



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Açailândia
Gabinete do Prefeito

ANEXO I
DEMONSTRATIVO DOS CARGOS, REQUISITOS, VENCIMENTOS E N.º DE VAGAS

1. NÍVEL SUPERIOR

CÓD	CARGO	REQUISITOS	VENCIMENTO	VAGA(s)	
001	Administrador	<ul style="list-style-type: none"> Graduação em Administração e Registro no órgão de classe. 	1.079,52	02	
002	Assistente Social	<ul style="list-style-type: none"> Graduação em Serviço Social e Registro no órgão de classe. 	1.079,52	07	
003	Biólogo	<ul style="list-style-type: none"> Graduação em Ciências Biológicas e Registro no órgão de classe. 	1.079,52	01	
004	Bioquímico	<ul style="list-style-type: none"> Graduação em Bioquímica e Registro no órgão de classe. 	1.079,52	10	
005	Enfermeiro	<ul style="list-style-type: none"> Graduação em Enfermagem e Registro no órgão de classe. 	1.079,52	32	
006	Enfermeiro (vagas reservadas para deficientes físicos)	<ul style="list-style-type: none"> Registro no órgão de classe. 		02	
007	Engenheiro Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> Graduação em Engenharia Ambiental e Registro no órgão de classe. 	1.079,52	01	
008	Fisioterapeuta	<ul style="list-style-type: none"> Graduação em Fisioterapia e Registro no órgão de classe. 	1.079,52	08	
009	Médico Cirurgião Geral	<ul style="list-style-type: none"> Graduação em Medicina e Registro no Conselho Regional de Medicina – CRM e 		04	
010	Médico Clínico Geral	<ul style="list-style-type: none"> Residência Médica completa em instituição reconhecida pelo CNRM/MEC ou título de especialista reconhecido pela AMB, ambos na especialidade correspondente (cirurgia geral, clínica geral, ginecologia/obstetrícia, ortopedia e pediatria). 	1.079,52	12	
011	Médico Ginecologista/Obstetra			03	
012	Médico Ortopedista			04	
013	Médico Pediatra			02	
014	Nutricionista	<ul style="list-style-type: none"> Graduação em Nutrição e Registro no órgão de classe. 	1.079,52	07	
015	Odontólogo	<ul style="list-style-type: none"> Graduação em Odontologia e Registro no órgão de classe. 	1.079,52	30	
016	Odontólogo (vagas reservadas para deficientes físicos)			02	
017	Professor de 5ª A 8ª - Artes	<ul style="list-style-type: none"> Graduação em Licenciatura plena em Educação Artística ou Graduação em Licenciatura Plena em Artes com habilitação em qualquer linguagem: Artes Visuais e Artes Plásticas. 	372,70 ¹	06	
018	Professor de 5ª A 8ª - Ciências (Zona Urbana)			02	
019	Professor de 5ª A 8ª - Ciências (Zona Rural)	Pólo Antonio de Assis		01	
020		Pólo Novo Bacabal		01	
021		Pólo Oziel Alves	<ul style="list-style-type: none"> Graduação em Licenciatura Plena em Ciências ou em Biologia. 	372,70 ¹	01
022		Pólo Córrego Novo		01	
023		Pólo Idenor Gonçalves (Novo Oriente)		01	
024		Pólo Sudelândia		01	
025		Professor de 5ª A 8ª - Ed. Física	<ul style="list-style-type: none"> Graduação em Licenciatura Plena em Educação Física. 	372,70 ¹	04



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Açailândia
Gabinete do Prefeito

1. NÍVEL SUPERIOR

CÓD	CARGO	REQUISITOS	VENCIMENTO	VAGA(s)
026	Professor de 5ª A 8ª - Geografia (Zona Urbana)			06
027	Pólo Antonio de Assis	▪ Graduação em Licenciatura Plena em Geografia.	372,70 ¹	01
028	Pólo Novo Bacabal			02
029	Pólo Oziel Alves			01
030	Pólo Sudelândia			01
031	Professor de 5ª A 8ª - História (Zona Urbana)			
032	Pólo Antonio de Assis	▪ Graduação em Licenciatura Plena em História.	372,70 ¹	01
033	Pólo Novo Bacabal			02
034	Pólo Oziel Alves			03
035	Pólo Córrego Novo			01
036	Pólo Idenor Gonçalves (Novo Oriente)			01
037	Pólo Leonidas Clemente			01
038	Pólo Sudelândia			01
039	Professor de 5ª A 8ª - Língua Inglesa (Zona Urbana)			02
040	Pólo Antonio de Assis	▪ Graduação em Licenciatura Plena em Letras com habilitação em Língua Inglesa.	372,70 ¹	01
041	Pólo Novo Bacabal			01
042	Pólo Oziel Alves			01
043	Pólo Córrego Novo			01
044	Pólo Idenor Gonçalves (Novo Oriente)			01
045	Pólo Leonidas Clemente			01
046	Pólo Sudelândia			01
047	Professor de 5ª A 8ª - Língua Portuguesa (Zona Urbana)			05
048	Pólo Antonio de Assis	▪ Graduação em Licenciatura Plena em Letras com habilitação em Língua Portuguesa.	372,70 ¹	01
049	Pólo Novo Bacabal			04
050	Pólo Novo Horizonte			01
051	Pólo Oziel Alves			03
052	Pólo Córrego Novo			03
053	Pólo Idenor Gonçalves (Novo Oriente)			02
054	Pólo Leonidas Clemente			01



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Açailândia
Gabinete do Prefeito

1. NÍVEL SUPERIOR

CÓD	CARGO		REQUISITOS	VENCIMENTO	VAGA(s)
055	Professor de 5ª A 8ª - Língua Portuguesa (Zona Rural)	Pólo Sudelândia	<ul style="list-style-type: none">Graduação em Licenciatura Plena em Letras com habilitação em Língua Portuguesa.	372,70 ¹	04
056	Professor de 5ª A 8ª - Matemática (Zona Urbana)		<ul style="list-style-type: none">Graduação em Licenciatura Plena em Matemática ouGraduação em Licenciatura Plena em Ciências com habilitação em Matemática.	372,70 ¹	05
057	Pólo Antonio de Assis				01
058	Pólo Novo Bacabal				04
059	Pólo Novo Horizonte				01
060	Professor de 5ª A 8ª - Matemática (Zona Rural)	Pólo Oziel Alves			03
061		Pólo Córrego Novo			01
062		Pólo Idenor Gonçalves (Novo Oriente)			01
063		Pólo Leonidas Clemente			01
064		Pólo Sudelândia	02		
065	Psicólogo		<ul style="list-style-type: none">Graduação em Psicologia eRegistro no órgão de classe.	1.079,52	06
066	Supervisor Escolar (Zona Urbana)		<ul style="list-style-type: none">Graduação em Pedagogia com habilitação em Orientação Pedagógica (Supervisor Escolar)	1.079,52	02
067	Pólo Antonio de Assis				01
068	Pólo Novo Bacabal				01
069	Supervisor Escolar (Zona Rural)	Pólo Oziel Alves			01
070		Pólo Córrego Novo			01
071		Pólo Idenor Gonçalves (Novo Oriente)			01
072		Pólo Sudelândia	01		
073	Terapeuta Ocupacional		<ul style="list-style-type: none">Graduação em Terapia Ocupacional eRegistro no órgão de classe.	1.079,52	03
074	Turismólogo		<ul style="list-style-type: none">Graduação em Turismo eRegistro no órgão de classe.	1.079,52	01
075	Veterinário		<ul style="list-style-type: none">Graduação em Medicina Veterinária eRegistro no órgão de classe.	1.079,52	03
076	Zootecnista		<ul style="list-style-type: none">Graduação em Zootecnia eRegistro no órgão de classe.	1.079,52	03

1 – Ao vencimento do cargo de Professor de 5ª a 8ª série será acrescida uma gratificação de 50% (cinquenta por cento), pela atividade de docência.



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Açailândia
Gabinete do Prefeito

2. NÍVEL MÉDIO

CÓD	CARGO	REQUISITOS	VENCIMENTO	VAGA(s)
077	Agente Administrativo	▪ Ensino Médio completo.	350,00	59
078	Agente Administrativo (vagas reservadas para deficientes)			04
079	Agente de Trânsito	▪ Ensino Médio completo.	350,00	28
080	Agente de Trânsito (vagas reservadas para deficientes)			02
081	Auxiliar de Consultório Odontológico	▪ Ensino Médio completo e ▪ Curso de Auxiliar de Consultório Dentário ou Declaração de Cirurgião-Dentista, registrado no Conselho competente, comprovando no mínimo 1 (um) ano de experiência em Consultório Dentário e ▪ Registro no órgão de classe.	350,00	33
082	Auxiliar de Consultório Odontológico (vagas reservadas para deficientes)			02
083	Fiscal de Obras	▪ Ensino Médio completo.	350,00	17
084	Fiscal de Tributos	▪ Ensino Médio completo.	350,00	19
085	Fiscal de Tributos (vagas reservadas para deficientes)			01
086	Fiscal Sanitário	▪ Ensino Médio completo.	350,00	19
087	Fiscal de Sanitário (vagas reservadas para deficientes)			01
088	Instrutor de Esportes	▪ Ensino Médio completo.	350,00	10
089	Operador de Micro	▪ Ensino Médio completo.	350,00	25
090	Operador de Micro (vagas reservadas para deficientes)			02
091	Professor de Educação Infantil (Zona Urbana)	▪ Curso Normal de Nível Médio ou ▪ Curso Normal de Nível Superior ou ▪ Graduação em Licenciatura Plena em Pedagogia.	274,93 ²	47
092	Professor de Educação Infantil (vagas reservadas para deficientes) (Zona Urbana)			03
093	Pólo Antonio de Assis			02
094	Pólo Barra Azul			01
095	Pólo Novo Bacabal			02
096	Pólo Novo Horizonte			01
097	Pólo Oziel Alves			02
098	Pólo Córrego Novo			03
099	Pólo Idenor Gonçalves (Novo Oriente)			02
100	Pólo Leonidas Clemente			01
101	Pólo Sudelândia			06



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Açailândia
Gabinete do Prefeito

2. NÍVEL MÉDIO

CÓD	CARGO	REQUISITOS	VENCIMENTO	VAGA(S)
102	Professor de 1ª a 4ª Série (Zona Urbana)			76
103	Professor de 1ª a 4ª Série (vagas reservadas para deficientes) (Zona Urbana)			04
104	Pólo Antonio de Assis			06
105	Pólo Barra Azul			01
106	Pólo Novo Bacabal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curso Normal de Nível Médio ou ▪ Curso Normal de Nível Superior ou ▪ Graduação em Licenciatura Plena em Pedagogia. 	274,93 ²	08
107	Pólo Novo Horizonte			07
108	Pólo Oziel Alves			05
109	Pólo Córrego Novo			14
110	Pólo Idenor Gonçalves (Novo Oriente)			08
111	Pólo Leonidas Clemente			09
112	Pólo Sudelândia			11
113	Secretário de Unidade Escolar (Zona Urbana)			19
114	Secretário de Unidade Escolar (vagas reservadas para deficientes) (Zona Urbana)			01
115	Pólo Antonio de Assis	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Médio completo. 	350,00	02
116	Pólo Novo Bacabal			01
117	Pólo Novo Horizonte			02
118	Pólo Oziel Alves			02
119	Pólo Córrego Novo			02
120	Pólo Idenor Gonçalves (Novo Oriente)			02
121	Pólo Leonidas Clemente			01
122	Pólo Sudelândia			02
123	Técnico em Agropecuária	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Médio completo e ▪ Curso de Técnico em Agropecuária. 	350,00	03
124	Técnico em Enfermagem	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ensino Médio completo; ▪ Curso Profissionalizante de Técnico em Enfermagem; ▪ Registro no Conselho Regional de Enfermagem – COREN. 	350,00	49
125	Técnico em Enfermagem (vagas reservadas para deficientes)			03



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Açailândia
Gabinete do Prefeito

2. NÍVEL MÉDIO

CÓD	CARGO	REQUISITOS	VENCIMENTO	VAGA(s)
126	Técnico em Laboratório	<ul style="list-style-type: none">Ensino Médio completo eCurso de Técnico em Análises Clínicas de Laboratório.	350,00	16
127	Técnico em Radiologia e/ou Raio-X	<ul style="list-style-type: none">Ensino Médio completo eCurso de Técnico em Radiologia e/ou Raio-X.	350,00	10

2 – Ao vencimento dos cargos de Professor de Educação Infantil e Professor de 1ª a 4ª série será acrescida uma gratificação de 50% (cinquenta por cento), pela atividade de docência.

3. NÍVEL FUNDAMENTAL

CÓD	CARGO	REQUISITOS	VENCIMENTO	VAGA(s)
128	Auxiliar Administrativo	<ul style="list-style-type: none">Ensino Fundamental completo.	350,00	211
129	Auxiliar Administrativo (vagas reservadas para deficientes)			12
130	Motorista	<ul style="list-style-type: none">Ensino Fundamental completo eCarteira de Habilitação Categoria D.	350,00	103
131	Motorista (vagas reservadas para deficientes)			06
132	Operador de Máquinas Pesadas	<ul style="list-style-type: none">Ensino Fundamental completo.	350,00	06



ANEXO II
DESCRIÇÃO SINTÉTICA DAS ATRIBUIÇÕES

1. CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

1.1. Administrador

Planejar, organizar, controlar e assessorar os órgãos municipais nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras; implementar programas e projetos; elaborar planejamento organizacional; promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional; prestar consultoria administrativa; assessorar atividades de ensino, pesquisa e extensão.

