



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IFMA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO nº. 001 de 07/04/2014 - RETIFICADO

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IFMA, no uso de suas atribuições legais, torna pública, para conhecimento dos interessados, a realização de Concurso Público para Provimento de Cargos Efetivos da carreira Técnico Administrativa em Educação, mediante as normas e condições estabelecidas neste edital e nos termos da Lei 8.112/90, de 11 de dezembro de 1990, da Lei 11.091/05, de 12 de janeiro de 2005, publicada no DOU de 13 de janeiro de 2005, na Lei 11.233/05, de 22 de dezembro de 2005, publicada no DOU de 23 de dezembro de 2005, das Portarias do Ministério de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão: nº 450, de 06/11/2002, publicada no DOU de 07/11/2002, Decreto nº 7.311, de 22 de setembro de 2010, Portaria nº 1.476, de 20 de dezembro de 2012, publicada no DOU de 21/12/12, Portaria nº 111, de 07 de fevereiro de 2014, publicada no DOU de 10/02/14, Decreto nº. 5.626, datado de 22 de dezembro de 2005 e suas alterações.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES E INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. O presente Concurso Público será regido por este Edital e sua realização estará sob a responsabilidade da Fundação Sôsândrade de Apoio ao Desenvolvimento da UFMA – FSADU, com supervisão da Comissão do Concurso Público, instituída pela Portaria n.º 919, de 1º de abril de 2014.

1.2. Endereço do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão - IFMA: Av. Marechal Castelo Branco, nº 789 - São Francisco - São Luís-MA - CEP 65076-09.

1.3. Dados da FSADU:

- a) Endereço: Rua das Juçaras, quadra 44, nº. 28, Renascença I, CEP: 65.075-230, São Luís - MA.
- b) **Site oficial do Concurso Público:** www.fsadu.org.br/concursos e www.sousandrade.org.br/concursos;
- c) Endereço de correio eletrônico (e-mail): concursos@fsadu.org.br
- d) Telefones / Fax: (98) 3221-7266, 3221-2276 e 3232-2997.

1.4. CALENDÁRIO DE EVENTOS

EVENTO	DATA / PERÍODO
Período de Inscrição Nos sites: www.fsadu.org.br/concursos e www.sousandrade.org.br/concursos	10h do dia 28/04 às 23h59 do dia 14/05/2014
Período de Pagamento da Taxa de Inscrição	de 28/04 até 15/05/2014
Entrega de laudo médico (para portadores de deficiência)	de 28/04 até 15/05/2014
Período de Requisição de Atendimento Diferenciado	de 28/04 até 05/06/2014
Divulgação da Concorrência e das Inscrições Indeferidas	22/05/2014
Disponibilização do Documento de Confirmação de Inscrição com local e horário de prova	03/06/2014
Requisição de Correção de Dados Cadastrais	até 05/06/2014
Prova Teórica de Múltipla Escolha	08/06/2014
Divulgação do Gabarito	09/06/2014
Recebimento de Recursos	10 e 11/06/2014
Divulgação do Resultado Final	até 20/06/2014
As datas estabelecidas no presente edital poderão sofrer alterações enquanto não consumada a etapa que lhe disser respeito.	

1.5. A Fundação Sôsândrade atenderá nos endereços e telefones indicados no subitem 1.3. em dias úteis, de segunda à sexta-feira, nos horários de 8 às 12 horas e das 13 às 17 horas.

1.6. Valor das Taxas de Inscrições:

TAXAS DE INSCRIÇÃO	
NÍVEL	Valor (R\$)
FUNDAMENTAL	R\$ 35,00
MÉDIO	R\$ 50,00
SUPERIOR	R\$ 70,00

1.7. As provas deste Concurso Público serão realizadas no Estado do Maranhão, em cidades previamente selecionadas, de acordo com a opção de vaga do candidato inscrito.

1.8. Na ocorrência de indisponibilidade, inadequação ou insuficiência de locais para a realização das provas nas cidades definidas no Subitem 1.7. deste Edital, as provas poderão ser realizadas em outras cidades, a exclusivo critério do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão - IFMA e da Fundação Sôsândrade, cuja indicação será oportunamente divulgada no site oficial do Concurso Público.

