEMÁTICA FINANCEIRA:** 1. Regra de três simples e composta, percentagens. 2. Juros simples e compostos: capitalização e desconto. 3. Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, real e aparente.

2.2. CARGOS DE NÍVEL MÉDIO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO/SAAE, TÉCNICO EM MANUTENÇÃO DE INFORMÁTICA.

2.2.1. PROVA OBJETIVA = 40 questões

2.2.1.1. Língua Portuguesa = 10 questões

Compreensão e interpretação de textos verbais e não-verbais. Textualidade: coesão e coerência. A Intertextualidade na produção de textos. Tipologia textual. Variação Lingüística: emprego da linguagem formal e da informal. Aspectos morfosintáticos da língua: emprego das classes de palavras, sintaxe do período, sintaxe das relações, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal, ocorrência de crase. A semântica da frase: noção de conotação, denotação, polissemia, sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia e ambigüidade. A pontuação como recurso que possibilita a articulação entre as partes que compõem o texto e que afeta diretamente as possibilidades de sentido. Ortografia. Acentuação gráfica.

2.2.1.2. Matemática = 05 questões

Números inteiros: operações e propriedades; múltiplos e divisores; Máximo Divisor Comum e Mínimo Múltiplo Comum; problemas. Números racionais: operações e propriedades; problemas envolvendo as quatro operações fundamentais. Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão proporcional; regra de três (simples e composta); porcentagem e juros simples; Sistemas de Medidas decimais e não decimais. Funções do 1º e 2º grau: Conceito, gráfico, propriedades e raízes. Análise Combinatória: Princípio Fundamental da Contagem; Arranjos, Combinações e Permutações Simples e com Repetição. Probabilidade: Conceito e Cálculo; Adição e Multiplicação de Probabilidades; Dependência de Eventos. Geometria Euclidiana Plana: Conceitos primitivos; Ângulos; Triângulos; Quadriláteros, polígonos e circunferência; Teorema de Tales; Semelhança de triângulos; Relações métricas no triângulo retângulo; Áreas de figuras planas poligonais e circulares. Geometria Espacial: Cálculo de Superfície e volume dos principais Sólidos Geométricos. Progressões: Progressões Aritmética e Geométrica, com seus conceitos, propriedades e adição de termos. Noções de Estatística: Médias, Distribuição de Freqüências e Gráficos.

2.2.1.3. Noções de Informática = 10 questões

Noções de operação de Microcomputadores; Sistema operacional Windows 98, 2000 e XP; Microsoft Office (Word, Excel, Access e PowerPoint) 2000 ou superior; Conceitos e serviços relacionados à Internet e à intranet; Navegadores (browsers) de internet; Correio Eletrônico;

Conceitos de organização de arquivos e métodos de acesso; Noções hardware e de utilização de softwares.

2.2.1.4. Conhecimentos Específicos = 15 questões

2.2.1.4.1. Auxiliar Administrativo/SAAE

Planejamento: programação de trabalho. Organização de tarefas, conceito de autoridade e responsabilidade; Direção: relacionamento interpessoal, comunicação, motivação e liderança; Controle: tipos de controle; Organização de Arquivos. Noções gerais sobre elaboração de documentos (quadros demonstrativos, orçamentos, tabelas, relatórios, cartas). Noções de informática: sistema operacional Windows, Word 2000, Excel 2000. Noções de software e hardware. Conceitos e serviços relacionados à internet e a correio eletrônico.

2.2.1.4.2. Técnico em Manutenção de Informática

Sistemas de computação, hardware e software. Hardware: definição, constituição, características, funções e funcionamento de computadores e periféricos. Software: definição, tipos de software, funções e características. Manutenção, montagem e configuração de computadores. Instalação de redes. Instalação de softwares. Sistemas operacionais: Windows (9x, NT, 2000, XP) e Linux. Conceitos relacionados a Internet.