1.2. Assistente Social

Executar serviços de âmbito social a indivíduos ou grupos em tratamento de saúde física e mental, a menores carentes ou infratores, a grupos carentes, identificando e analisado seus problemas e necessidade materiais, psíquicos e de conduta, aplicando os processos básicos do serviço social para facilitar condições que favoreçam a recuperação, integração ou reintegração à sociedade.

1.3. Biólogo

Realizar pesquisa sobre todas as formas de vida, efetuando estudos e experiência com espécimes biológicos, para incrementar os conhecimentos científicos e descobrir suas aplicações em vários campos, como medicina e agricultura.

1.4. Bioquímico

Realizar pesquisas e exames bacteriológicos, observando a natureza e as características de bactérias e outros organismos.

1.5. Enfermeiro

Planejar, organizar, supervisionar e executar serviços de enfermagem individual ou em equipe, técnicas ou científicas em área de saúde pública, para possibilitar a proteção e a recuperação da saúde individual ou coletiva.

1.6. Engenheiro Ambiental

Atuar no planejamento ambiental do município, avaliando os impactos ambientais em rios, no ar e em recursos naturais.

1.7. Fisioterapeuta

Atender pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação, utilizando protocolos e procedimentos específicos de fisioterapia; habilitar pacientes; realizar diagnósticos específicos; analisar condições de pacientes; desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida; assessorar atividades de ensino, pesquisa e extensão.

1.8. Médico (Cirurgião Geral, Clínico Geral, Ginecologista/Obstetra, Ortopedista e Pediatra)

Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e o bem estar do paciente.

1.9. Nutricionista

Planejar, coordenar e supervisionar serviços ou programas de nutrição nos campos hospitalares, de saúde pública, educação e outros similares, analisando carências alimentares e o conveniente aproveitamento dos recursos dietéticos.

1.10. Odontólogo

Diagnosticar e tratar afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos para promover e recuperar a saúde bucal.



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Açailândia
Gabinete do Prefeito

1.11. Professor de 5ª a 8ª Série

Planejar e ministrar aulas de acordo com sua área específica (Artes, Ciências, Ed. Física, Geografia, História, Língua Inglesa, Língua Portuguesa ou Matemática), transmitindo os conteúdos teórico-práticos, através de explicações, dinâmicas de grupo e pesquisas; realizar avaliação de seus alunos e efetuar toda a escrituração pertinente de suas atividades pedagógicas.

1.12. Psicólogo

Analisar e avaliar mecanismos de comportamento humano, aplicando técnicas como teste para a determinação de características afetivas, intelectuais, sensoriais ou motores, possibilitando orientação, seleção e treinamento nos campo profissional; realizar terapias clínicas.

1.13. Supervisor Escolar

Executar atividades específicas de planejamento, administração, supervisão escolar e orientação educacional no âmbito da rede municipal de ensino. Executar demais atividades correlatas.

1.14. Terapeuta Ocupacional

Atender pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação, utilizando protocolos e procedimentos específicos de terapia ocupacional; realizar diagnósticos específicos; analisar condições de pacientes; orientar pacientes e familiares; desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida; exercer atividades técnico-científicas; assessorar atividades de ensino, pesquisa e extensão.

1.15. Turismólogo

Planejar atividades turísticas de cidades, Estados e comunidades. Organizar calendários, implantar novas áreas de lazer, atuar junto ao patrimônio histórico e fazer estudos urbanísticos.

1.16. Veterinário

Planejar, organizar, supervisionar e executar programas de defesa sanitária e zoonoses para assegurar a saúde da comunidade.

1.17. Zootecnista

Elaborar, orientar e administrar a execução de projetos agropecuários na área de produção animal. Planejar e executar projetos de construções rurais específicos de produção animal. Implantar e manejar pastagens envolvendo o preparo, adubação e conservação do solo. Promover o melhoramento dos rebanhos, abrangendo conhecimentos bioclimatológicos e genéticos para produção de animais precoces, resistentes e de elevada produtividade. Formulação, preparação, balanceamento e controle da qualidade das rações para animais. Desenvolvimento de trabalhos de nutrição que envolvam conhecimentos bioquímicos e fisiológicos que visem melhorar a produção e produtividade dos animais. Desenvolver atividades de assistência técnica e extensão rural na área de produção animal.

2. CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

2.1. Agente Administrativo

Executar tarefas, sob supervisão direta, de rotinas administrativas, financeiras, suprimento e recursos humanos, levantar informações, realizar controles para apoiar procedimentos administrativos, coordenar, supervisionar e apresentar soluções para situações novas; contribuir para a implantação de leis, regulamentos e normas referentes à administração geral e específica para a compatibilização dos programas administrativos com as demais medidas de execução em termos do desenvolvimento regional ou setorial.

2.2. Agente de Trânsito

Conhecer e saber interpretar a legislação e a operacionalização do Sistema Nacional de Trânsito; conhecer, na Carteira Nacional de Habilitação – CNH, suas características, as espécies relativas a cada tipo de veículo e outros documentos de porte obrigatório do condutor; saber identificar os veículos segundo sua classificação, as informações que o caracterizam e os equipamentos obrigatórios; conhecer as diversas formas de sinalização de trânsito, as normas de circulação e conduta, as infrações, as medidas administrativas, as penalidades e os crimes de trânsito em espécie.



2.3. Auxiliar de Consultório Odontológico

Auxiliar o cirurgião-dentista, participando da prevenção, da promoção e da recuperação da saúde bucal; proceder a desinfecção e esterilização de materiais e instrumentos utilizados, sob supervisão do cirurgião-dentista ou do técnico de higiene dental; realizar procedimentos educativos e preventivos aos usuários, individuais ou coletivos, como evidenciação de placa bacteriana, escovação supervisionada, orientações de escovação, uso de fio dental.

2.4. Fiscal de Obras

Coordenar e acompanhar a política tributária fiscal, observando a legislação tributária e jurisprudência; aplicar sanções legais compatíveis com as infrações; orientar e executar a fiscalização urbanística (construções prediais, colocação de faixas, placas e *outdoors*, serviços de saneamento básico, recolhimento de lixo, limpeza e conservação de logradouros públicos), como também auxiliar o Poder Judiciário.

2.5. Fiscal de Tributos

Coordenar e acompanhar a política tributária fiscal, observando a legislação tributária e jurisprudência; aplicar sanções legais compatíveis com as infrações; orientar e executar a fiscalização tributária (recolhimento de tributos e taxas; inspeção da contabilidade de estabelecimentos comerciais, industriais e de prestação de serviços; defesa da Fazenda Pública), como também auxiliar o Poder Judiciário.

2.6. Fiscal Sanitário

Coordenar e acompanhar a política tributária fiscal, observando a legislação tributária e jurisprudência; aplicar sanções legais compatíveis com as infrações; orientar e executar a fiscalização sanitária (inspeção de estabelecimentos que manipulam produtos alimentícios e farmacêuticos), como também auxiliar o Poder Judiciário.

2.7. Instrutor de Esportes

Treinar atletas amadores sobre os princípios e regras técnicas de atividades esportivas, orientando a execução das mesmas, para o bom desempenho em competições e atividades similares.

2.8. Professor de Educação Infantil

Planejar e executar o trabalho docente; levantar e interpretar dados relativos a realidade de sua classe; estabelecer mecanismos de avaliação; constatar necessidades e carências do aluno e propor o seu encaminhamento a setores específicos de atendimento; organizar registros de observações do aluno; participar de atividades extra-classe; coordenar a área do estudo; integrar órgãos complementares da escola; participar, atuar e coordenar reuniões e conselhos de classe; executar tarefas afins.

2.9. Professor de 1ª a 4ª Série

Planejar e ministrar o ensino das matérias que compõem as áreas de comunicação e expressão, integração social e iniciação às ciências, matemática e demais disciplinas do ensino fundamental, nas suas quatro primeiras séries, transmitindo os conteúdos pertinentes de forma integrada; realizar avaliações de seus alunos e efetuar toda a escrituração pertinente a suas atividades pedagógicas.

2.10. Operador de Micro

Operar computadores e rede acionando programas básicos e aplicativos. Software: Efetuar todos os procedimentos necessários para instalar e solucionar os problemas encontrados nos equipamentos do município tais como: sistema operacional, aplicativos, entre outros. Realizar os atendimentos internos, externos e por telefone conforme a demanda de serviços da informática. Efetuar e se responsabilizar pelo conteúdo das cópias de segurança das informações mantidas pelos equipamentos da Prefeitura; Operar periféricos instalados nas dependências do Município, tais como: unidade de fita (DAT), impressora, controladora de comunicação e outros. Manter controle sobre o conteúdo das informações sobre os equipamentos. Rede de Dados: configurar, identificar e solucionar os problemas encontrados nas redes de dados usados pelo Município. Executar e construir cabeamento de rede. Configurar os devidos protocolos (IP, ARP, RARP, ICMP, UDP, TCP, DNS, Telnet, FTP, SMTP e HTTP, DHCP) e NetBEUI. Zelar pela conservação dos equipamentos de trabalho; e, Executar outras atividades correlatas.



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Açailândia
Gabinete do Prefeito

2.11. Secretário de Unidade Escolar

Executar serviços gerais de secretaria e atividades escolares, bem como manuseio, guarda e controle do acervo bibliográfico.

2.12. Técnico em Agropecuária

Executar tarefas de caráter técnico, relativas à programação, assistência e controle dos trabalhos agropecuários, orientando os agricultores e pecuaristas nas tarefas de preparação dos solos destinados ao plantio, colheitas, pastagens e beneficiamento de espécies vegetais; combate à parasitas e outras pragas e na criação de gado.

2.13. Técnico em Enfermagem

Desenvolver, sob a supervisão do enfermeiro, ações de enfermagem nos níveis de promoção, proteção, recuperação e reabilitação da saúde de indivíduos e/ou grupos sociais, inclusive à pacientes em estado grave e com risco de vida ou agonizante, em unidades de emergência ou de tratamento intensivo de instituições de saúde, domicílios e outros.

2.14. Técnico em Laboratório

Executar as tarefas relacionadas com análises clínicas, realizando exames simples, auxiliando nas análises e trabalhos de apoio, para possibilitar diagnósticos, tratamento ou prevenção de doenças.

2.15. Técnico em Radiologia e/ou Raio-X

Executar exames radiológicos, posicionando adequadamente o paciente, acionando o aparelho de Raio-X, para atender as requisições médicas.

3. CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL

3.1. Auxiliar Administrativo

Realizar tarefas auxiliares, sob supervisão da chefia imediata, classificando, arquivando e registrando documentos e fichas, recebendo, estocando e fornecendo materiais, operando equipamentos para reprodução, datilografia e digitação de documentos em geral.

3.2. Motorista

Conduzir veículos automotores para transporte de passageiros e de carga; zelar pela conservação e segurança do veículo e dos passageiros.

3.3. Operador de Máquinas Pesadas

Orientar, controlar e realizar serviços de operação de máquinas pesadas: usina de asfalto a frio, pavimentadora de asfalto, concreto e outros materiais, trator de pneu, de esteira e de lâmina, compactadora de solos, betoneira, bate-estacas, skid, martelete e outros similares, manipulando os comandos, fazendo ajustes e regulagens e acoplando implementos, para funcionar os sistemas mecanizados.