1.9. O texto do presente Edital estará disponível para consulta no site oficial do Concurso Público.

2. DOS CARGOS PÚBLICOS

2.1. A indicação dos requisitos, vagas e salários são os estabelecidos no Anexo I (Demonstrativo dos cargos públicos, requisitos, carga horária, salários e número de vagas) deste Edital.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IFMA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO nº. 001 de 07/04/2014 - RETIFICADO

- 2.2.** A descrição sintética das atribuições de cada cargo público é feita no Anexo II (Descrição sintética das atribuições) deste Edital.
- 2.3.** O candidato deverá observar as condições necessárias para investidura no cargo, emprego ou função, nos termos previstos no Item 12.1.
- 2.4.** Os candidatos aprovados no limite das vagas oferecidas serão nomeados na classe e/ou referência inicial do cargo.
- 2.5.** A lotação dos candidatos nomeados ocorrerá de acordo com a ordem de classificação e será feita nos órgãos/setores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão - IFMA para os quais se destinam as vagas oferecidas, observados os princípios de conveniência e necessidade.
- 2.6.** A jornada de trabalho será específica para cada cargo, podendo ocorrer durante o turno diurno e/ou noturno, de acordo com a conveniência e necessidade do respectivo órgão/setor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão - IFMA onde o candidato for lotado e será a estabelecida no Anexo I.

2.7. As vagas oferecidas nesse Concurso Público são distribuídas por Campus, em conformidade com o Anexo I deste Edital, devendo o candidato ao fazer a inscrição observar que sua prova será realizada na mesma cidade do Campus escolhido.

2.8. Todo o processo classificatório a ser realizado nesse certame ocorrerá considerando o fracionamento das vagas por cargo/campus, conforme estabelecido no Anexo I.

3. DAS VAGAS RESERVADAS AOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

3.1. Das vagas destinadas a cada cargo público, 5% (cinco por cento) serão reservadas às pessoas portadoras de deficiência, amparadas pela Constituição Federal e no Artigo 37, Inciso VIII e pelo disposto no Decreto nº. 3.298/1999 conforme indicado no Anexo I do presente Edital.

3.2. Consideram-se pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadrarem nas categorias discriminadas no Decreto nº. 3.298/1999, Artigo 4º.

3.3. Para preenchimento das vagas reservadas aos portadores de deficiência classificados neste Concurso Público e nos termos deste Edital, será nomeado o 1º classificado da lista específica de portadores de deficiência para a 2ª vaga aberta. Para os demais classificados na lista específica, serão destinadas a 22ª, a 42ª, a 62ª, e assim sucessivamente, até o limite de vagas para o cargo público, conforme o percentual estabelecido neste Edital, Subitem 3.1.

3.4. Para concorrer às vagas reservadas aos portadores de deficiência, o candidato deverá declarar na Ficha de Inscrição a deficiência de que é portador, observando se as atribuições do cargo público, descritas no Anexo II deste Edital, são compatíveis com a deficiência de que é portador.

3.5. O candidato portador de deficiência deverá **ENTREGAR, DENTRO DO PRAZO ESTABELECIDO NO CALENDÁRIO DE EVENTOS, LAUDO MÉDICO ATESTANDO A ESPÉCIE E O GRAU OU NÍVEL DA DEFICIÊNCIA DE QUE É PORTADOR, COM EXPRESSA REFERÊNCIA AO CÓDIGO CORRESPONDENTE DA CLASSIFICAÇÃO INTERNACIONAL DE DOENÇAS – CID, BEM COMO A PROVÁVEL CAUSA DA DEFICIÊNCIA.**

3.5.1. O Laudo Médico previsto no Subitem 3.5, deve ser entregue, obrigatoriamente, acompanhado do Anexo V (Requerimento para atendimento diferenciado ou comprovação da deficiência de que se declara portador) deste Edital, devidamente preenchido.

3.5.2. O candidato portador de deficiência deverá encaminhar o laudo médico indicado no Subitem 3.5., no período definido no Calendário de Eventos deste Edital, via Correios, com Aviso de Recebimento (AR), ou entregá-los pessoalmente no Setor de Protocolo da Fundação Sousem, situado no endereço indicado no Subitem 1.3., no mesmo período acima referido.

3.6. O portador de deficiência que, no ato da inscrição, não declarar esta condição, ou deixar de atender ao disposto nos Subitens 3.5. e 3.5.1. deste Edital, não poderá interpor recurso em favor de sua situação e, portanto, não será considerado candidato portador de deficiência.

3.7. O candidato portador de deficiência que necessite de qualquer tipo de atendimento diferenciado no momento da realização das provas deverá observar o disposto no Subitem 4.10. deste Edital.