2.3. CARGOS DE NÍVEL MÉDIO:- PROFESSOR DE 1ª A 4ª SÉRIE.

2.3.1. PROVA OBJETIVA = 40 questões

2.3.1.1. Língua Portuguesa = 10 questões

Compreensão e interpretação de textos verbais e não-verbais; Textualidade: coesão e coerência; Funções da linguagem; A intertextualidade na leitura e na produção de textos; Gêneros textuais; Variação lingüística; Aspectos morfosintáticos da língua; A semântica da frase: noção de conotação, denotação, polissemia, sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia e ambigüidade; A pontuação como recurso que possibilita a articulação entre as partes que compõem o texto e que afeta diretamente as possibilidades de sentido.

2.3.1.2. Matemática = 05 questões

Números inteiros: operações e propriedades; múltiplos e divisores; Máximo Divisor Comum e Mínimo Múltiplo Comum; problemas. Números racionais: operações e propriedades; problemas envolvendo as quatro operações fundamentais. Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão proporcional; regra de três (simples e composta); porcentagem e juros simples; Sistemas de Medidas decimais e não decimais. Funções do 1º e 2º grau: Conceito, gráfico, propriedades e raízes. Análise Combinatória: Princípio Fundamental da Contagem; Arranjos, Combinações e Permutações Simples e com Repetição. Probabilidade: Conceito e Cálculo; Adição e Multiplicação de Probabilidades; Dependência de Eventos. Geometria Euclidiana Plana: Conceitos primitivos; Ângulos; Triângulos; Quadriláteros, polígonos e circunferência; Teorema de Tales. Semelhança de triângulos; Relações métricas no triângulo retângulo; Áreas de figuras planas poligonais e circulares. Geometria Espacial: Cálculo de Superfície e volume dos principais Sólidos Geométricos. Progressões: Progressões Aritmética e Geométrica, com seus conceitos, propriedades e adição de termos. Noções de Estatística: Médias, Distribuição de Freqüências e Gráficos.

2.3.1.3. Fundamentos da Educação = 10 questões

Tendências pedagógicas na prática escolar: tradicionais e progressistas. A função social da escola. O processo ensino-aprendizagem nas teorias pedagógicas: tradicional, tecnicista, progressista e construtivista. O professor e o projeto político-pedagógico da escola. A sala de aula e a prática pedagógica: currículo escolar, planejamento e avaliação, interação professor/aluno, recursos didáticos, A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº 9.394/1996. Os Parâmetros Curriculares Nacionais da Educação Infantil e do Ensino Fundamental. Desafios da educação brasileira: analfabetismo, evasão, repetência, qualidade do ensino, formação e valorização do professor. Projeto Escola Nova / Ativa. Educação inclusiva.

2.3.1.4. Conhecimentos Específicos = 15 questões

Língua Portuguesa: A ortografia e a produção textual. Leitura e interpretação de textos. Organização da frase e sua pontuação. Figuras de linguagem. Concordância nominal e verbal, a partir das variantes lingüísticas. Variações lingüísticas: dialetos e registros. Comunicação verbal e não-verbal. A intertextualidade. O texto informativo e o texto literário. Metodologia do ensino da Língua Portuguesa. **Matemática:** Localização, espaço e formas; Números naturais; Sistema de numeração decimal; Operações fundamentais, problemas; Frações: conceito, propriedades e operações; Principais unidades de medidas e sua utilização no contexto social; Noções de Estatística: médias, distribuição de freqüências e gráficos. Metodologia do ensino da Matemática. **História:** Construção da identidade nacional. Organização social e política do Brasil. O conhecimento histórico: características e importância social. O expansionismo português. Lutas e conquistas políticas brasileiras nos diversos períodos históricos. Metodologia do ensino da História. **Geografia:** O papel do trabalho na transformação da natureza. Os espaços urbano e rural no Brasil. A tecnologia e as paisagens urbanas e rurais. A cartografia como instrumento na aproximação dos lugares. Pluralidade cultural: povos e etnias. Conservação do meio-ambiente. O espaço geográfico brasileiro e maranhense: localização, situação, relevo, solo, clima, vegetação e hidrografia. Atividades produtivas: agropecuária, agro-indústria, industrialização, urbanização e prestação de serviços. Metodologia do ensino da Geografia. **Ciências:** Terra: o lugar da vida; Diversidades da vida e de ambientes; Recursos da litosfera; Lixo e reciclagem; Alimentos, distribuição, preparação e conservação; O ar e a água. Metodologia do ensino das Ciências.

3. CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL: AGENTE DE CONTROLE DE ENDEMIAS, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS/SAAE, COZINHEIRO HOSPITALAR, ELETRICISTA, ENCANADOR/SAAE, MOTORISTA, OPERADOR DE MÁQUINA PESADA E VIGIA.

3.1. PROVA OBJETIVA = 40 questões

3.1.1. Língua Portuguesa = 10 questões

Compreensão e interpretação de textos verbais e não verbais; As relações de sentido: os elementos coesivos/argumentativos; Gêneros textuais; A pontuação como recurso que possibilita a articulação entre as partes que compõem o texto e que afeta diretamente as possibilidades de sentido; A semântica da frase: noção de conotação, denotação, polissemia, sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia e ambigüidade; Ortografia.

3.1.2. Matemática = 10 questões

Sistema de Numeração Decimal. Números Naturais: operações e propriedades; múltiplos e divisores; Máximo Divisor Comum e Mínimo Múltiplo Comum; problemas. Números racionais: operações e propriedades; problemas. Sistemas de Medidas decimais e não decimais. Sistema monetário. Razão, Proporção, Regra de Três e Porcentagem. Noções de Geometria: Ângulos, Triângulos, Quadriláteros, polígonos e Circunferência; Áreas de figuras planas.

3.1.3. Conhecimentos Específicos = 20 questões

3.1.3.1. Agente de Controle de Endemias

Fundamentos do Controle Sanitário. 2- Principais doenças Infecto-contagiosas e parasitárias que fazem parte dos programas nacionais de saúde pública; 3- Programas profiláticos, higiênicos e sanitários; 4- Noções de higiene e saneamento básico. 5- Legislação e normas de controle sanitário; 6- Procedimentos necessários às visitas em controle de zoonoses. 7- Métodos de utilização e conservação de vacinas e medicamentos; 8- Procedimentos de coleta e envio de material para análise em laboratório; 9- Princípios de Biossegurança; 10- Diretrizes do SUS; 11- Epidemiologia e controle de doenças; 12- Vigilância ambiental dos fatores de risco à saúde humana, incluindo o monitoramento da água de consumo humano e contaminantes com importância em saúde pública, como os agrotóxicos, mercúrio e benzeno; 13- Doenças de notificação compulsória. 14- Entomologia de vetores de endemias. 15- Saneamento de água, do lixo, de dejetos e dos alimentos.

3.1.3.2. Auxiliar de Serviços Gerais

Noções de higiene e segurança individual, coletiva e de instalações. Proteção contra acidentes de trabalho e choques elétricos. Relações Humanas. Ética no serviço público. Trabalho em equipe. Relacionamento interpessoal. Comportamento profissional: atitudes no serviço, qualidade no atendimento ao público, comunicabilidade, apresentação, atenção, cortesia, interesse, presteza, eficiência, tolerância, discricção, conduta, objetividade e comportamento frente a situações-problema. Noções de cidadania.

3.1.3.3. Auxiliar de Serviços Gerais/SAAE

Noções de higiene e segurança individual, coletiva e de instalações. Proteção contra acidentes de trabalho e choques elétricos. Relações Humanas. Ética no serviço público. Trabalho em equipe. Relacionamento interpessoal. Comportamento profissional: atitudes no serviço, qualidade no atendimento ao público, comunicabilidade, apresentação, atenção, cortesia, interesse, presteza, eficiência, tolerância, discricção, conduta, objetividade e comportamento frente a situações-problema. Noções de cidadania.