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Açailândia
Gabinete do Prefeito

2. NÍVEL MÉDIO

CARGO	MODALIDADE DE PROVA	QTD. QUESTÕES	TOTAL DE PONTOS
1. Agente Administrativo 2. Agente de Trânsito 3. Auxiliar de Consultório Odontológico 4. Fiscal de Obras 5. Fiscal de Tributos 6. Fiscal Sanitário 7. Instrutor de Esportes 8. Secretário de Unidade Escolar 9. Técnico em Agropecuária 10. Técnico em Enfermagem 11. Técnico em Laboratório 12. Técnico em Radiologia e/ou Raio-X	1. PROVA OBJETIVA: 1.1. Língua Portuguesa 1.2. Matemática 1.3. Noções de Informática 1.4. Conhecimentos Específicos	40 10 10 05 15	100,0 25,0 25,0 12,5 37,5
13. Operador de Micro	1. PROVA OBJETIVA: 1.1. Língua Portuguesa 1.2. Matemática 1.3. Noções de Informática 1.4. Conhecimentos Específicos 2. PROVA PRÁTICA	40 10 10 05 15 —	100,0 25,0 25,0 12,5 37,5 100,0
14. Professor de Educação Infantil 15. Professor de 1ª a 4ª Série	1. PROVA OBJETIVA: 1.1. Língua Portuguesa 1.2. Matemática 1.3. Fundamentos da Educação 1.4. Conhecimentos Específicos 2. AValiação de Títulos	40 10 05 10 15 —	100,0 25,0 12,5 25,0 37,5 100,0

3. NÍVEL FUNDAMENTAL

CARGO	MODALIDADE DE PROVA	QTD. QUESTÕES	TOTAL DE PONTOS
1. Auxiliar Administrativo 2. Motorista 3. Operador de Máquinas Pesadas	1. PROVA OBJETIVA: 1.1. Língua Portuguesa 1.2. Matemática 1.3. Conhecimentos Específicos	40 10 10 20	100,0 25,0 25,0 50,0



ANEXO IV
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS

1. CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR: ADMINISTRADOR, ASSISTENTE SOCIAL, BIÓLOGO, BIOQUÍMICO, ENFERMEIRO, ENGENHEIRO AMBIENTAL, FISIOTERAPEUTA, MÉDICO CIRURGIÃO GERAL, MÉDICO CLÍNICO GERAL, MÉDICO GINECOLOGISTA/OBSTETRA, MÉDICO ORTOPEDISTA, MÉDICO PEDIATRA, NUTRICIONISTA, ODONTÓLOGO, PSICÓLOGO, SUPERVISOR ESCOLAR, TERAPEUTA OCUPACIONAL, TURISMÓLOGO, VETERINÁRIO e ZOOTECNISTA

1.1. PROVA OBJETIVA = 40 questões

1.1.1. Língua Portuguesa = 15 questões

Compreensão e interpretação de textos verbais e não-verbais; Textualidade: coesão e coerência; Funções da linguagem; Gêneros textuais; Variação lingüística; Aspectos morfosintáticos da língua; A semântica da frase: noção de conotação, denotação, polissemia, sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia e ambigüidade; A pontuação como recurso que possibilita a articulação entre as partes que compõem o texto e que afetam diretamente as possibilidades de sentido.

1.1.2. Noções de Informática = 05 questões

Noções de operação de microcomputadores: sistema operacional Windows, Word 2000, Excel 2000. Conceitos e serviços relacionados à Internet e a correio eletrônico, Internet Explorer e Outlook Express. Noções de utilização de softwares.

1.1.3. Conhecimentos Específicos = 20 questões

1.1.3.1. Administrador

Teorias de Administração: Planejamento. Processo decisório. Estrutura organizacional. Visão das principais áreas funcionais de uma organização: marketing, finanças, recursos humanos e produção. As teorias administrativas. Utilização dos conceitos na prática administrativa. Organização, Sistemas e Métodos: Comparação crítica das principais abordagens aos estudos das organizações. Problemas básicos de concepção das estruturas e processos organizacionais em diferentes níveis: global, intermediário e operacional. Ligações da estrutura e do processo com a estratégia e o desempenho. Administração de Recursos Humanos: Estratégias e desafios de RH. Administração da força de trabalho. Clima organizacional. Planejamento de pessoal e sistema de informação de RH. Gerenciamento de Desempenho. Recrutamento e seleção. Desenvolvimento de RH e treinamento. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais: Padronização, normalização, classificação e inspeção de materiais. Compras, especificações, seleção de fornecedores e análise de valor. Gestão de Estoques. Logística de suprimentos. Administração de Sistemas de Informação: Tipos e usos de informação. Tratamento das informações. Conceitos e propriedades dos sistemas de informação. Elaboração de um sistema de informação. Custos e benefícios de um sistema de informações. Administração Pública: princípios da administração pública, concessão e permissão de serviços públicos; Lei de Responsabilidade Fiscal; contratos administrativos; orçamento. Licitação: Conceito, princípios, modalidades. Dispensa e inexigibilidade. Edital: aspectos principais. Contabilidade geral: sistema contábil; demonstrações contábeis; patrimônio; conceitos de ativo, passivo, receita, despesa e resultado; custo; técnicas de orçamento e controle.

1.1.3.2. Assistente Social

O Estado e a Política Social: Concepção de Política Social. A Política Social nos setores: Saúde, Habitação, Menor, Idoso, Trabalho, Assistência Pública; A Política e os Movimentos Sociais. O Serviço Social como Instrumento da Política Social. A Instituição e o Serviço Social: Concepção de Instituição. A Prática Profissional do Assistente Social na Instituição - possibilidades e limites. A Instituição e os Movimentos Sociais. Metodologia do Serviço Social. Métodos utilizados na Ação



ESTADO DO MARANHÃO

Prefeitura de Açailândia

Gabinete do Prefeito

Direta com Indivíduos, Grupos e Segmentos Populacionais - Instrumentos e Técnicas. O Serviço Social e a Assistência Social. Administração e Serviço Social: Concepção de Burocracia. As Instituições Burocráticas e o Serviço Social. O Assistente Social no desempenho das Funções Administrativas. Ética e Serviço Social: A Ética Social e a Ética Profissional e sua aplicação face ao binômio instituição-cliente. Os valores universais da Profissão e seus aspectos Éticos Normativos. Os Preceitos Éticos enquanto Princípios e Diretrizes norteadoras da Prática Profissional.

1.1.3.3. **Biólogo**

Bioquímica básica e biomoléculas. Metabolismo e regulação da utilização de energia. Proteínas e enzimas. Macromoléculas informacionais, transmissão da informação genética. Técnicas de identificação utilizando o DNA. Genética de populações. Técnica de PCR. Comunicação e regulação geral do organismo. Biologia molecular e engenharia genética. Organismos geneticamente modificados. Melhoramento genético. Biotecnologia vegetal. Biotecnologia animal. Biotecnologia microbiana e fermentações. Armas biológicas. Genética de microrganismos. Legislação de propriedade industrial: generalidades, marcas e patentes. Bioestatística. Monitoramento ambiental. Ecossistemas aquáticos continentais, costeiros e oceânicos. Ecotoxicologia. Cultivo e manutenção de organismos aquáticos. Ensaio de toxicidade de efluentes e de produtos solúveis e insolúveis com organismos de diversos níveis tróficos. Avaliação de impactos ambientais. Valoração de danos ambientais. Legislação ambiental. Economia ambiental. Política ambiental e desenvolvimento sustentável. Gestão ambiental. Planejamento ambiental, planejamento territorial, vocação e uso do solo, urbanismo. Conservação de recursos naturais. Ecologia de populações. Manejo de fauna. Técnicas de coleta e de preparo de material zoológico. Taxonomia vegetal. Anatomia vegetal. Biogeografia. Avaliação de Impacto Ambiental. Controle biológico de pragas e doenças. Reflorestamento e reciclagem de resíduos orgânicos. Fitopatologia. Inventário e avaliação do patrimônio natural.

1.1.3.4. **Bioquímico**

Bioquímica - preparo de soluções: percentagem; normalidade; molaridade; concentração. Padronização e controle de qualidade: Lei de Lambert-Beer; curva e fator de calibração. Padrões. Fotometria: conceitos gerais; fotocolorimetria e espectrofotometria; fotometria de chama. Dosagens bioquímicas no sangue: métodos clássicos; métodos enzimáticos. Eletroforese: definição de termos técnicos; materiais e reagentes; proteínas, lipoproteínas e hemoglobina. Imunoeletroforese e cromatografia em análises clínicas: princípios gerais; técnicas de imunoeletroforese e interpretação. Enzimologia clínica. Parasitologia - colheita. Métodos de concentração para o exame parasitológico de fezes: Faust; Hoffman; Baerman; Ritchie; Stoll; Graham. Identificação de protozoários intestinais. Identificação de ovos, larvas e formas adultas de helmintos intestinais. Colheita e métodos de coloração para o exame parasitológico: esfregaço em camada delgada; gota espessa. Identificação de plasmódios e filárias no sangue. Profilaxia das doenças parasitárias. Ciclo evolutivo dos protozoários e helmintos. Imunologia: reações antígeno-anticorpo; reações sorológicas para sífilis; provas sorológicas para doenças reumáticas; provas de aglutinação nas doenças infecciosas (testes febris) imunoglobinas; reações de imunofluorescência. Uroanálise - colheita. Conservadores. Exame qualitativo: caracteres gerais; propriedades físicas. Exame químico: elementos normais e anormais. Sedimentoscopia: sedimento organizado; estudo de componentes anormais. Cálculos renais. Bacteriologia - esterilização: métodos físicos - princípios e tipos; métodos químicos - princípios e tipos. Coleta de amostras para exames. Métodos de coloração. Meios de cultura: condições gerais de preparo; armazenamento; provas de controle de qualidade. Isolamento e identificação de bactérias de interesse médico. Determinação de sensibilidade das bactérias aos antimicrobianos. Hematologia - colheita. Anticoagulantes. Contagem de células. Determinação de hemoglobina: método da oxiemoglobina; método da cianometahemoglobina. Determinação do hematócrito. Índices hematológicos. Hemossedimentação: Wintrobe; Westergreen. Coloração das células: método de Wright; método de Giemsa. Coloração e contagem de reticulócitos. Pesquisa de hemácias



ESTADO DO MARANHÃO

Prefeitura de Açailândia

Gabinete do Prefeito

falciformes. Leucograma. Coagulograma. alterações dos leucócitos; alterações das hemácias; alterações das plaquetas.

1.1.3.5. Enfermeiro

Fundamentos de enfermagem - Técnicas básicas. Enfermagem médico-cirúrgico - Assistência de enfermagem em doenças transmissíveis, ações de vigilância epidemiológica e imunizações. Assistência de enfermagem em doenças crônico-degenerativas. Atuação de enfermagem em central de material. Enfermagem em urgência e emergência - primeiros socorros. Administração aplicada à enfermagem - conceitos e princípios básicos. Trabalho em equipe. Processo administrativo: planejamento, supervisão, coordenação e avaliação. Deontologia de enfermagem. Lei do exercício profissional. Políticas de saúde - Sistema Unico de Saúde - SUS. Política Nacional de Saúde do Trabalhador. Enfermagem na Assistência à saúde do trabalhador - Vigilância em saúde do trabalhador - epidemiológica, sanitária. Higiene e segurança do trabalho - doenças profissionais, saúde mental e trabalho, toxicologia ambiental e ocupacional. Legislação em segurança e medicina do trabalho. Processo de Produção - métodos e conceitos básicos; Saúde Pública: Processo saúde-doença; História Natural da Doença e Níveis de Prevenção; Indicadores de Morbidade e Mortalidade; Epidemiologia Descritiva: estudos epidemiológicos descritivos; Epidemiologia das Doenças Transmissíveis e Não-Transmissíveis; Vigilância Epidemiológica; SUS – princípios e diretrizes; Lei Orgânica da Saúde; Atenção Básica e Programa Saúde da Família; Saúde do Trabalhador.

1.1.3.6. Engenheiro Ambiental

Conhecimentos básicos de: Química orgânica e inorgânica, Mecânica dos Fluidos e Hidráulica, Termodinâmica, Sistemas de tratamento físico-químico e biológico de águas residuárias urbanas e industriais, Mecânica dos Solos, Geotécnica, Estruturas, Construção Civil, Hidrogeologia, Hidrologia e Sistemas de Drenagem de Água, Sistemas de Abastecimento de Água. Conceitos de: Ecologia, Ecossistema, Ciclos Biogeoquímicos e Meio Ambiente. Meios: Terrestre (ar, solo – desequilíbrio / poluição), Aquático (doce e marinho – requisitos de qualidade / desequilíbrio) Conceitos de poluição e contaminação. Radiação e seus efeitos. Proteção Ambiental. Planejamento e Proteção do Meio Ambiente. Poluição e seu controle. O Saneamento e o planejamento urbano: planejamento municipal, plano diretor, uso e ocupação do solo, parcelamento do solo urbano. Equilíbrio ambiental. Impactos: ambientais, sociais e culturais. A gestão dos serviços de Saneamento. Resíduos sólidos: origem, classificação, composição e quantidades (domiciliar, comercial, público, de serviços de saúde e hospitalar, procedente de terminais, indústria, agrícola, radiativo e construção civil). Gerenciamento, geração, caracterização (acondicionamento, coleta e transporte), coleta seletiva. Sistemas de tratamento e destinação final. Unidade de triagem e compostagem, aterros sanitários, pirólise e aterro controlado. Balanço de massa. Compostagem de resíduos orgânicos. Microbiologia. Dimensionamento de um pátio. Sistemas de abastecimento de água no meio rural: quantidade, qualidade e desinfecção. Sistemas de disposição dos esgotos domésticos e dejetos em zona rural: soluções individuais para sistemas estático e dinâmico (sem e com transporte hídrico); tanques sépticos e Imhoff. Resíduos sólidos produzidos no meio rural e em pequenas comunidades: classificação, composição, peso específico, etapas da solução. Controle de vetores: mosquitos (anofelinos, culicídeos, simulídeos), moscas, barbeiros e roedores. Poluentes primários e secundários do ar: fontes, efeitos. Fontes de poluição atmosférica: indústrias e veículos. Aspectos meteorológicos da poluição atmosférica. Dispersão e sedimentação. Legislação Ambiental: princípios constitucionais; leis federais 4.771/1965 (Código Florestal), 6.938/1981 (Política Nacional do Meio Ambiente), 9.433/1997 (Política Nacional de Recursos Hídricos), 9.795/1999 (Política Nacional de Educação Ambiental); Decretos Federais 99.274/1990 (Regulamenta Política Nacional do Meio Ambiente), 4.281/2002 (Regulamenta Lei 9.795/2002) e 5.440/2005 (Controle de Qualidade da Água).