3.8. Os candidatos portadores de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto nº. 3.298/1999, participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos no que diz respeito: a) ao conteúdo das provas; b) à data, horário e local de sua aplicação; c) aos critérios de avaliação e aprovação.

3.9. O candidato que, no ato da inscrição, declarar ser portador de deficiência, se aprovado e classificado neste Concurso Público, figurará em listagem específica e também na listagem geral dos candidatos aprovados e classificados para o cargo público de sua opção, devendo, quando convocado, submeter-se à perícia médica promovida pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão - IFMA, como previsto no Decreto nº. 3.298/1999, Artigo 43.

3.9.1. A perícia médica prevista no Subitem 3.9. terá decisão terminativa sobre a condição de portador de deficiência do candidato, assim como também sobre sua espécie e grau ou nível, com a finalidade não só de verificar se a deficiência de que é portador realmente o habilita a concorrer às vagas reservadas para candidatos em tais condições, mas também se as atribuições do cargo público para o qual foi aprovado e classificado são compatíveis com a deficiência de que é portador.

3.10. O candidato deverá comparecer à perícia prevista no Subitem 3.9. munido de laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IFMA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO nº. 001 de 07/04/2014 - RETIFICADO

3.11. A não observância do disposto nos Subitens 3.9. e 3.10., ou a não constatação da deficiência na perícia, acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições, passando a concorrer como se não fosse portador de deficiência.

3.12. Caso não haja inscrição de candidatos que se declarem portadores de deficiência, ou se os que se inscreverem em tais condições forem reprovados nas provas ou na perícia de que trata o Subitem 3.9., as vagas reservadas a eles serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação para cada cargo público.

3.13. A relação dos candidatos cujas inscrições forem indeferidas para concorrerem na condição de portadores de deficiência será divulgada no site oficial do Concurso Público.

3.13.1. O candidato poderá interpor recurso contra o indeferimento de sua inscrição para concorrer na condição de portador de deficiência, seguindo o procedimento previsto no Item 9 e seus Subitens.

3.13.2. A não observância do disposto no Subitem 3.13.1. deste Edital, acarretará ao candidato, a perda do direito de concorrer às vagas reservadas aos portadores de deficiência, passando a disputar as demais vagas, desde que supra os outros requisitos previstos neste Edital.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições para o presente Concurso Público serão realizadas EXCLUSIVAMENTE via Internet no período, horário e locais indicados no Calendário de Eventos.

4.2. Antes de efetuar sua inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos, de acordo com o previsto nos Itens 2 e 12 e seus respectivos subitens.

4.3. Para efetuar a inscrição, o candidato deverá adotar os seguintes procedimentos:

- acessar, no Período de Inscrição indicado no Calendário de Eventos, um dos endereços da Internet www.fsadu.org.br/concursos ou www.sousandrade.org.br/concursos e selecionar o atalho para "INSCRIÇÕES ON LINE" do Concurso Público para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão - IFMA;
- preencher a Ficha de Inscrição, selecionando o cargo público pretendido;
- imprimir a GRU (Guia de Recolhimento da União), que é o documento necessário para o pagamento da Taxa de Inscrição;
- se for o caso, preencher e imprimir o requerimento para atendimento diferenciado ou comprovação da deficiência que se declara portador;
- efetuar o pagamento da Taxa de Inscrição utilizando a GRU impressa, no Período de Pagamento da Taxa de Inscrição indicado no Calendário de Eventos, **NÃO SENDO ACEITO COMO PROVA DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO, NESSE CASO, COMPROVANTE DE DEPÓSITO BANCÁRIO OU COMPROVANTE DE AGENDAMENTO DE PAGAMENTO OU COMPROVANTE DE TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA.**

4.3.1. A Fundação Sôsandrade não se responsabiliza por inscrição não recebida por qualquer motivo de ordem técnica, falha de computadores ou de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, bem como quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência de dados não ocasionados por ela.

4.3.2. Os candidatos inscritos deverão retirar o inteiro teor deste Edital em um dos endereços da Internet www.fsadu.org.br/concursos ou www.sousandrade.org.br/concursos, sendo de sua responsabilidade a obtenção de tal documento.

4.3.3. Os candidatos inscritos não necessitarão encaminhar cópia da Carteira de Identidade e do CPF, sendo de sua exclusiva responsabilidade os dados cadastrais informados na Ficha de Inscrição.

4.4. A inscrição cujo pagamento da respectiva taxa for efetuado por meio de cheque só será validada após a compensação do mesmo.