3.1.3.4. Cozinheiro Hospitalar

Técnica dietética: Exigências nutricionais; Condições sanitárias, higiênicas e conservação dos alimentos; Conceituação, composição química, estrutura, valor nutritivo, características, propriedades, sabor, consistência, preparação e cocção das frutas, do leite do ovo; Infusos e bebidas. Alimentos: grupos de alimentos básicos, protetores, infantis, integrais e dietoterápicos. Papel dos alimentos na alimentação e nutrição. Características fundamentais dos alimentos. Avaliação nutricional. Política Nacional de Alimentação e Nutrição. Saúde Pública e Programas de Intervenção Nutricional. Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional.

3.1.3.5. Eletricista

Medidas elétricas: corrente, tensão e resistência. Associação de resistores: circuitos em série, paralelo e misto. Resistividade: condutores, isolantes e resistores, Lei de Ohm. Potência elétrica.

3.1.3.6. Encanador/SAAE

01.- Equipamentos de Segurança e Segurança do Trabalho. 02.- Noções de Hidráulica. 03.- Noções sobre normas de Segurança do trabalho. 04.- Uso de equipamentos de proteção individual. 05.- Conhecimento de trabalhos rotineiros do Encanador. 06.- Noções de projeto hidráulico, de vazão e pressão, perda de carga, perda por conexões, problemas com ar no encanamento, etc. 07.- Concertos, instalação, reparos ou substituição de encanamentos, registros, torneiras, chuveiros, conexões, aquecedores elétricos e etc. 08.- Identificação de defeitos diversos em instalações hidráulicas, Rede de Distribuição e em instalações internas em geral. 09.- Instalação e manutenção de equipamentos e sistemas hidráulicos. 10.- Manutenção corretiva e preventiva de equipamentos e de instalações hidráulicas. 11.- Instalação e Manutenção de redes de distribuição e encanamentos de água e esgoto. 12.- Instalação e Manutenção de Caixas d'água. 13.- Conhecimento de aparelhos de medição, ferramentas e equipamentos da profissão. 14.- Técnicas de uso, manuseio, Conservação e Armazenamento de instrumentos, equipamentos, ferramentas comuns e específicas da Profissão. 15. - Conhecimento de montagem de quadros de comando, ligação de motores de bomba d'água e chaves de partida. 16.- Estruturação de instalações hidráulicas. 17.- Conhecimento de qualidade e segurança. 18.- Instalação, Conserto e manutenção de hidráulica, em PVC soldável e roscável, ferro e cobre, água quente e fria. 19.- Conhecimento de análise de desenhos, especificações, esquemas e outras informações. 20.- Conservação de ferramentas, equipamentos e materiais. 21.- Conservação, instalação e montagem de Sistemas de tubulações de implantação e manutenção das redes de água e esgoto e de realização de ligações de água e esgoto. 22.- Conservação, instalação e montagem de Sistemas de tubulações de material metálico ou não metálico. 23.- Instalação da rede de água e esgoto de obras da Construção Civil. 24.- Instalação de rede primária e secundária de água e esgoto. 25.- Instrumentos de marcação e traçagem. 26.- Leitura

de informações em croquis, esquemas ou projetos. 27.- Reparos e substituições de peças. 28.- Segurança do Trabalho.

3.1.3.7. Motorista

Legislação de trânsito: regras gerais de circulação, regra de ultrapassagem, regra de mudança de direção, regra de preferência, velocidade permitida, classificação das vias, deveres e proibições, infrações básicas para a apreensão de documentos de habilitação, de acordo com o Código Brasileiro de Trânsito, infrações básicas para a cassação de documentos de habilitação, principais crimes e contravenções de trânsito, conhecimento de sinais sonoros e gestos de Agentes de Trânsito, tipos de sinalização, placas de regulamentação, advertência e indicação, sinais luminosos, conhecimento de defeitos simples do motor, procedimento correto para economizar combustível, cuidados necessários para conservar o veículo em boas condições mecânicas, sistema de freios, defeitos simples do sistema elétrico, porte de documentos obrigatórios do veículo e do condutor.