1.1.3.7. Fisioterapeuta

Conhecimentos básicos: anatomia, fisiologia, histologia, bioquímica, neuroanatomia e patologia. Conhecimentos em anatomofisiopatologia das alterações musculoesqueléticas, neurológicas e mentais, cardiorrespiratórias, angiológicas e pediátricas. Fundamentos de Fisioterapia. Técnicas básicas em: cinesioterapia motora, manipulações, cinesioterapia respiratória, fisioterapia respiratória em UTI. Técnicas preventivas nas: alterações musculoesqueléticas, prevenção de escaras de decúbito, complicações do aparelho respiratório. Técnicas de treinamento em locomoção e de ambulação. Técnicas específicas para a área ambulatorial: conhecimentos básicos em eletro, foto e termoterapia. Conhecimentos básicos em mecanoterapia e em métodos e técnicas cinesioterápicas que promovam a reeducação funcional. Fisioterapia nos diferentes aspectos clínicos e cirúrgicos. Atendimento nas fases pré e pós-operatórias nas diversas patologias. Ortopedia e traumatologia - pacientes submetidos à tração transesquelética, osteossínteses e fixadores externos, amputações e alterações neurológicas periféricas. Clínica médica - pacientes com alterações cardiorrespiratórias, metabólicas, infectocontagiosas, com seqüelas ou não. Neurocirurgia e Neuroclínica - pacientes com alterações de consciência ou não, submetidos a tratamento clínico, pré ou pós-operatórios de patologias neurológicas, seqüelados ou não, com vários graus de acometimento. Pediatria - pacientes com alterações respiratórias, motoras ou metabólicas decorrentes de afecções cirúrgicas, neurológicas, ortopédicas e outros. Clínica cirúrgica - pacientes em pré ou pós-operatórios de cirurgias abdominais ou torácicas com alterações respiratórias ou não.

1.1.3.8. Médico Cirurgião Geral

Obstrução intestinal – Diagnóstico e tratamento. Úlcera péptica perfurada: diagnóstico e tratamento. Colecistite aguda: diagnóstico e tratamento. Apendicite aguda: diagnóstico e tratamento. Diverticulite do sigmóide: diagnóstico e tratamento. Câncer gástrico: diagnóstico e tratamento. Câncer do colo: diagnóstico e tratamento. Hemorragia digestiva alta: diagnóstico e tratamento. Hemorragia digestiva baixa: diagnóstico e tratamento. Pancreatite aguda: diagnóstico e tratamento. Saúde Pública: Processo saúde-doença; História Natural da Doença e Níveis de Prevenção; Indicadores de Morbidade e Mortalidade; Epidemiologia Descritiva: estudos epidemiológicos descritivos; Epidemiologia das Doenças Transmissíveis e Não-Transmissíveis; Vigilância Epidemiológica; SUS – princípios e diretrizes; Lei Orgânica da Saúde; Atenção Básica e Programa Saúde da Família; Saúde do Trabalhador.

1.1.3.9. Médico Clínico Geral

Propedêutica em clínica médica. Prevenção, nutrição e doenças nutricionais. Antibióticos, quimioterápicos e corticóides. Epidemiologia, etiologia clínica, laboratório, diagnóstico diferencial das seguintes afecções; aparelho digestivo: esofagite, gastrite, ulcera péptica, doença intestinal inflamatória e cirrose hepática; aparelho cardiovascular: angina pectoris, infarto agudo do miocárdio, hipertensão arterial sistêmica. Sistema Hematopoético: anemias, leucoses e linfomas. Sistema renal: infecções do trato urinário GNDA e GNC. Aparelho respiratório: pneumonia, bronco pneumonia e DPOC. Doenças do colágeno: febre reumática, artrite reumática e led. Doenças infectoparasitárias: parasitoses, filariose, leptospirose, hepatite, AIDS, sífilis, hanseníase, tuberculose, cólera, febre tifóide e meningoencefalite. Doenças neoplásicas: aspectos diagnóstico das doenças tumorais do aparelho respiratório e digestivo. Diabetes mellitus e doenças da tireóide. Urgências clínicas: insuficiência cardíaca congestiva, edema agudo de pulmão, crise hipertensiva, asma, hemorragia digestiva, insuficiência hepática, insuficiência renal aguda e embolia pulmonar. Envenenamentos agudos; Saúde Pública: Processo saúde-doença; História Natural da Doença e Níveis de Prevenção; Indicadores de Morbidade e Mortalidade; Epidemiologia Descritiva: estudos epidemiológicos descritivos; Epidemiologia das Doenças Transmissíveis e Não-Transmissíveis; Vigilância Epidemiológica; SUS – princípios e diretrizes; Lei Orgânica da Saúde; Atenção Básica e Programa Saúde da Família; Saúde do Trabalhador.



1.1.3.10. Médico Ginecologista/Obstetra

Exame ginecológico. Material, condições técnicas e indicações da colposcopia. Dor abdominal e/ou pélvica em ginecologia. Plurido vulvar. Corrimento genital. Hemorragia genital: etiopatogenia, diagnóstico e tratamento. Incontinência urinária de esforço. Fistulas uro e enterogenitais. Prolapso genital. Planejamento familiar. Saúde da mulher. Classificação, indicações e contra-indicações dos métodos anticoncepcionais. Antibioticoterapia na gestação. Lesões colposcópicas típicas: colo normal, zona de transformação, lesões inflamatórias, infecciosas e parasitárias. Sequelas da Inflamação e da ulceração. Doenças sexualmente transmissíveis. Lesões colposcópicas atípicas. Gravidez ectópica. Abortamento. Neoplasia trofoblástica gestacional. Patologia benigna da mama, da vulva, da vagina, do colo do útero, do corpo uterino e dos ovários. Endometriose. Hemorragia uterina disfuncional. Amenorréia. Dismenorréia. Urgências ginecológicas. Vulvosscopia. Indicações e Tratamento. Saúde Pública: Processo saúde-doença; História Natural da Doença e Níveis de Prevenção; Indicadores de Morbidade e Mortalidade; Epidemiologia Descritiva: estudos epidemiológicos descritivos; Epidemiologia das Doenças Transmissíveis e Não-Transmissíveis; Vigilância Epidemiológica; SUS – princípios e diretrizes; Lei Orgânica da Saúde; Atenção Básica e Programa Saúde da Família; Saúde do Trabalhador.

1.1.3.11. Médico Ortopedista

Afecções ortopédicas comuns na infância. Epifisiólise proximal do fêmur. Poliomielite: fase aguda e crônica. Osteomielite aguda e crônica. Piorrite. Tuberculose óteo-articular. Paralisia obstétrica. Ortopedia em geral; branquialgias, artrite degenerativa da coluna cervical; síndrome do escaleno anterior e costela cervical. Ombro doloroso. Lombociatalgias: artrite degenerativa da coluna lombo-sacra; hérnia de disco; espondilose. Tumores ósseos benignos e malignos. Fraturas e luxações da coluna cervical, dorsal e lombar. Fratura da pélvis. Fratura do acetábulo. Fratura e luxação dos ossos dos pés. Fratura e luxação dos joelhos. Lesões meniscais e ligamentares. Fratura diafisária do fêmur. Fratura transtrocanteriana. Fratura do colo do fêmur, do ombro; da clavícula e extremidade superior e diáfise do úmero. Da extremidade distal do úmero. Luxação do cotovelo e fratura da cabeça do rádio. Fratura diafisária dos ossos do antebraço. Fratura de Colles e Smith. Luxação do carpo. Fratura do Escafóide. Traumatologia da mão: fratura metacarpiana e falangeana. Ferimento da mão. Saúde Pública: Processo saúde-doença; História Natural da Doença e Níveis de Prevenção; Indicadores de Morbidade e Mortalidade; Epidemiologia Descritiva: estudos epidemiológicos descritivos; Epidemiologia das Doenças Transmissíveis e Não-Transmissíveis; Vigilância Epidemiológica; SUS – princípios e diretrizes; Lei Orgânica da Saúde; Atenção Básica e Programa Saúde da Família; Saúde do Trabalhador.

1.1.3.12. Médico Pediatra

Morbi-mortalidade da infância – Aleitamento materno e alimentação na infância. Crescimento e desenvolvimentos normais e seus desvios. Imunizações. Afecções cardio-respiratórias. Afecções do aparelho digestivo. Afecções do aparelho genito-urinário. Doenças infecciosas e parasitárias. Encefalopatias crônicas não evolutivas. Tumores do SNC na infância e hipertensão intracraniana. Epilepsia. Urgência em neurologia infantil. Traumatismo crânio-encefálicos e raquimedulares; Saúde Pública: Processo saúde-doença; História Natural da Doença e Níveis de Prevenção; Indicadores de Morbidade e Mortalidade; Epidemiologia Descritiva: estudos epidemiológicos descritivos; Epidemiologia das Doenças Transmissíveis e Não-Transmissíveis; Vigilância Epidemiológica; SUS – princípios e diretrizes; Lei Orgânica da Saúde; Atenção Básica e Programa Saúde da Família; Saúde do Trabalhador.

1.1.3.13. Nutricionista

Fisiologia e fisiopatologia aplicada à nutrição; Os nutrientes e seus metabolismos; Noções de farmacologia: interação alimentos-medicamentos; Nutrição e ciclos vitais: gravidez e lactação,



ESTADO DO MARANHÃO

Prefeitura de Açailândia

Gabinete do Prefeito

infância, adolescência e envelhecimento; Nutrição normal: balanço de nitrogênio, recomendações nutricionais, cálculo energético, dietas equilibradas; Avaliação do estado nutricional: métodos de avaliação e estimativa das necessidades energéticas; diagnóstico em nutrição; Nutrição e saúde pública: noções de epidemiologia, doenças nutricionais; desnutrição calórico-protéica, carências nutricionais, vigilância nutricional; Dietoterapia: conceitos e objetivos, dietas hospitalares nas diferentes patologias, condições clínicas e metabólicas; Métodos de assistência ambulatorial em nutrição; Nutrição enteral: medições, ministrações, preparo, nutrição enteral domiciliar, formulações; A nutrição e a equipe de saúde: perspectiva interdisciplinar; Técnica dietética: composição e classificação dos alimentos, seleção, conservação e armazenamento, técnica de pré-preparo, preparo e cocção: higiene na manipulação de alimentos, planejamento de cardápio; Administração de serviços de alimentação e lactário: área física e equipamentos; planejamento e organização, supervisão e controle; cardápio para coletividades sadias e doentes; custos e avaliação. Controle e avaliação de RH, financeiros e materiais; Terapia nutricional em cirurgia: pré e pós-operatório; fístulas digestivas; Microbiologia de alimentos: toxinfecções alimentares, controle sanitário de alimentos, controle de temperatura no fluxo dos alimentos; Nutrição e imunomodulação: ácidos graxos ômega 3, nucleotídeos; arginina e glutamina; Ética profissional; Noções de legislação do SUS; Educação Nutricional: conceito, objetivo, metodologias e aspectos sócio-econômicos-culturais; Alimentação institucional: conceitos de administração geral e sua aplicação à Unidade de Alimentação e Nutrição.

1.1.3.14. Odontólogo

Exame de cavidade bucal: anamnese, exame clínico, exames complementares. Anatomia de cabeça e pescoço. Fisiopatologia da mastigação e A.T.M.. Etiopatogenia da cárie dental. Semiologia e tratamento das afecções dos tecidos moles bucais. Semiologia e tratamento da cárie dentária. Preparo cavitário. Materiais odontológicos: forradores e restauradores. Etiopatogenia e prevenção de doenças periodontais. Interpretação radiográfica. Cirurgia menor em odontologia. Terapêutica e farmacologia odontológica de interesse clínico. Pulpopatia: diagnóstico e tratamento. Anestésias locais em odontologia. Exodontias: indicações, contra-indicações, tratamento dos acidentes e complicações. Traumatismos dentoalveolares: diagnóstico e tratamento. Noções sobre Traumatologia. Odontologia Preventiva e Saúde Pública. Noções de Odontopediatria.

1.1.3.15. Psicólogo

O papel do psicólogo na instituição escolar. Instituições: conceitos, atuação e ética do psicólogo. Abordagem sobre as teorias psicogenéticas e do desenvolvimento. Construção do Conhecimento e Deficiência. Infância e Juventude. O contexto escolar. A política social no Brasil como determinante no processo de organização das instituições escolares. O trabalho em equipe multiprofissional. Psicodiagnóstico: concepções para construção de uma abordagem psicodinâmica. Concepção do Ensino e Aprendizagem. Novas concepções em Educação Especial. Concepções teóricas: transformações conceituais e metodológicas das deficiências. A família: história – abordagem psicodinâmica das relações familiares

1.1.3.16. Supervisor Escolar

A função social dos especialistas em assuntos educacionais na sociedade contemporânea; as funções sociais da escola pública contemporânea; o projeto político pedagógico; a avaliação no processo de apropriação do conhecimento; o currículo; a educação sob o paradigma da história - o momento histórico e o surgimento da educação; a educação e seu papel social hoje; os dois grandes eixos da educação - educar e cuidar; o cuidar como prática pedagógica: as necessidades das crianças de 0 a 6 anos; as características da criança de 0 a 6 anos sob a ótica social; a organização do tempo e do espaço na educação; a prática da documentação pedagógica na educação; princípios que fundamentam as práticas na educação.