4.5. O processo de inscrição somente se completa com o cumprimento de todas as etapas descritas no Subitem 4.3..

4.6. É de inteira responsabilidade do candidato possíveis prejuízos que vier a sofrer por não informar seus dados cadastrais corretamente e um número de telefone para contato.

4.7. Cada candidato poderá efetuar inscrição para mais de um cargo público, no entanto, será de sua inteira responsabilidade verificar as datas e os horários das provas, que poderão ser coincidentes. Havendo coincidência de datas/horários das provas, o candidato poderá fazer somente uma das provas, sendo considerado faltoso/desistente na outra.

4.7.1. Havendo mais de uma inscrição para o mesmo cargo/campus, será considerada como válida aquela cuja Ficha de Inscrição tiver a maior numeração.

4.8. Em qualquer hipótese de mais de uma inscrição, conforme os subitens 4.7. e 4.7.1., não haverá restituição parcial ou integral dos valores pagos a título de taxa de inscrição, sob qualquer circunstância.

4.9. Ao efetuar inscrição, o candidato estará declarando formalmente que preenche todas as condições estabelecidas neste Edital.

4.10. O candidato que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado no momento da realização das provas, deverá solicitá-lo à Fundação Sôsandrade, no Período de Requisição de Atendimento Diferenciado indicado no Calendário de Eventos, utilizando o Requerimento constante do Anexo V deste Edital, devidamente preenchido, assinalando o campo relativo à solicitação de disponibilização de atendimento diferenciado, indicando claramente o tipo de atendimento diferenciado necessário, acompanhado de documento que comprove tal necessidade.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IFMA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO nº. 001 de 07/04/2014 - RETIFICADO

4.11. A solicitação de que trata o Subitem 4.10. poderá ser enviada via fax para os números indicados no Subitem 1.3. ou ser entregue no Setor de Protocolo da Fundação Sousândrade, situado no endereço indicado no Subitem 1.3., no mesmo período acima referido.

4.11.1. O candidato que requerer atendimento diferenciado via fax deve certificar-se que o documento foi transmitido de forma legível e solicitar que lhe seja enviado, também via fax, comprovante do protocolo onde é indicado o número do protocolo que foi atribuído ao seu requerimento, sendo tal protocolo o único documento que confirma o recebimento de sua solicitação pela Fundação Sousândrade.

4.11.2. O candidato que requerer como atendimento diferenciado prova em braille deverá, ele próprio, transcrever suas respostas para uma Folha de Respostas própria também em braille, devendo levar, no dia da prova, reglete e punção, podendo, ainda, utilizar-se de soroban.

4.11.3. O candidato que requerer como atendimento diferenciado provas ampliadas receberá Caderno de Questões e Folha de Respostas ampliados (fonte aproximada a 18), devendo ele mesmo transcrever suas respostas para a Folha de Respostas.

4.11.4. A candidata que estiver amamentando poderá fazê-lo durante a realização da prova, desde que faça a solicitação do atendimento diferenciado, devendo levar acompanhante (maior de 18 anos), que ficará responsável pela guarda da criança. Na hora da amamentação, a candidata será deslocada para uma sala especial, sendo acompanhada o tempo todo por um fiscal. O responsável pela guarda da criança não permanecerá no mesmo local que a candidata. Será permitido apenas um acompanhante por criança. A candidata que não levar acompanhante não realizará a prova.

4.11.4.1. Somente os materiais de uso pessoal da criança serão permitidos no acesso à sala de atendimentos especiais, podendo haver vistoria nos referidos materiais.

4.11.4.2. O acompanhante da candidata que estiver amamentando deverá adentrar ao local das provas no mesmo horário que esta e deverá permanecer incomunicável em uma sala especial durante toda a aplicação das provas, submetendo-se às mesmas regras e procedimentos de segurança dispostas no edital do Concurso Público, sob pena de eliminação da candidata lactante.

4.11.5. O candidato que não atender ao disposto nos Subitens 4.10 e 4.11., nas datas e horários estabelecidos, não terá o atendimento diferenciado disponibilizado.

4.11.6. A decisão quanto ao deferimento dos Requerimentos de que trata o Subitem 4.10. caberá à Fundação Sousândrade, que, em seu julgamento, obedecerá a critérios de viabilidade e razoabilidade.

4.12. Não serão aceitas inscrições via postal, fax, condicional ou extemporânea.

4.13. Verificada, a qualquer tempo, a existência de inscrição que não atenda a todos os requisitos estabelecidos neste Edital, ela será cancelada.