3.1.3.8. Operador de Máquina Pesada

Conhecimentos de operacionalização de máquinas pesadas de rodas ou esteiras, de lâminas, scarificador e caçamba móvel, escavação, remoção e carga de terra, pedra, areia e cascalho; nivelamento de terrenos, estradas e pistas de aeroportos, manutenção de máquinas, abastecimento, lubrificação e emprego de graxas, registros necessários sobre maquinário pesado, registro de horas de máquinas, quilometragem de veículos, número de viagens, distâncias de aplicação de materiais de empréstimo, jazido ou bota-fora, classificação quanto ao tipo de carga (ruim, média ou boa), orientação e instrução de manobras de máquina e veículos, defeitos simples do motor; procedimento correto para economizar combustível; cuidados necessários para conservar a máquina em boas condições mecânicas; sistema de freios; defeitos simples do sistema elétrico, regras gerais de circulação; velocidades permitidas; classificação das vias; deveres e proibições; infrações básicas, de acordo com o Código Brasileiro de Trânsito; sinais sonoros e gestos de Agentes de Trânsito; tipos de sinalização; placas de regulamentação, advertência e indicação; sinais luminosos; mecânica de veículo automotor.

3.1.3.9. Vigia

Noções de higiene e segurança individual, coletiva e de instalações. Proteção contra acidentes de trabalho e choques elétricos. Relações Humanas. Ética no serviço público. Trabalho em equipe. Relacionamento interpessoal. Comportamento profissional: atitudes no serviço, qualidade no atendimento ao público, comunicabilidade, apresentação, atenção, cortesia, interesse, presteza, eficiência, tolerância, discricção, conduta, objetividade e comportamento frente a situações-problema. Noções de cidadania. Zelo e Guarda do Patrimônio Municipal.

ANEXO V
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS PARA O CARGO DE
PROFESSOR DE 5ª A 8ª SÉRIE

Item	Discriminação	Valor Unitário	Pontuação Máxima	Observação
1	Formação		50,0	
1.1.	Graduação em Pedagogia	25,0	25,0	▪ Até 01 curso.
1.2.	Graduação Completa em Licenciatura Plena em área distinta da qual está concorrendo	13,0	13,0	▪ Até 01 curso.
1.3.	Graduação Incompleta em Licenciatura Plena em área distinta da qual está concorrendo	7,0	7,0	▪ Até 01 curso.
1.4.	Curso Normal de Nível Médio.	5,0	5,0	▪ Até 01 curso.
2	Formação Continuada		20,0	
2.1.	Curso de Especialização na área de educação (mínimo de 360 horas)	10,0	10,0	▪ Até 01 curso.
2.2.	Curso de atualização na área de educação (mínimo de 40 horas)	2,5	5,0	▪ Até 02 cursos.
2.3.	Seminário, jornada, encontro, congresso, simpósio.	1,0	5,0	▪ Até 05 eventos.
3	Experiência Profissional		30,0	
3.1.	Docência no Ensino Fundamental (período de 12 meses)	5,0	20,0	▪ Serão computados 5,0 pontos para cada 12 meses de experiência comprovada.
3.2.	Docência no Ensino Médio (período de 12 meses)	2,5	5,0	▪ Serão computados 2,5 pontos para cada 12 meses de experiência comprovada.
3.3.	Docência em Programa de Educação de Jovens e Adultos (período de 12 meses)	1,0	5,0	▪ Será computado 1,0 ponto para cada 12 meses de experiência comprovada.
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS			100,0 pontos	

Notas:

1. A comprovação dos títulos será feita mediante apresentação de cópia do documento que os prove.
2. Para cálculo da pontuação relativa a cursos, a contagem é feita por evento, ou seja, dois ou mais cursos não servem para compor a carga horária mínima ou máxima.
3. Os títulos relativos aos cursos de pós-graduação, quando realizados fora da área para a qual o candidato está concorrendo, sofrerão uma redução de 50% (cinquenta por cento) dos seus valores.
4. Para cálculo do tempo total de experiência profissional, períodos inferiores a 12 (doze) meses podem ser agrupados, desde que no mesmo cargo e não exercidos simultaneamente.
5. A experiência profissional será comprovada mediante apresentação de cópia dos seguintes documentos, que devem estar acompanhados de cópia do último comprovante de pagamento da respectiva remuneração (recibo, contra-cheque etc): Carteira de Trabalho (páginas de identificação do trabalhador e de registro do contrato de trabalho), contrato de prestação de serviços, ato de nomeação ou declaração de instituição pública, declaração de instituição privada com firma reconhecida de quem estiver assinando-a.