1.1.3.17. Terapeuta Ocupacional

História da terapia ocupacional e história da terapia ocupacional no Brasil. Processos e recursos terapêuticos em terapia ocupacional: tendências contemporâneas e perspectivas. Política de atenção à Saúde e reabilitação de pessoas portadoras de deficiência e a saúde mental: propostas e ações vinculadas ao SUS. Exclusão e inclusão social de pessoas portadoras de deficiência e transtornos mentais: conceitos, processos, estratégias sócio-assistenciais e ações da terapia ocupacional e reabilitação: críticas aos modelos tradicionais e às instituições asilares, processo de desinstitucionalização. Tendências contemporâneas em reabilitação psicossocial: conceitos e estratégias; articulação com a terapia ocupacional. Abordagens sócio-terapêutica e psicodinâmica. Processos e recursos terapêuticos: atenção individual e grupal. Terapia ocupacional e atenção à família. Terapia ocupacional e assistência domiciliar. Principais processos e recursos em reabilitação física. Objetivos e procedimentos da terapia ocupacional aplicadas aos principais transtornos ortopédicos e neurológicos. Doutrina e prática da terapia ocupacional aplicada à psiquiatria. Terapia ocupacional psicossocial: reabilitação, reprofissionalização, reinserção social. Terapia ocupacional na equipe da saúde: inserção e atribuições. Ética profissional e atualização do conhecimento;

1.1.3.18. Turismólogo

A oferta turística. A demanda turística. A segmentação do mercado turístico. A importância da hospitalidade para o desenvolvimento turístico. Origem e evolução histórica do desenvolvimento da atividade turística mundial. A importância dos meios de transportes para o turismo. Política nacional de turismo para o nordeste brasileiro. Importância dos recursos naturais para o turismo. Impactos ambientais, sociais, econômicos e culturais provocados pelo desenvolvimento da atividade turística. Tipos e formas de turismo.

1.1.3.19. Veterinário

Aspectos clínicos das doenças e carências dos animais domésticos. Sistemas de exploração de bovinos: leiteiro e de corte. Tratamento e profilaxia das principais endo e ectoparasitoses dos animais domésticos. Código de Deontologia e de Ética Profissional do Médico Veterinário. Zoonoses de interesse à Saúde Pública. Política Agrícola Brasileira. Cadeia epidemiológica e elementos, mecânicos de propagação de doenças transmissíveis. Biotecnologia e genética molecular aplicada à Medicina Veterinária. Importância da diversificação e a expressão da herança biológica. Tecnologia e Inspeção de carnes, peixe, leite e derivados.

1.1.3.20. Zootecnista

Forragicultura e Pastagens: Identificação das espécies forrageiras utilizadas na produção animal; Estudo da adaptação, distribuição e comportamento das plantas forrageiras sob corte ou pastejo; Técnicas de formação, adubação e manejo de pastagens; Sistemas de produção de sementes de plantas forrageiras; Programas de produção de forragem para utilização no período seco: feno, silagem, capineiras e forrageiras de inverno. Plantas Tóxicas e Invasoras de Pastagens: Biologia e ocorrência de plantas tóxicas e invasoras de pastagens; Descrição e preparo de plantas tóxicas e invasoras para identificação; Controle de pragas tóxicas e invasoras de pastagens. Bovinocultura de Corte: Produção do gado de corte; Aspectos do crescimento e desenvolvimento; Engorda de bovinos para o abate; Práticas de manejo; Medidas profiláticas do rebanho. Bovinocultura de Leite: Pecuária Leiteira no Brasil e no mundo; Importância do leite como alimento na nutrição humana; Raças leiteiras; Manejo e alimentação do gado leiteiro; Controle zoonosológico do rebanho leiteiro. Caprinocultura: Caprinocultura no Brasil; Produtos caprinos; Raças caprinas; Instalações para caprinos; Controle zoonosológico do rebanho caprino; Manejo de caprinos. Ovinocultura: Manejo produtivo; Sanidade; Reprodução. Avicultura: Evolução; Situação e perspectivas da Avicultura no Brasil; Sistemas de produção de aves; Produção de frangos de corte. Suinocultura: Origem; Características zootécnicas; Sistemas, tipos e formas de produção; Regimes de criação; Raças; Planejamento da Criação. Extensão Rural: Conceitos; Linhas de extensão rural; Projetos



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Açailândia
Gabinete do Prefeito

de extensão rural; A Metodologia utilizada na difusão de tecnologia agropecuária no Brasil. Doutrina Cooperativa: Cooperação, cooperativismo e cooperativa; Programa e parte normativa da doutrina cooperativa; Principais realizações cooperativas do regime capitalista; Modificações da doutrina cooperativa no regime capitalista; Principais realizações cooperativas do regime socialista; Modificações da doutrina cooperativa no regime socialista.

2. CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR:- PROFESSOR DE 5ª A 8ª SÉRIE: ARTES, CIÊNCIAS, EDUCAÇÃO FÍSICA, GEOGRAFIA, HISTÓRIA, LÍNGUA INGLESA, LÍNGUA PORTUGUESA, MATEMÁTICA.
--

2.1. PROVA OBJETIVA = 40 questões

2.1.1. Língua Portuguesa = 10 questões

Compreensão e interpretação de textos verbais e não-verbais; Textualidade: coesão e coerência; Funções da linguagem; A intertextualidade na leitura e na produção de textos; Gêneros textuais; Variação lingüística; Aspectos morfosintáticos da língua; A semântica da frase: noção de conotação, denotação, polissemia, sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia e ambigüidade; A pontuação como recurso que possibilita a articulação entre as partes que compõem o texto e que afeta diretamente as possibilidades de sentido.

2.1.2. Noções de Informática = 05 questões

Noções de operação de microcomputadores: sistema operacional Windows, Word 2000, Excel 2000. Conceitos e serviços relacionados à Internet e a correio eletrônico, Internet Explorer e Outlook Express. Noções de utilização de softwares.

2.1.3. Fundamentos da Educação = 10 questões

Tendências pedagógicas na prática escolar: tradicionais e progressistas. A função social da escola. O processo ensino-aprendizagem nas teorias pedagógicas: tradicional, tecnicista, progressista e construtivista. O professor e o projeto político-pedagógico da escola. A sala de aula e a prática pedagógica: currículo escolar, planejamento e avaliação, interação professor/aluno, recursos didáticos, A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº 9.394/1996. Os Parâmetros Curriculares Nacionais da Educação Infantil e do Ensino Fundamental. Desafios da educação brasileira: analfabetismo, evasão, repetência, qualidade do ensino, formação e valorização do professor. Projeto Escola Nova / Ativa. Educação inclusiva.

2.1.4. Conhecimentos Específicos = 15 questões

2.1.4.1. Professor de 5ª a 8ª Série - Artes

Teorias e concepções da arte: pensamento antigo e pós-moderno. As dimensões da arte e suas principais articuladoras. Elementos básicos das composições artísticas (coreográficas, teatrais, musicais, visuais, audiovisuais) e suas gramáticas articuladoras. Das origens da dança, do teatro, da música e das artes visuais à contemporaneidade. Características, produções e produtores dos principais períodos, escolas, movimentos e tendências no Brasil e no Mundo. O ensino de educação artística no ensino fundamental O conhecimento arte no currículo escolar: razões e finalidades. A metodologia do ensino de arte. O desenvolvimento expressivo nas diferentes áreas artísticas e suas relações com o desenvolvimento biológico, afetivo, cognitivo e sociocultural do ser humano. As diferentes linguagens artísticas e a educação.

2.1.4.2. Professor de 5ª a 8ª Série - Ciências

Ciência e Tecnologia: A matéria e suas propriedades gerais e específicas. Diversidade de materiais. Substâncias e misturas. Transformações de matéria orgânica, de materiais e de substâncias. Recursos Naturais, a energia e os materiais elaborados. Os alimentos transgênicos e a inseminação artificial. História da Ciência. O Universo: O Sistema Solar. O Planeta Terra. Saúde



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Açailândia
Gabinete do Prefeito

e Qualidade de Vida: Influência da água e do ar na saúde. Substâncias Tóxicas. Alimentação equilibrada. Dietas. Desnutrição. Sexualidade e Reprodução Humana. Mudanças na adolescência. Drogas: lícitas e ilícitas. Agentes químicos das drogas. Os seres vivos no ambiente: Origem da vida, evolução dos seres vivos. Adaptação dos seres vivos.

2.1.4.3. Professor de 5ª a 8ª Série - Educação Física

Caracterização da Área de Educação Física: Histórico, Características e Importância Social. Critérios de seleção e organização de conteúdos. Objetivos gerais da área Educação Física. Esportes: Atletismo. Esportes coletivos: futebol de campo, futsal, basquete, vôlei, handebol. Esportes com bastões e raquetes. Esportes sobre rodas. Técnicas e táticas. Regras e penalidades. Organização de eventos esportivos. Jogos: Jogos pré-desportivos. Brincadeiras da cultura popular. Lutas: Judô, Capoeira. Atividades Rítmicas e Expressivas: Danças: danças populares brasileiras; danças populares urbanas; danças eruditas clássicas, modernas, contemporâneas e jazz; danças e coreografias associadas a manifestações musicais. Conhecimentos sobre o Corpo: Capacidades Físicas. Habilidades motoras simples e combinadas. Percepção do Corpo. Noções de Espaço e Tempo. Ginásticas: de manutenção de saúde, aeróbica e musculação; de preparação e aperfeiçoamento para a dança; de preparação e aperfeiçoamento para os esportes, jogos e lutas; ginástica olímpica e rítmica desportiva.

2.1.4.4. Professor de 5ª a 8ª Série - Geografia

Conhecimento da Terra: Origem e evolução, forma, movimentos e importância para a biodiversidade. Conceitos usuais em Geografia e sua aplicação: linhas e círculos; localização, situação e sítio; orientação, coordenadas geográficas, fusos horários e LID. Leitura e representação do espaço geográfico: Formas de representação, leitura e interpretação de documentos cartográficos. A Geosfera: Composição, estrutura e dinâmica da litosfera e das camadas internas da atmosfera, da hidrosfera e da biosfera. A natureza segundo o funcionamento integrado dos componentes físicos e ação antrópica. Conceitos demográficos, econômicos e políticos aplicados à Geografia: Composição, estrutura e dinâmica da população; recursos naturais, fontes de energia, sistemas econômicos, industrialização e circulação; relações sócio-econômicas internacionais. O Espaço Geográfico Brasileiro e Maranhense: Localização e situação. O ambiente natural: composição, estrutura e dinâmica dos elementos da paisagem: geologia, relevo e solos, clima, vegetação, hidrografia. Domínios morfoclimáticos. O ambiente humanizado: composição, estrutura e dinâmica da população; produção, circulação e consumo; regionalização, urbanização e metropolização. Relações internacionais e globalização. Produção e gestão do espaço geográfico: Ambiente natural: diversidade, composição, potencialidades, funcionamento integrado dos ecossistemas e geossistemas. A produção do espaço. Espaço rural e urbano: delimitação, diversidade, composição, formas de ocupação e aproveitamento, evolução e modernização. Relações campo-cidade e cidade-campo. Atividades produtivas: agropecuária, agroindústria, industrialização, urbanização e prestação de serviços. Problemas ambientais: ocupação, exploração, poluição. Degradação e risco ambiental. Políticas internas, qualidade ambiental e ações mitigadoras.

2.1.4.5. Professor de 5ª a 8ª Série - História

Introdução à História: Conceito, Periodização, Fontes Históricas. Idade Antiga: Antigüidade Clássica: Grécia: Origem e Localização, Período Homérico, Período Arcaico, Período Clássico, Período Helenístico, Cultura, Filosofia, Ciência e Religião. Roma: Origem e localização, Monarquia, República, Império, A Crise do Império Romano do Ocidente: Cultura, Filosofia, Ciência, Religião e Direito. Idade Média: A Formação dos reinos bárbaros, A Expansão do Cristianismo, O Reino Franco, As Invasões do século IX, O Feudalismo, A Igreja na estrutura medieval, Cultura. Filosofia e Ciência na Idade Média, A Baixa Idade Média, A Expansão Comercial e as Cruzadas, Formação das Monarquias Nacionais. A Crise Geral. Idade Moderna: Humanismo e Renascimento Cultural, O Cenário Europeu, O Renascimento nas Artes e nas



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Açailândia
Gabinete do Prefeito

Ciências, A expansão do Renascimento, Reforma e Contra-Reforma, A Europa Ocidental no século XVI, Luteranismo, Calvinismo, Anglicanismo, Contra-Reforma, Os Estados Nacionais e o Absolutismo Monárquico, As características gerais, Os teóricos do Absolutismo. Os casos: português, espanhol, francês e inglês. O expansionismo marítimo e comercial, O mercantilismo, O expansionismo português, O expansionismo espanhol, As expansões tardias, O Antigo Sistema Colonial: estrutura e funcionamento. Lutas e conquistas políticas brasileiras nos diversos períodos históricos. A construção da identidade nacional.