4.14. Não serão aceitos pedidos de alteração de informações quanto à opção de cargo público e identificação do candidato, exceto correção de erros ortográficos.

4.15. As informações prestadas serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo a Coordenação do Concurso Público indeferir a inscrição daquele candidato que fornecer dados comprovadamente inverídicos.

4.16. O valor referente ao pagamento da Taxa de Inscrição não será devolvido por qualquer motivo, salvo no caso do cancelamento do Concurso Público por conveniência do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão - IFMA.

4.17. Serão considerados desistentes os candidatos que não tenham efetuado o pagamento do boleto bancário no prazo indicado no Calendário de Eventos.

4.18. Serão aceitos como Documento de Identificação: Carteiras expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Comandos Militares e pelos Corpos de Bombeiros Militares; Carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos etc.); Passaportes; Certificados de Reservista; Carteiras Funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como documento de identidade; Carteiras de Trabalho e Previdência Social – CTPS e Carteira Nacional de Habilitação - CNH (somente o modelo novo, que contém foto).

4.19. Não serão aceitos como Documento de Identificação: Certidões de Nascimento; Títulos Eleitorais; Carteira Nacional de Habilitação - CNH (modelo antigo, que não contém foto); Carteiras de Estudante; Carteiras Funcionais sem valor de identidade; cópias, ainda que autenticadas; documentos ilegíveis, não-identificáveis, danificados ou que de alguma forma não permitam, com clareza, a identificação do candidato.

5. DA CONFIRMAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

5.1. As inscrições que forem deferidas serão confirmadas pela Fundação Sousândrade através do DOCUMENTO DE CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO. Nesse documento estarão indicados os dados do candidato, o local, a sala, a data e o horário de realização da Prova Teórica de Múltipla Escolha.

5.2. O documento de Confirmação de Inscrição estará disponível, via Internet, no site oficial do Concurso Público.

5.3. O candidato é responsável pela conferência dos dados contidos no Documento de Confirmação de Inscrição que receber.

5.4. No caso de alguma incorreção no Documento de Confirmação de Inscrição, o candidato deverá solicitar a correção à Fundação Sousândrade no Período de Requisição de Correção de Dados Cadastrais indicado no Calendário de Eventos, por meio de Requerimento, devendo mencionado Requerimento estar devidamente fundamentado, indicando com precisão as informações a



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IFMA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO nº. 001 de 07/04/2014 - RETIFICADO

serem corrigidas, o nome do candidato, número de inscrição, telefone, respeitado o estabelecido no Subitem 4.14., e estar devidamente assinado.

5.5. A solicitação de que trata o Subitem 5.4. poderá ser protocolada na Fundação Sousaândrade, no endereço indicado no Subitem 1.3., ou enviada via fax para os números indicados no Subitem 1.3.

5.6. A relação dos candidatos cujas inscrições forem indeferidas será divulgada no *site* oficial do Concurso Público, no Período de Divulgação das Inscrições Indeferidas indicado no Calendário de Eventos.

5.7. Fundação Sousaândrade **NÃO ENVIA MENSAGENS POR E-MAIL PARA CANDIDATOS NEM AUTORIZA QUALQUER OUTRA INSTITUIÇÃO OU PESSOA A FAZÊ-LO EM SEU NOME. DESSA FORMA, MENSAGENS SUPOSTAMENTE ENVIADAS PELA FUNDAÇÃO SOUSÂNDRADE E RECEBIDAS VIA E-MAIL DEVEM SER DESCONSIDERADAS.**

6. DAS PROVAS

6.1. De acordo com o Anexo III (Demonstrativo das modalidades de prova, número de questões e total de pontos), deste Edital, o Concurso Público será composto de **Prova Teórica de Múltipla Escolha**, para todos os cargos.

6.2. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de 1 (uma) hora do horário fixado para seu início, munido de caneta esferográfica ponta grossa de tinta cor preta, do Documento de Confirmação de Inscrição e do Documento de Identificação original utilizado no ato da inscrição, ou da via original de um dos documentos considerados como válidos, de acordo com o indicado nos Subitens 4.18. e 4.19. deste Edital.

6.3. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, por motivo de perda, roubo ou furto, um documento de identificação que atenda às exigências do Subitem 6.2. deste Edital, deverá apresentar e entregar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial (cópia e original), expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, sendo, em tal situação, submetido à identificação especial, que compreenderá coleta de assinatura e impressão digital em formulário próprio.