ANEXO VI
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS PARA O CARGO DE
SUPERVISOR PEDAGÓGICO

Item	Discriminação	Valor Unitário	Pontuação Máxima	Observação
1	Formação Continuada		43,0	
1.1.	Doutorado na área para a qual está concorrendo	20,0	20,0	▪ Até 01 curso.
1.2.	Mestrado na área para a qual está concorrendo	10,0	10,0	▪ Até 01 curso.
1.3.	Especialização na área para a qual está concorrendo (mínimo de 360 horas)	7,0	7,0	▪ Até 01 curso.
1.4.	Curso de atualização na área para a qual está concorrendo (mínimo de 40 horas)	1,5	3,0	▪ Até 02 cursos.
1.5.	Seminário, jornada, encontro, congresso, simpósio.	1,0	3,0	• Até 03 eventos.
2	Publicação		14,0	
2.1.	Livro de autoria individual na área para a qual está concorrendo	7,0	7,0	• Até 01 publicação.
2.2.	Livro em co-autoria na área para a qual está concorrendo	3,5	7,0	• Até 02 publicações.
3	Aprovação em concurso público		3,0	
3.1.	Aprovação em concurso público na área para a qual está concorrendo	3,0	3,0	▪ Até 01 aprovação.
4	Experiência Profissional		40,0	
4.1.	Experiência exercida em cargo, emprego ou função de Nível Superior na área específica do cargo para o qual estiver concorrendo (período de 12 meses)	5,0	40,0	▪ Serão computados 5,0 pontos para cada 12 meses de experiência comprovada.
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS			100,0 pontos	

Notas:

1. A comprovação dos títulos será feita mediante apresentação de cópia do documento que os prove.
2. Para cálculo da pontuação relativa a cursos, a contagem é feita por evento, ou seja, dois ou mais cursos não servem para compor a carga horária mínima ou máxima.
3. Os títulos relativos aos cursos de pós-graduação, quando realizados fora da área para a qual o candidato está concorrendo, sofrerão uma redução de 50% (cinquenta por cento) dos seus valores.
4. Para cálculo do tempo total de experiência profissional, períodos inferiores a 12 (doze) meses podem ser agrupados, desde que no mesmo cargo e não exercidos simultaneamente.
5. A experiência profissional será comprovada mediante apresentação de cópia dos seguintes documentos, que devem estar acompanhados de cópia do último comprovante de pagamento da respectiva remuneração (recibo, contra-cheque etc): Carteira de Trabalho (páginas de identificação do trabalhador e de registro do contrato de trabalho), contrato de prestação de serviços, ato de nomeação ou declaração de instituição pública, declaração de instituição privada com firma reconhecida de quem estiver assinando-a.

ANEXO VII
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS PARA O CARGO DE
PROFESSOR DE 1ª A 4ª SÉRIE

Item	Discriminação	Valor Unitário	Pontuação Máxima	Observação
1	Formação		50,0	
1.1.	Graduação Completa em Licenciatura Plena em Pedagogia	25,0	25,0	▪ Até 01 curso.
1.2.	Graduação Completa em Licenciatura Plena em área distinta de Pedagogia	13,0	13,0	▪ Até 01 curso.
1.3.	Graduação Incompleta em Licenciatura Plena	7,0	7,0	▪ Até 01 curso.
1.4.	Estudos Adicionais	5,0	5,0	▪ Até 01 curso.
2	Formação Continuada		20,0	
2.1.	Curso de Especialização na área de educação (mínimo de 360 horas)	10,0	10,0	▪ Até 01 curso.
2.2.	Curso de atualização na área de educação (mínimo de 40 horas)	2,5	5,0	▪ Até 02 cursos.
2.3.	Seminário, jornada, encontro, congresso, simpósio.	1,0	5,0	▪ Até 05 eventos.
3	Experiência Profissional		30,0	
3.1.	Docência no Ensino Fundamental (período de 12 meses)	5,0	20,0	▪ Serão computados 5,0 pontos para cada 12 meses de experiência comprovada.
3.2.	Docência no Ensino Médio (período de 12 meses)	2,5	5,0	▪ Serão computados 2,5 pontos para cada 12 meses de experiência comprovada.
3.3.	Docência em Programa de Educação de Jovens e Adultos (período de 12 meses)	1,0	5,0	▪ Será computado 1,0 ponto para cada 12 meses de experiência comprovada.
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS			100,0 pontos	