2.1.4.6. Professor de 5ª a 8ª Série - Língua Inglesa

Compreensão de pequenos textos em forma de dissertação ou diálogo, extraídos de livros, revistas, jornais ou manuais, podendo ser adaptados ou não. Compreensão e uso de funções comunicativas. Questões sobre vocabulário. Gramática: Substantivo; Números; Genitive Case; Pronomes; Adjetivos: posição/ordem; Graus do Substantivo. Quantitativo: números ordinais e cardinais. Verbos: Modal Verbs; Verbos Regulares e Irregulares. Voz Passiva e Ativa. Subjuntivo. Imperativo. Gerúndio. Tag Questions. Artigos Definidos e Indefinidos. Preposições. Gerúndio depois de preposição. Conjunções. Sufixos e Prefixos Cognatos e Falsos Cognatos.

2.1.4.7. Professor de 5ª a 8ª Série – Língua Portuguesa

Compreensão e interpretação de textos verbais e não-verbais; Concepção de linguagem e de língua; A noção de norma: língua oral (usos e formas) e língua escrita; Variação lingüística; Funções da linguagem; Textualidade: coesão e coerência; A intertextualidade na leitura e na produção de textos; Gêneros textuais; Tipos de discurso: direto, indireto e indireto-livre; Aspectos fonético-fonológicos e morfossintáticos da língua; A semântica da frase: noção de conotação, denotação, polissemia, sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia e ambigüidade; A pontuação como recurso que possibilita a articulação entre as partes que compõem o texto e que afeta diretamente as possibilidades de sentido; Gêneros literários; Estrutura da narrativa: tempo, espaço, ação, personagens, e foco narrativo; Figuras de linguagem.

2.1.4.8. Professor de 5ª a 8ª Série - Matemática

Aritmética: razões e proporções. Regra de Três. Porcentagem. Juros. Representação decimal de número real. Potenciação e Radiciação. Álgebra: Função: função injetora; função sobrejetora; função bijetora; função crescente; função decrescente; função par; função ímpar; função composta; inversa de função; representação gráfica de uma função (gráficos); funções polinomiais; estudo completo das funções polinomiais de 1º e 2º grau; funções modulares; funções exponenciais e funções logarítmicas. Equações e Inequações de 1º e 2º grau, modulares, exponenciais e logarítmicas. Sistemas de equações lineares: resolução e discussão. Análise combinatória: princípio fundamental da contagem. Arranjos, combinações e permutações simples e com repetição. Probabilidade: conceito e cálculo; adição e multiplicação de probabilidades; dependência de eventos. Matrizes: conceito, propriedades e operações. Determinantes: conceito, cálculo e propriedades. Progressões: progressões aritmética e geométrica, com seus conceitos, propriedades e adição de termos. Polinômios e equações polinomiais: adição, multiplicação e divisão de polinômios. Fatoração de polinômios. Raízes de equações polinomiais. Teorema de D'alembert. Dispositivos práticos de Briot-Ruffini. Geometria euclidiana plana: conceitos primitivos e postulados. Ângulos. Triângulos. Quadriláteros e polígonos. Congruência de triângulos. Teorema do ângulo externo e suas conseqüências. Teorema de Tales. Semelhança de triângulos. Relações métricas no triângulo. Relações métricas em triângulos. Áreas de figuras planas poligonais e circulares. Geometria espacial: conceitos primitivos e postulados. Poliedros. Cálculo de superfície e volume dos principais sólidos geométricos. Trigonometria: medidas de ângulos. Medidas de arcos. Funções trigonométricas. Geometria analítica plana: estudo do ponto, da reta, da circunferência e das cônicas. Noções de estatística: medidas de posição e dispersão, distribuição de freqüências e gráficos.



ESTADO DO MARANHÃO

Prefeitura de Açailândia

Gabinete do Prefeito

3. CARGOS DE NÍVEL MÉDIO: AGENTE ADMINISTRATIVO, AGENTE DE TRÂNSITO, AUXILIAR DE CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO, FISCAL DE OBRAS, FISCAL DE TRIBUTOS, FISCAL SANITÁRIO, INSTRUTOR DE ESPORTES, OPERADOR DE MICRO, SECRETÁRIO DE UNIDADE ESCOLAR, TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA, TÉCNICO EM ENFERMAGEM, TÉCNICO EM LABORATÓRIO, TÉCNICO EM RADIOLOGIA E/OU RAIOS-X.

3.1. PROVA OBJETIVA = 40 questões

3.1.1. Língua Portuguesa = 10 questões

Compreensão e interpretação de textos verbais e não-verbais. Textualidade: coesão e coerência. A Intertextualidade na produção de textos. Tipologia textual. Variação Lingüística: emprego da linguagem formal e da informal. Aspectos morfosintáticos da língua: emprego das classes de palavras, sintaxe do período, sintaxe das relações, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal, ocorrência de crase. A semântica da frase: noção de conotação, denotação, polissemia, sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia e ambigüidade. A pontuação como recurso que possibilita a articulação entre as partes que compõem o texto e que afeta diretamente as possibilidades de sentido. Ortografia. Acentuação gráfica.

3.1.2. Matemática = 10 questões

Números inteiros: operações e propriedades; múltiplos e divisores; Máximo Divisor Comum e Mínimo Múltiplo Comum; problemas. Números racionais: operações e propriedades; problemas envolvendo as quatro operações fundamentais. Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão proporcional; regra de três (simples e composta); porcentagem e juros simples; Sistemas de Medidas decimais e não decimais. Funções do 1º e 2º grau: Conceito, gráfico, propriedades e raízes. Análise Combinatória: Princípio Fundamental da Contagem; Arranjos, Combinações e Permutações Simples e com Repetição. Probabilidade: Conceito e Cálculo; Adição e Multiplicação de Probabilidades; Dependência de Eventos. Geometria Euclidiana Plana: Conceitos primitivos; Ângulos; Triângulos; Quadriláteros e polígonos; Teorema de Tales; Semelhança de triângulos; Relações métricas no triângulo retângulo; Áreas de figuras planas poligonais e circulares. Geometria Espacial: Cálculo de Superfície e volume dos principais Sólidos Geométricos. Progressões: Progressões Aritmética e Geométrica, com seus conceitos, propriedades e adição de termos. Noções de Estatística: Médias, Distribuição de Freqüências e Gráficos.

3.1.3. Noções de Informática = 05 questões

Noções de operação de Microcomputadores; Sistema operacional Windows 98, 2000 e XP; Microsoft Office (Word, Excel, Access e PowerPoint) 2000 ou superior; Conceitos e serviços relacionados à Internet e à Intranet; Navegadores (browsers) de Internet; Correio Eletrônico; Conceitos de organização de arquivos e métodos de acesso; Noções hardware e de utilização de softwares.

3.1.4. Conhecimentos Específicos = 15 questões

3.1.4.1. Agente Administrativo

Planejamento: programação de trabalho. Organização de tarefas, conceito de autoridade e responsabilidade; Direção: relacionamento interpessoal, comunicação, motivação e liderança; Controle: tipos de controle; Organização de Arquivos. Noções gerais sobre elaboração de documentos (quadros demonstrativos, orçamentos, tabelas, relatórios, cartas). Noções de informática: sistema operacional Windows, Word 2000, Excel 2000. Noções de software e hardware. Conceitos e serviços relacionados à internet e a correio eletrônico. Conhecimentos Básicos de Administração (conceito, campo de aplicação, características básicas das organizações, natureza, finalidade) Processo organizacional (planejamento, coordenação, direção, organização e controle). Comportamento organizacional (motivação, liderança, comunicação, trabalho em equipe, relacionamento interpessoal). Gestão de Pessoas. Administração de materiais e patrimônio. Administração Pública: art. 37 da Constituição Federal. Conceito e classificação de administração direta e indireta. Noções sobre construção e interpretação de



ESTADO DO MARANHÃO

Prefeitura de Açailândia

Gabinete do Prefeito

organogramas, fluxogramas, tabelas e gráficos estatísticos. Serviço de protocolo e arquivo: tipos de arquivos, acessórios do arquivo, fases de arquivamento, técnicas, sistemas e métodos. Protocolo: recepção, classificação, registro e distribuição de documentos. Noções de Licitações e Contratos Administrativos (Lei 8.666/93), conceito, princípios, modalidades, dispensa e inexigibilidade, contratos administrativos. Comunicação Oficial: elaboração de documentos e correspondência oficial (relatório, ofício, memorando, carta, ata, despachos).

3.1.4.2. Agente de Trânsito

Conceito de Trânsito. Composição e competência do Sistema Nacional de Trânsito. Carteira Nacional de Habilitação: requisitos para obtenção, renovação, e categorias segundo a espécie do veículo. Veículos: classificação geral, identificação, registro, licenciamento e equipamentos obrigatórios. Documentos de porte obrigatório do condutor. Sinalização de trânsito: vertical, horizontal, dispositivos e sinalização auxiliar, sonora, semaforica, gestos e prevalências dos sinais. Normas gerais de circulação e conduta. Infrações, medidas administrativas e penalidades. Crimes de trânsito em espécie.

3.1.4.3. Auxiliar de Consultório Odontológico

A importância e as vantagens do pessoal auxiliar em odontologia e do trabalho em equipe de saúde bucal. Requisitos do Auxiliar de Consultório Dentário para o exercício profissional no serviço público: trabalho em equipe, profissionalismo, qualidade e excelência de resultados. Ética profissional nas equipes de saúde bucal. Relações humanas. Medidas universais de biossegurança. Noções básicas de odontologia de promoção de saúde: prevenção de cárie, doença periodontal, má oclusão, câncer bucal. O Auxiliar de Consultório Dentário nos programas educativos de promoção de saúde bucal. Prevenção das doenças ocupacionais na prática odontológica. Procedimentos de desinfecção e esterilização de materiais e instrumentos utilizados, sob a supervisão do Cirurgião-Dentista.

3.1.4.4. Fiscal de Obras

Licenciamento dos Estabelecimentos Industriais e Comerciais e Prestadores de serviços. Fundamentos técnicos e legais da construção civil. A Função do Fiscal de obras. Auto de Infração. Auto de Apreensão. Tributos Municipais. Noções de direito municipal.

3.1.4.5. Fiscal de Tributos

DIREITO TRIBUTÁRIO: 1 - Constituição Federal: Sistema Tributário Nacional, arts. 145 a 162. 2 - Tributos: conceito e espécies de tributo; elementos fundamentais do tributo; princípios constitucionais tributários. 3 - Legislação tributária: vigência; aplicação e interpretação da lei. 4 - Obrigação tributária: fato gerador; sujeito ativo; sujeito passivo; capacidade tributária; contribuinte; responsável e substituto tributário. 5 - Crédito tributário: lançamento e suas modalidades; suspensão e extinção do crédito. 6 - Dívida Ativa. 7 - Tributos Diretos e indiretos. 8 - IPTU: fato gerador, sujeito passivo e ativo; Imposto de transmissão "inter-vivos"; Taxas; Poder de polícia. Contribuição de melhoria: finalidade, fato gerador, requisitos à aplicabilidade. Lei Complementar nº 116/2003 (que trata do ISSQN). 9 - Código Tributário Municipal. CONTABILIDADE: 1 - Noções de contabilidade comercial e societária: patrimônio; equação patrimonial; conta e plano de contas; fatos contábeis; ativo, passivo, patrimônio líquido, receitas, despesas e custos, balanço e demonstrações das variações patrimoniais. 2. Livros contábeis e fiscais. 3 . Contabilização de operações básicas: compra e venda mercadorias e serviços. 4. Contabilização de tributos incidentes sobre vendas. MATEMÁTICA FINANCEIRA: 1. Regra de três simples e composta, percentagens. 2. Juros simples e compostos: capitalização e desconto. 3. Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, real e aparente.

3.1.4.6. Fiscal Sanitário

1- Constituição Federal: saúde e meio ambiente, arts. 196 a 200 e art. 225. 2 - Saúde Pública. 3 - Inspeção Sanitária: ações preventivas, regulamentadoras, fiscalizadoras e punitivas. 4 -



ESTADO DO MARANHÃO

Prefeitura de Açailândia

Gabinete do Prefeito

Problemas sanitários decorrentes do meio-ambiente, da produção e da circulação de bens e serviços de interesse da saúde. 5 - Legislação Federal: Leis nº 9.974/2000, nº 9.605/1998, nº 5.197/1967 e nº 4.771/1965; Decreto nº 4.074/2002; Resolução CONAMA nº 307/2002. 6 - Legislação Estadual: Decreto nº 4.566/2002. 7 - Código de Postura do Município. 8 - Poder de Polícia Administrativo. 9 - Prestação de Serviços.