6.3.1. A identificação especial prevista no Subitem 6.3. será exigida também quando o Documento de Identificação suscite dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

6.4. Não será permitida, no dia da realização das provas, entrada de candidato portando armas.

6.5. Não haverá segunda chamada para as provas. O não comparecimento implicará na eliminação automática do candidato.

6.6. Não haverá prorrogação do tempo previsto para aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato da sala de prova por qualquer motivo.

6.7. Não serão aplicadas provas, em hipótese alguma, em local, data ou horário diferentes do estabelecido neste Edital.

6.8. Será automaticamente eliminado do Concurso Público o candidato que, durante a realização das provas:

- a) for surpreendido dando ou recebendo auxílio para execução das provas;
- b) for surpreendido em qualquer tipo de comunicação com outro candidato;
- c) faltar com a devida cortesia com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, membro da Comissão de Concurso Público, autoridade presente ou candidato;
- d) afastar-se do local de aplicação das provas, a qualquer tempo, sem acompanhamento de fiscal;
- e) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
- f) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos em benefício próprio ou de terceiros.
- g) tiver seu aparelho de telefonia celular emitido sons de toque ou vibrando;
- h) ao se dirigir aos banheiros, mesmo que acompanhado por fiscal e dentro do horário permitido, deixar cair ou levar consigo papel ou outro material ou equipamento, eletrônico ou não, capaz de transmitir ou receber mensagens, com ou sem bateria;
- i) for encontrado portando ou fazendo uso no momento de realização das provas de qualquer um dos materiais ou aparelhos eletrônicos previstos no Subitem 6.10.13. do Edital.
- j) recusar a se submeter aos procedimentos de segurança aplicados durante o Concurso Público;

6.9 Após a realização das provas, caso seja constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, que o candidato utilizou processo ilícito para facilitar sua aprovação, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do Concurso Público.

6.10. DA PROVA TEÓRICA DE MÚLTIPLA ESCOLHA

6.10.1. A Prova Teórica de Múltipla Escolha terá caráter eliminatório e classificatório para todos os cargos públicos e será realizada no dia definido no Calendário de Eventos deste Edital.

6.10.2. O HORÁRIO DA PROVA, BEM ASSIM, DE FECHAMENTO DOS PORTÕES DE ACESSO AOS LOCAIS DE PROVA, SERÁ INFORMADO NO DOCUMENTO DE CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO, NOS TERMOS DO SUBITEM 5.1.

6.10.3. É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de prova e o seu comparecimento no dia e horário determinado.

6.10.4. Não será permitido ingresso de candidatos no local de realização das provas após o horário fixado para o fechamento dos portões, bem como não será permitida a entrada de candidatos nas salas de prova após o seu início.

6.10.5. A Prova Teórica de Múltipla Escolha terá a duração de 4 (quatro) horas. O seu horário e locais de realização serão divulgados no Período de Confirmação de Inscrição indicado no Calendário de Eventos, no *site* oficial do Concurso Público.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IFMA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO nº. 001 de 07/04/2014 - RETIFICADO