Notas:

1. A comprovação dos títulos será feita mediante apresentação de cópia do documento que os prove.
2. Para cálculo da pontuação relativa a cursos, a contagem é feita por evento, ou seja, dois ou mais cursos não servem para compor a carga horária mínima ou máxima.
3. Os títulos relativos aos cursos de pós-graduação, quando realizados fora da área para a qual o candidato está concorrendo, sofrerão uma redução de 50% (cinquenta por cento) dos seus valores.
4. Para cálculo do tempo total de experiência profissional, períodos inferiores a 12 (doze) meses podem ser agrupados, desde que no mesmo cargo e não exercidos simultaneamente.
5. A experiência profissional será comprovada mediante apresentação de cópia dos seguintes documentos, que devem estar acompanhados de cópia do último comprovante de pagamento da respectiva remuneração (recibo, contra-cheque etc): Carteira de Trabalho (páginas de identificação do trabalhador e de registro do contrato de trabalho), contrato de prestação de serviços, ato de nomeação ou declaração de instituição pública, declaração de instituição privada com firma reconhecida de quem estiver assinando-a.

ANEXO VIII
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS PARA OS CARGOS DE
AUXILIAR DE ENFERMAGEM, TÉCNICO DE ENFERMAGEM E TÉCNICO EM RADIOLOGIA

Item	Discriminação	Valor Unitário	Pontuação Máxima	Observação
1	Formação Continuada		35,0	
1.1.	Curso na área específica do cargo (mínimo de 40 horas)	3,0	15,0	• Até 05 cursos.
1.2.	Curso na área específica do cargo (mínimo de 30 horas)	2,0	10,0	• Até 05 cursos.
1.3.	Seminário, jornada, encontro, congresso, simpósio, palestras.	2,0	10,0	• Até 05 eventos.
2	Experiência Profissional		15,0	
2.1.	Experiência exercida em cargo, emprego ou função na área específica do cargo.	3,0	15,0	▪ Serão computados 3,0 pontos para cada 12 meses de experiência comprovada.
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS			50,0 pontos	

Notas:

1. A comprovação dos títulos será feita mediante apresentação de cópia do documento que os prove.
2. Para cálculo da pontuação relativa a cursos, a contagem é feita por evento, ou seja, dois ou mais cursos não servem para compor a carga horária mínima ou máxima.
3. Para cálculo do tempo total de experiência profissional, períodos inferiores a 12 (doze) meses podem ser agrupados, desde que no mesmo cargo e não exercidos simultaneamente.
4. A experiência profissional será comprovada mediante apresentação de cópia dos seguintes documentos, que devem estar acompanhados de cópia do último comprovante de pagamento da respectiva remuneração (recibo, contra-cheque etc): Carteira de Trabalho (páginas de identificação do trabalhador e de registro do contrato de trabalho), contrato de prestação de serviços, ato de nomeação ou declaração de instituição pública, declaração de instituição privada com firma reconhecida de quem estiver assinando-a.