3.1.4.7. Instrutor de Esportes

Esportes: Atletismo. Esportes coletivos: futebol de campo, futsal, basquete, vôlei, handebol. Esportes com bastões e raquetes. Esportes sobre rodas. Técnicas e táticas. Regras e penalidades. Organização de eventos esportivos. Jogos: Jogos pré-desportivos. Lutas: Judô, Capoeira. Conhecimentos sobre o Corpo: Capacidades Físicas. Habilidades motoras simples e combinadas. Percepção do Corpo. Noções de Espaço e Tempo.

3.1.4.8. Operador de Micro

Sistema Operacional WINDOWS 98, Windows 2000 e Windows XP Professional: conceitos básicos; filosofia de funcionamento; configuração de ambiente; manipulação de arquivos. editor de textos microsoft WORD e/ou versões superiores: manipulação de arquivos (abrir, salvar, visualizar impressão, etc); digitação de textos; formatação de textos (fonte, parágrafos, bordas, marcadores, números de páginas, notas de rodapé, quebras de página, colunas, figuras, etc.); comandos de edição (localizar, substituir, etc.); ferramentas de ortografia, gramática e autocorreção. Planilha Eletrônica Microsoft Excel e/ou versões superiores: manipulação de arquivos (abrir, salvar, visualizar impressão, etc); digitação de dados; utilização de fórmulas e funções; formatação de dados (células, linhas, colunas, planilha, fonte, parágrafos, bordas, classificação, filtros, etc.); comandos de edição (localizar, substituir, etc.); verificação de ortografia; criação de gráficos; Importação de dados externos. Editor de Imagens Corel Draw: manipulação de arquivos (abrir, salvar, visualizar impressão, etc); criação e importação de imagens; manipulação de atributos de arquivos de imagens. Sistema Operacional DOS: manipulação de arquivos (salvar, excluir, renomear, verificar atributos, etc). Verificação de diretórios.

3.1.4.9. Secretário de Unidade Escolar

Escrituração Escolar. Conceito Fundamentação Legal. Objetivos. Classificação dos Registros Individual: Guia de transferência, Ficha Individual, Histórico Escolar, Ficha de Aptidão Física, Boletim/Caderneta, diploma/Certificado. Coletivo Diário de Classe. Livros: Atas do Conselho de Classe, Atas de Resultados Finais, Outros. Execução dos Registros dos fatos Escolares. Modos de Registrar: Normas Gerais de Organização, Escrituração e Procedimentos: Comuns e Especiais. Eventos Escolares Objeto de Registro: Matrícula, Transferência, Aproveitamento de Estudos, Equivalência de Estudos, Adaptação, Curricular, Verificação do Rendimento, Circulação de Estudos: Ensino Regular / Ensino Supletivo.

3.1.4.10. Técnico em Agropecuária

Fruticultura, métodos de propagação, cultura de mamoeiro, cultura do coqueiro, cultura de mangueira e cultura do cajueiro; Olericultura, cultura do tomateiro, cultura da alface e cultura do pimentão; Culturas anuais, cultura do arroz, cultura do feijão, cultura da soja, cultura do algodão, pragas e doenças das culturas; principais espécies florestais.

3.1.4.11. Técnico em Enfermagem

Conceituação e descentralização do Sistema Único de Saúde. Saúde e Humanização. Programa de Saúde da Família: conceitos, estruturas e protocolos básicos. Lei Federal 8080, de 19.09.90, Lei Federal 8142, de 28.12.90. Código de ética profissional. Demais leis que regulamentam o exercício profissional. Clínica médica cirúrgica. Enfermagem em obstetrícia e pediatria. Saúde Pública. Noções básicas de anatomia humana. Patologia: sinais, sintomas e conceito. Fármaco: conceitos e tipos; administração dos medicamentos. Higiene e saúde. Curativos: conceitos, objetivos, tipos e técnicas. Esterilização: Objetivos, métodos e procedimentos específicos.



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Açailândia
Gabinete do Prefeito

Urgência e emergência. Centro cirúrgico e de material: principais elementos e procedimentos. Unidade de tratamento Intensivo: principais elementos e procedimentos.

3.1.4.12. Técnico em Laboratório

Bioquímica Clínica: Técnicas mais utilizadas. Obtenção de amostras. Tempo de conservação. Hematologia: Obtenção de amostras. Anticoagulantes. Tempo de conservação. Preparo de esfregaço. Imuno-Hematologia: Técnicas mais utilizadas. Conservação dos reagentes e amostras. Preparo do material. Hemostasia: Técnicas mais utilizadas. Obtenção de amostras. Parasitologia: Técnicas mais utilizadas. Análise de Urina: Técnicas mais utilizadas. Conservação de Amostras. Limpeza de Material em Laboratório de Análise Clínica. Limpeza do Laboratório de Análise clínica. Reagentes mais utilizados. Equipamentos de Proteção Individual. Acondicionamento e descarte do lixo do Laboratório de Análise Clínica.

3.1.4.13. Técnico em Radiologia e/ou Raio-X

Efeitos biológicos das radiações em meios de proteção; Processamento de filmes radiológico; Identificação dos equipamentos radiológicos, seus componentes e acessórios, utilizados e funcionamento; Anatomia e técnicas radiológicas: crânio, mastóides e sela turca, coluna cervical, torácica, lombo-sacra e do cóccix, bacia e articulações locais, membros inferiores e superiores, tórax, abdome; Atitude ética e profissional do Técnico em Radiologia; Legislação do Sistema Único de Saúde – SUS.

4. CARGOS DE NÍVEL MÉDIO - PROFESSOR: EDUCAÇÃO INFANTIL E DE 1ª A 4ª SÉRIE.

4.1. PROVA OBJETIVA = 40 questões

4.1.1. Língua Portuguesa = 10 questões

Compreensão e interpretação de textos verbais e não-verbais; Textualidade: coesão e coerência; Funções da linguagem; A intertextualidade na leitura e na produção de textos; Gêneros textuais; Variação lingüística; Aspectos morfosintáticos da língua; A semântica da frase: noção de conotação, denotação, polissemia, sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia e ambigüidade; A pontuação como recurso que possibilita a articulação entre as partes que compõem o texto e que afeta diretamente as possibilidades de sentido.

4.1.2. Matemática = 05 questões

Números inteiros: operações e propriedades; múltiplos e divisores; Máximo Divisor Comum e Mínimo Múltiplo Comum; problemas. Números racionais: operações e propriedades; problemas envolvendo as quatro operações fundamentais. Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão proporcional; regra de três (simples e composta); porcentagem e juros simples; Sistemas de Medidas decimais e não decimais. Funções do 1º e 2º graus: Conceito, gráfico, propriedades e raízes. Análise Combinatória: Princípio Fundamental da Contagem; Arranjos, Combinações e Permutações Simples e com Repetição. Probabilidade: Conceito e Cálculo; Adição e Multiplicação de Probabilidades; Dependência de Eventos. Geometria Euclidiana Plana: Conceitos primitivos; Ângulos; Triângulos; Quadriláteros e polígonos; Teorema de Tales; Semelhança de triângulos; Relações métricas no triângulo retângulo; Áreas de figuras planas poligonais e circulares. Geometria Espacial: Cálculo de Superfície e volume dos principais Sólidos Geométricos. Progressões: Progressões Aritmética e Geométrica, com seus conceitos, propriedades e adição de termos. Noções de Estatística: Médias, Distribuição de Freqüências e Gráficos.

4.1.3. Fundamentos da Educação = 10 questões

Tendências pedagógicas na prática escolar: tradicionais e progressistas. A função social da escola. O processo ensino-aprendizagem nas teorias pedagógicas: tradicional, tecnicista, progressista e construtivista. O professor e o projeto político-pedagógico da escola. A sala de aula e a prática pedagógica: currículo escolar, planejamento e avaliação, interação professor/aluno, recursos didáticos, A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº 9.394/1996. Os



ESTADO DO MARANHÃO

Prefeitura de Açailândia

Gabinete do Prefeito

Parâmetros Curriculares Nacionais da Educação Infantil e do Ensino Fundamental. Desafios da educação brasileira: analfabetismo, evasão, repetência, qualidade do ensino, formação e valorização do professor. Projeto Escola Nova / Ativa. Educação inclusiva.

4.1.4. Conhecimentos Específicos = 15 questões

4.1.4.1. Professor de Educação Infantil

Educação infantil no Plano Nacional de Educação – PCN. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação infantil. Estatuto da Criança e do Adolescente. O perfil profissional da Educação Infantil. Cuidado e Educação no âmbito familiar e público. Concepção de criança de 0 a 6 anos segundo PCN. Concepção de alfabetização com base na teoria construtivista. Construção da linguagem oral: verbalização, gestos, significado cultural, processo de letramento, literatura infantil pressuposto da linguagem oral. Construção e evolução da linguagem escrita: transcrição da escrita alfabética na Educação Infantil, psicogênese da língua escrita, conhecimento dos níveis. A criança e a natureza social: modo de ser da criança, grupos sociais, seres vivos fenômenos da natureza. Matemática da educação infantil: repetição, memorização e associação, o conceito e o absoluto, noções matemáticas. Diversidade de recurso e materiais para Educação Infantil. Atividades permanentes relacionadas com áreas de estudo. Noções de planejamento e avaliação na Educação Infantil.

4.1.4.2. Professor de 1ª a 4ª Série

Língua Portuguesa: A ortografia e a produção textual. Leitura e interpretação de textos. Organização da frase e sua pontuação. Figuras de linguagem. Concordância nominal e verbal, a partir das variantes lingüísticas. Variações lingüísticas: dialetos e registros. Comunicação verbal e não-verbal. A intertextualidade. O texto informativo e o texto literário. Metodologia do ensino da Língua Portuguesa. **Matemática:** Localização, espaço e formas; Números naturais; Sistema de numeração decimal; Operações fundamentais, problemas; Frações: conceito, propriedades e operações; Principais unidades de medidas e sua utilização no contexto social; Noções de Estatística: médias, distribuição de freqüências e gráficos. Metodologia do ensino da Matemática. **História:** Construção da identidade nacional. Organização social e política do Brasil. O conhecimento histórico: características e importância social. O expansionismo português. Lutas e conquistas políticas brasileiras nos diversos períodos históricos. Metodologia do ensino da História. **Geografia:** O papel do trabalho na transformação da natureza. Os espaços urbano e rural no Brasil. A tecnologia e as paisagens urbanas e rurais. A cartografia como instrumento na aproximação dos lugares. Pluralidade cultural: povos e etnias. Conservação do meio-ambiente. O espaço geográfico brasileiro e maranhense: localização, situação, relevo, solo, clima, vegetação e hidrografia. Atividades produtivas: agropecuária, agro-indústria, industrialização, urbanização e prestação de serviços. Metodologia do ensino da Geografia. **Ciências:** Terra: o lugar da vida; Diversidades da vida e de ambientes; Recursos da litosfera; Lixo e reciclagem; Alimentos, distribuição, preparação e conservação; O ar e a água. Metodologia do ensino das Ciências.

5. CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL: AUXILIAR ADMINISTRATIVO, MOTORISTA e OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS.

5.1. PROVA OBJETIVA = 40 questões

5.1.1. Língua Portuguesa = 10 questões

Compreensão e interpretação de textos verbais e não verbais; As relações de sentido: os elementos coesivos/argumentativos; Gêneros textuais; A pontuação como recurso que possibilita a articulação entre as partes que compõem o texto e que afeta diretamente as possibilidades de sentido; A semântica da frase: noção de conotação, denotação, polissemia, sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia e ambigüidade; Ortografia.

5.1.2. Matemática = 10 questões

Sistema de Numeração Decimal. Números Naturais: operações e propriedades; múltiplos e divisores; Máximo Divisor Comum e Mínimo Múltiplo Comum; problemas. Números racionais: operações e propriedades; problemas. Sistemas de Medidas decimais e não decimais. Noções de



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Açailândia
Gabinete do Prefeito

Geometria: Ângulos, Triângulos, Quadriláteros, polígonos e Circunferência; Áreas de figuras retangulares.

5.1.3. Conhecimentos Específicos = 20 questões

5.1.3.1. Auxiliar Administrativo

Planejamento: programação de trabalho. Organização de tarefas, conceito de autoridade e responsabilidade; Direção: relacionamento interpessoal, comunicação, motivação e liderança; Controle: tipos de controle; Organização de Arquivos. Noções gerais sobre elaboração de documentos (quadros demonstrativos, orçamentos, tabelas, relatórios, cartas). Noções de informática: sistema operacional Windows, Word 2000, Excel 2000. Noções de software e hardware. Conceitos e serviços relacionados à internet e a correio eletrônico.

5.1.3.2. Motorista

Legislação de trânsito: regras gerais de circulação, regra de ultrapassagem, regra de mudança de direção, regra de preferência, velocidade permitida, classificação das vias, deveres e proibições, infrações básicas para a apreensão de documentos de habilitação, de acordo com o Código Brasileiro de Trânsito, infrações básicas para a cassação de documentos de habilitação, principais crimes e contravenções de trânsito, conhecimento de sinais sonoros e gestos de Agentes de Trânsito, tipos de sinalização, placas de regulamentação, advertência e indicação, sinais luminosos, conhecimento de defeitos simples do motor, procedimento correto para economizar combustível, cuidados necessários para conservar o veículo em boas condições mecânicas, sistema de freios, defeitos simples do sistema elétrico, porte de documentos obrigatórios do veículo e do condutor.