- 6.10.6.** A Prova Teórica de Múltipla Escolha será avaliada conforme escala estabelecida no Anexo III deste Edital.
- 6.10.7.** A Prova Teórica de Múltipla Escolha terá, para cada cargo público, questões de múltipla escolha com 5 (cinco) opções de resposta cada uma, sendo apenas uma opção correta, de acordo com as especificações estabelecidas no Anexo III deste Edital.
- 6.10.8.** As questões da Prova Teórica de Múltipla Escolha versarão sobre os conteúdos programáticos constantes do Anexo IV (Conteúdo programático da Prova Teórica de Múltipla Escolha) deste Edital.
- 6.10.9.** Os pontos correspondentes às questões que forem consideradas nulas, de uma determinada prova, serão atribuídos a todos os candidatos que a ela se submeteram.
- 6.10.10.** Todos os candidatos terão sua Prova Teórica de Múltipla Escolha corrigida por meio de processamento eletrônico. Para isso, será fornecida ao candidato Folha de Respostas personalizada, contendo seus dados pessoais e o local para assinatura. É, portanto, de sua responsabilidade a conferência de seus dados pessoais, bem assim a consequente assinatura na Folha de Resposta e Folha de Frequência.
- 6.10.11.** O candidato deverá transcrever as respostas das questões da Prova Teórica de Múltipla Escolha para a Folha de Respostas, que é o único documento válido para a correção, usando caneta esferográfica ponta grossa de tinta cor preta. O preenchimento da Folha de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder conforme as instruções contidas neste Edital, no Caderno de Questões e na própria Folha de Respostas.
- 6.10.11. 1.** É de responsabilidade exclusiva do candidato, o uso de caneta esferográfica de cor diversa da exigida no subitem anterior.
- 6.10.12** Em nenhuma hipótese haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato.
- 6.10.13.** Não será permitida, durante a realização das provas, comunicação entre os candidatos, utilização de máquina calculadora ou similar, livro, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta, bem como aparelho eletrônico, tal como: bip, telefone celular, *walkman*, receptor, gravador, *mp3/4 players*, óculos escuros, acessórios de chapelaria tais como chapéus, bonés, gorros etc.
- 6.10.14.** É de responsabilidade exclusiva do candidato a conferência do material recebido no momento da prova. Deve ser verificada a compatibilidade do Caderno de Questões com a opção realizada no momento da inscrição, falhas de impressão e dados pessoais impressos em todos os documentos recebidos.
- 6.10.15.** Caso seja verificado algum erro ou defeito de impressão no Caderno de Questões, o candidato deve solicitar sua imediata substituição, sendo de sua inteira responsabilidade prejuízos decorrente da não solicitação imediata de substituição.
- 6.10.16.** Serão consideradas marcações incorretas, sendo atribuída pontuação zero, àquelas questões cujas respostas estiverem em desacordo com as instruções contidas neste Edital, no Caderno de Questões e na Folha de Respostas, tais como: dupla marcação, marcação rasurada, marcação emendada e campo de marcação não preenchido integralmente ou não preenchido.
- 6.10.17.** O candidato não poderá se retirar do local de realização da prova antes de transcorrida 1 (uma) hora do seu início. Caso queira, será encaminhado à Coordenação do Setor onde deverá preencher e assinar o **Termo de Desistência**.
- 6.10.18.** O candidato não poderá se retirar do local de realização da prova levando o Caderno de Questões antes de transcorridas 3 (três) horas do seu início.
- 6.10.19.** O candidato somente poderá se dirigir aos banheiros devidamente acompanhado de um fiscal e transcorrida, no mínimo, 1 (uma) hora do início da realização da prova.
- 6.10.19.1.** O fiscal volante poderá, antes de o candidato ingressar no banheiro, vistoriar o ambiente, assim como após a saída do respectivo candidato do mesmo.
- 6.10.20.** Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala somente poderão entregar as respectivas Folhas de Respostas e se retirar do local de aplicação da Prova de Prova Teórica de Múltipla Escolha simultaneamente.
- 6.10.21.** Será automaticamente eliminado do Concurso Público o candidato que, durante a realização das provas:
- copiar em papel ou qualquer outro material o gabarito da prova, senão no próprio Caderno de Questões, que o candidato poderá levar consigo após o horário permitido;
 - retirar-se da sala de aplicação das provas levando o Caderno de Questões antes de transcorrido o tempo mínimo regulamentar previsto no subitem 6.10.18. deste Edital;
 - não entregar o material de provas ao término do tempo estabelecido para sua realização;
 - descumprir as instruções contidas no Caderno de Questões e na Folha de Respostas, nas normas deste Edital, nas normas complementares e nas decisões da Fundação Sousem;
 - não assinar a Folha de Respostas;
 - descumprir as regras contidas no subitem 4.11.4.2., deste Edital.
- 6.10.22.** Será eliminado do Concurso Público o candidato que:
- obtiver nota inferior a 50% (cinquenta por cento) dos pontos possíveis na Prova Teórica de Múltipla Escolha;
 - considerando a ordem decrescente dos totais de pontos obtidos na Prova Teórica de Múltipla Escolha, por cargo/campus, ficar além do limite do somatório do número de vagas mais o cadastro de reserva do cargo/campus para o qual está concorrendo.
- 6.10.23.** Ocorrendo igualdade de notas na última colocação, correspondente ao limite estabelecido no subitem anterior, serão adotados os critérios de desempate estabelecidos no Subitem 8.2..



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IFMA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO nº. 001 de 07/04/2014 - RETIFICADO

6.10.24. O Gabarito Oficial da Prova Teórica de Múltipla Escolha será publicado em até 24 (vinte e quatro) horas a contar do dia subsequente ao de sua realização, no *site* oficial do Concurso Público.