ANEXO IX
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS PARA O CARGO DE
AGENTE DE CONTROLE DE ENDEMIAS

Item	Discriminação	Valor Unitário	Pontuação Máxima	Observação
1	Formação		30,0	
1.1.	Formação de Nível Médio Profissionalizante	20,0	20,0	▪ Até 01 curso.
1.2.	Formação de Nível Médio	10,0	10,0	▪ Até 01 curso.
2	Formação Continuada		30,0	
2.1.	Curso na área específica do cargo (mínimo de 60 horas)	5,0	10,0	• Até 02 cursos.
2.2.	Curso na área específica do cargo (mínimo de 30 horas)	4,0	16,0	• Até 04 cursos.
2.3.	Seminário, jornada, encontro, congresso, simpósio, palestras.	1,0	4,0	• Até 04 eventos.
3	Experiência Profissional		40,0	
3.1.	Experiência exercida em cargo, emprego ou função na área específica do cargo.	5,0	40,0	▪ Serão computados 5,0 pontos para cada 12 meses de experiência comprovada.
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS			100,0 pontos	

Notas:

1. A comprovação dos títulos será feita mediante apresentação de cópia do documento que os prove.
2. Para cálculo da pontuação relativa a cursos, a contagem é feita por evento, ou seja, dois ou mais cursos não servem para compor a carga horária mínima ou máxima.
3. Para cálculo do tempo total de experiência profissional, períodos inferiores a 12 (doze) meses podem ser agrupados, desde que no mesmo cargo e não exercidos simultaneamente.
4. A experiência profissional será comprovada mediante apresentação de cópia dos seguintes documentos, que devem estar acompanhados de cópia do último comprovante de pagamento da respectiva remuneração (recibo, contra-cheque etc): Carteira de Trabalho (páginas de identificação do trabalhador e de registro do contrato de trabalho), contrato de prestação de serviços, ato de nomeação ou declaração de instituição pública, declaração de instituição privada com firma reconhecida de quem estiver assinando-a.

ANEXO X
MODELO DE REQUERIMENTO PARA ATENDIMENTO DIFERENCIADO

REQUERIMENTO

À Coordenação de Concurso,

_____,
candidato(a) inscrito(a) para o Concurso Público para Provimento de Cargos Efetivos do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal e do Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE de Estreito/MA, Inscrição n.º _____, residente no(a) _____, _____ n.º _____, bairro _____ cidade _____, fones (____) _____, requer que lhe seja disponibilizado atendimento diferenciado para fazer as provas do referido Concurso, conforme laudo médico anexo.

Atendimento diferenciado requerido: _____

Termos em que pede e aguarda deferimento.

Estreito/MA, _____ de _____ de 2007.

Assinatura do(a) Candidato(a)

RG: _____

CPF: _____

ANEXO XI
RELAÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS DA ZONA RURAL POR REGIÃO

REGIÃO	ESCOLA
REGIÃO DA ESTRADA DE CAROLINA	EM D. João VI
	EM São Bento
	EM Padre Jósimo
	EM Vitória
	EM Orphileno Bezerra
REGIÃO DO SÃO LUÍS	EM Manoel Francisco de Oliveira
	EM Daniel Brito
	EM Nemésio Ferreira de Brito
	EM Raimundo Dias
REGIÃO TABULEIRÃO	EM Sertão Maranhense
	EM Ronaldo de Carvalho
	EM Angico
REGIÃO LUÍS ROCHA	EM Gov. Luiz Rocha
	EM Salomão Cunha
	EM São Sebastião I
	EM São Sebastião II
REGIÃO DO BREJO	EM Carlito Rodrigues
	EM Cândido Mendes
REGIÃO JAIR MOURA E ALTAMIRA	EM Marcelino Moura
	EM Paulo Freire
	EM Manoel da Conceição
	EM Dr. Domingos Dutra Filho
	EM Boa Esperança
REGIÃO DOIS AMIGOS	EM Dois Amigos
	EM Santo Antônio
	EM Cristóvão Colombo
REGIÃO DA SUCUPIRA	EM Fabrício Maciel
	EM Gustavo Tavares
	EM Santa Rita
REGIÃO CORJAN	EM Chico Mendes
	EM Rosely Nunes
REGIÃO DO VALDEMAR MERCEDES	EM Pedro Gomes I
	EM Pedro Gomes II
	EM Novo Sítio
REGIÃO DE TODOS OS SANTOS	EM Todos os Santos
	EM Castro Alves
	EM Nossa Senhora Aparecida
	EM Humberto de Campos