5.1.3.3. Operador de Máquinas Pesadas

Conhecimentos de operacionalização de máquinas pesadas de rodas ou esteiras, de lâminas, scarificador e caçamba móvel, escavação, remoção e carga de terra, pedra, areia e cascalho; nivelamento de terrenos, estradas e pistas de aeroportos, manutenção de máquinas, abastecimento, lubrificação e emprego de graxas, registros necessários sobre maquinário pesado, registro de horas de máquinas, quilometragem de veículos, número de viagens, distâncias de aplicação de materiais de empréstimo, jazido ou bota-fora, classificação quanto ao tipo de carga (ruim, média ou boa), orientação e instrução de manobras de máquina e veículos, defeitos simples do motor; procedimento correto para economizar combustível; cuidados necessários para conservar a máquina em boas condições mecânicas; sistema de freios; defeitos simples do sistema elétrico, regras gerais de circulação; velocidades permitidas; classificação das vias; deveres e proibições; infrações básicas, de acordo com o Código Brasileiro de Trânsito; sinais sonoros e gestos de Agentes de Trânsito; tipos de sinalização; placas de regulamentação, advertência e indicação; sinais luminosos; mecânica de veículo automotor.



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Açailândia
Gabinete do Prefeito

ANEXO V
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E DE PROFESSOR DE 1ª A 4ª SÉRIE

Item	Discriminação	Valor Unitário	Pontuação Máxima	Observação
1	Formação		50,0	
1.1.	Graduação Completa em Licenciatura Plena em Pedagogia	25,0	25,0	▪ Até 01 curso.
1.2.	Graduação Completa em Licenciatura Plena em área distinta de Pedagogia	13,0	13,0	▪ Até 01 curso.
1.3.	Graduação Incompleta em Licenciatura Plena	7,0	7,0	▪ Até 01 curso.
1.4.	Estudos Adicionais	5,0	5,0	▪ Até 01 curso.
2	Formação Continuada		20,0	
2.1.	Curso de Especialização na área de educação (mínimo de 360 horas)	10,0	10,0	▪ Até 01 curso.
2.2.	Curso de atualização na área de educação (mínimo de 40 horas)	2,5	5,0	▪ Até 02 cursos.
2.3.	Seminário, jornada, encontro, congresso, simpósio.	1,0	5,0	▪ Até 05 eventos.
3	Experiência Profissional		30,0	
3.1.	Docência no Ensino Fundamental (período de 12 meses)	5,0	20,0	▪ Serão computados 5,0 pontos para cada 12 meses de experiência comprovada.
3.2.	Docência no Ensino Médio (período de 12 meses)	2,5	5,0	▪ Serão computados 2,5 pontos para cada 12 meses de experiência comprovada.
3.3.	Docência em Programa de Educação de Jovens e Adultos (período de 12 meses)	1,0	5,0	▪ Será computado 1,0 ponto para cada 12 meses de experiência comprovada.
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS			100,0 pontos	

Notas:

1. A comprovação dos títulos será feita mediante apresentação de cópia do documento que os prove.
2. Para cálculo da pontuação relativa a cursos, a contagem é feita por evento, ou seja, dois ou mais cursos não servem para compor a carga horária mínima ou máxima.
3. Os títulos relativos aos cursos de pós-graduação, quando realizados fora da área para a qual o candidato está concorrendo, sofrerão uma redução de 50% (cinquenta por cento) dos seus valores.
4. Para cálculo do tempo total de experiência profissional, períodos inferiores a 12 (doze) meses podem ser agrupados, desde que no mesmo cargo e não exercidos simultaneamente.
5. A experiência profissional será comprovada mediante apresentação de cópia dos seguintes documentos, que devem estar acompanhados de cópia do último comprovante de pagamento da respectiva remuneração (recibo, contra-cheque etc): Carteira de Trabalho (páginas de identificação do trabalhador e de registro do contrato de trabalho), contrato de prestação de serviços, ato de nomeação ou declaração de instituição pública, declaração de instituição privada com firma reconhecida de quem estiver assinando-a.



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Açailândia
Gabinete do Prefeito

ANEXO VI
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS PARA O CARGO DE PROFESSOR DE 5ª A 8ª SÉRIE

Item	Discriminação	Valor Unitário	Pontuação Máxima	Observação
1	Formação		50,0	
1.1.	Graduação em Pedagogia	25,0	25,0	▪ Até 01 curso.
1.2.	Graduação Completa em Licenciatura Plena em área distinta da qual está concorrendo	13,0	13,0	▪ Até 01 curso.
1.3.	Graduação Incompleta em Licenciatura Plena em área distinta da qual está concorrendo	7,0	7,0	▪ Até 01 curso.
1.4.	Curso Normal de Nível Médio.	5,0	5,0	▪ Até 01 curso.
2	Formação Continuada		20,0	
2.1.	Curso de Especialização na área de educação (mínimo de 360 horas)	10,0	10,0	▪ Até 01 curso.
2.2.	Curso de atualização na área de educação (mínimo de 40 horas)	2,5	5,0	▪ Até 02 cursos.
2.3.	Seminário, jornada, encontro, congresso, simpósio.	1,0	5,0	▪ Até 05 eventos.
3	Experiência Profissional		30,0	
3.1.	Docência no Ensino Fundamental (período de 12 meses)	5,0	20,0	▪ Serão computados 5,0 pontos para cada 12 meses de experiência comprovada.
3.2.	Docência no Ensino Médio (período de 12 meses)	2,5	5,0	▪ Serão computados 2,5 pontos para cada 12 meses de experiência comprovada.
3.3.	Docência em Programa de Educação de Jovens e Adultos (período de 12 meses)	1,0	5,0	▪ Será computado 1,0 ponto para cada 12 meses de experiência comprovada.
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS			100,0 pontos	

Notas:

1. A comprovação dos títulos será feita mediante apresentação de cópia do documento que os prove.
2. Para cálculo da pontuação relativa a cursos, a contagem é feita por evento, ou seja, dois ou mais cursos não servem para compor a carga horária mínima ou máxima.
3. Os títulos relativos aos cursos de pós-graduação, quando realizados fora da área para a qual o candidato está concorrendo, sofrerão uma redução de 50% (cinquenta por cento) dos seus valores.
4. Para cálculo do tempo total de experiência profissional, períodos inferiores a 12 (doze) meses podem ser agrupados, desde que no mesmo cargo e não exercidos simultaneamente.
5. A experiência profissional será comprovada mediante apresentação de cópia dos seguintes documentos, que devem estar acompanhados de cópia do último comprovante de pagamento da respectiva remuneração (recibo, contra-cheque etc): Carteira de Trabalho (páginas de identificação do trabalhador e de registro do contrato de trabalho), contrato de prestação de serviços, ato de nomeação ou declaração de instituição pública, declaração de instituição privada com firma reconhecida de quem estiver assinando-a.



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Açailândia
Gabinete do Prefeito

ANEXO VII
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS PARA OS DEMAIS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

Item	Discriminação	Valor Unitário	Pontuação Máxima	Observação
1	Formação Continuada		40,0	
1.1.	Doutorado na área para a qual está concorrendo	20,0	20,0	▪ Até 01 curso.
1.2.	Mestrado na área para a qual está concorrendo	10,0	10,0	▪ Até 01 curso.
1.3.	Especialização na área para a qual está concorrendo (mínimo de 360 horas)	7,0	7,0	▪ Até 01 curso.
1.4.	Curso de atualização na área para a qual está concorrendo (mínimo de 40 horas)	1,5	3,0	▪ Até 02 cursos.
2	Publicação		15,0	
2.1.	Livro de autoria individual na área para a qual está concorrendo	7,0	7,0	• Até 01 publicação.
2.2.	Artigos, pareceres ou textos científicos de autoria individual na área para a qual está concorrendo	2,5	5,0	• Até 02 publicações em revista especializada de reconhecida reputação.
2.3.	Livro, artigo, parecer ou texto científico, em co-autoria na área para a qual está concorrendo	1,0	3,0	• Até 03 publicações, sendo o artigo, parecer ou texto científico em revista especializada de reconhecida reputação.
3	Aprovação em concurso público		5,0	
3.1.	Aprovação em concurso público na área para a qual está concorrendo	5,0	5,0	▪ Até 01 aprovação.
4	Experiência Profissional		40,0	
4.1.	Experiência exercida em cargo, emprego ou função de Nível Superior na área específica do cargo para o qual estiver concorrendo (período de 12 meses)	5,0	40,0	▪ Serão computados 5,0 pontos para cada 12 meses de experiência comprovada.
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS			100,0 pontos	

Notas:

1. A comprovação dos títulos será feita mediante apresentação de cópia do documento que os prove.
2. Para cálculo da pontuação relativa a cursos, a contagem é feita por evento, ou seja, dois ou mais cursos não servem para compor a carga horária mínima ou máxima.
3. Os títulos relativos aos cursos de pós-graduação, quando realizados fora da área para a qual o candidato está concorrendo, sofrerão uma redução de 50% (cinquenta por cento) dos seus valores.
4. Para cálculo do tempo total de experiência profissional, períodos inferiores a 12 (doze) meses podem ser agrupados, desde que no mesmo cargo e não exercidos simultaneamente.
5. A experiência profissional será comprovada mediante apresentação de cópia dos seguintes documentos, que devem estar acompanhados de cópia do último comprovante de pagamento da respectiva remuneração (recibo, contra-cheque etc): Carteira de Trabalho (páginas de identificação do trabalhador e de registro do contrato de trabalho), contrato de prestação de serviços, ato de nomeação ou declaração de instituição pública, declaração de instituição privada com firma reconhecida de quem estiver assinando-a.



ANEXO VIII
MODELO DE REQUERIMENTO PARA ATENDIMENTO DIFERENCIADO

REQUERIMENTO

À Coordenação de Concurso,

candidato(a) inscrito(a) para o Concurso Público para Provimento de Cargos Efetivos do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Açailândia/MA, Inscrição n.º _____, residente no(a) _____, _____, n.º _____, bairro _____ cidade _____, fones (____) _____, requer que lhe seja disponibilizado atendimento diferenciado para fazer as provas do referido Concurso, conforme laudo médico anexo.

Atendimento diferenciado requerido: _____

Termos em que pede e aguarda deferimento.

Açailândia/MA, _____ de _____ de 2007.

Assinatura do(a) Candidato(a)

RG: _____

CPF: _____



ESTADO DO MARANHÃO
Prefeitura de Açailândia
Gabinete do Prefeito

ANEXO IX
RELAÇÃO POR PÓLO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS DA ZONA RURAL

PÓLO	ESCOLA
ANTÔNIO DE ASSIS	Escola Municipal Antônio de Assis
	Escola Municipal Bernarda Silva
	Escola Municipal Olavo Bilac
BARRA AZUL	Escola Municipal Mário Cabral de Melo
	Escola Municipal Bola Branca
	Escola Municipal Justino Gusmão
	Escola Municipal Gurupi
CÓRREGO NOVO	Escola Municipal Getúlio Vargas
	Escola Municipal Antônio Ferreira
	Escola Municipal José de Alencar
	Escola Municipal Duque de Caxias
	Escola Municipal Santos Dumont
	Escola Municipal Bom Jesus
	Escola Municipal Gaspar Dutra
	Escola Municipal Santa Rita
ILDENOR GONÇALVES (NOVO ORIENTE)	Escola Municipal Santo Onofre
	Escola Municipal Ildenor Gonçalves
	Escola Municipal Caminho do Saber
	Escola Municipal Planalto I
	Escola Municipal São José
LEÔNIDAS CLEMENTE	Escola Municipal São Miguel
	Escola Municipal Leônidas Clemente
	Escola Municipal Canaã
	Escola Municipal Santa Fé
	Escola Municipal Geraldo Magela
NOVO BACABAL	Escola Municipal Aldezito Figueredo
	Escola Municipal Monte Alto
	Escola Municipal Antônio Alves Moreira
	Escola Municipal Novo Bacabal
	Escola Municipal Antônio Gomes da Silva
	Escola Municipal São José de Ribamar
NOVO HORIZONTE	Escola Municipal José Bonifácio
	Escola Municipal José Mendes de Carvalho
	Escola Municipal Joel Alves Moreira
	Escola Municipal Novo Horizonte
	Escola Municipal Antônio Pires
OZIEL ALVES	Escola Municipal Redenção I
	Escola Municipal Redenção II
	Escola Municipal Reino das Crianças
	Escola Municipal Menino Deus
SUDELÂNDIA	Escola Municipal Oziel Alves
	Escola Municipal Aluizio Azevedo
	Escola Municipal Coelho Neto
	Escola Municipal Divina Providência
SUDELÂNDIA	Escola Municipal Sudelândia
	Escola Municipal Padre Josimo
	Escola Municipal Conquista da Lagoa
	Escola Municipal Nossa Senhora de Fátima