7. DO RESULTADO FINAL

7.1. O Resultado Final do Concurso Público será o somatório dos pontos obtidos na Prova Teórica de Múltipla Escolha.

7.2. O Resultado Final do Concurso Público será expresso com 1 (uma) casa decimal.

8. DA APROVAÇÃO E DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

8.1. Será considerado APROVADO no Concurso Público o candidato que,

- não for eliminado na Prova Teórica de Múltipla Escolha;
- se portador de deficiência, não tiver sua deficiência considerada incompatível com as atribuições do cargo público pela perícia médica;
- não for eliminado em razão de qualquer outro critério estabelecido neste Edital.

8.2. Ocorrendo empate no somatório dos pontos obtidos, serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

- o de idade mais elevada - idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até o último dia de inscrição neste Concurso Público, conforme artigo 27, parágrafo único, da Lei 10.741/2003 - Estatuto do Idoso;
- maior nota relativa às questões de conhecimentos específicos da Prova Teórica de Múltipla Escolha;
- maior nota relativa às questões de Língua Portuguesa da Prova Teórica de Múltipla Escolha;
- maior idade.

8.3. Formarão o Cadastro de Reserva os candidatos considerados aprovados além do número de vagas oferecidas.

8.4. Na hipótese de inexistência de candidatos aprovados para um *campus*, candidatos aprovados para outro *campus* poderão ser convidados a assumirem essas vagas, obedecida rigorosamente a ordem decrescente de pontos obtidos no Resultado Final.

9. DOS RECURSOS

9.1. Serão admitidos recursos contra:

- o indeferimento de inscrição;
- o Gabarito Oficial e/ou formulação de questões da Prova Teórica de Múltipla Escolha;
- a classificação no Concurso Público, indicada no Resultado Final.

9.2. O candidato que desejar interpor recurso relativo a qualquer uma das ações indicadas no Subitem 9.1., terá o prazo de até 2 (dois) dias úteis, contados a partir do dia subsequente ao da divulgação dessas ações, devendo o recurso seguir o modelo constante do Anexo VI (Modelo de Formulário para Interposição de Recurso) ser dirigido à Coordenação do Concurso Público e protocolado na Fundação Sossândrade, no endereço indicado no Subitem 1.3., ou enviada via fax para os números indicados no Subitem 1.3., devendo, ainda, ser **devidamente fundamentado, indicando com precisão os pontos a serem revisados**, nome do candidato, número de inscrição, cargo público a que concorre, endereço, telefone para contato e estar devidamente assinado.

9.2.1. O candidato que interpor recurso via fax deve se certificar que o documento tenha sido transmitido de forma legível e solicitar que lhe seja enviado, também via fax, comprovante do protocolo onde é indicado o número do processo que foi atribuído ao recurso, sendo tal protocolo o único documento que confirma que o recurso foi entregue.

9.2.2. NÃO SERÃO ACEITOS RECURSOS COM PEDIDOS GENÉRICOS E QUE NÃO CONTENHAM TODOS OS ELEMENTOS DESCRITOS NO ITEM 9.2.

9.3. Não serão aceitos recursos interpostos fora dos prazos previstos neste Edital, bem como recurso via postal ou via correio eletrônico.

9.4. Os recursos que não estiverem de acordo com o estabelecido no Subitem 9.2. serão indeferidos.

10. DA HOMOLOGAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO

10.1. Após a apreciação dos recursos interpostos, o Resultado Final do Concurso Público será publicado no Diário Oficial da União e homologado pelo Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão - IFMA.

10.1.1. A homologação do Resultado Final desse Concurso Público será efetuada por cargo público/*campus*, a critério do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão - IFMA.

10.2. A Fundação Sossândrade manterá à disposição dos candidatos as listagens contendo o Resultado Final após Fase Recursal do Concurso Público com a pontuação de todos os candidatos e os Boletins de Desempenho para consulta individual, pelo período de validade do Concurso Público, a contar da divulgação do resultado final após fase recursal, para consulta, no *site* oficial do Concurso Público.

11. DO PRAZO DE VALIDADE

11.1. O prazo de validade do presente Concurso Público será de 1 (um) ano, contado a partir da publicação oficial da homologação do Resultado Final Após Fase Recursal, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IFMA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO nº. 001 de 07/04/2014 - RETIFICADO

12. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INVESTIDURA NO CARGO

12.1. Para a posse o candidato deverá satisfazer as seguintes condições:

- a) ser brasileiro ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12, parágrafo 1º da Constituição da República;
- b) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até a data da posse;
- c) estar quites com as obrigações eleitorais;
- d) estar quites com o serviço militar, quando do sexo masculino;
- e) não registrar antecedentes criminais e encontrar-se no pleno exercício de seus direitos civis e políticos;
- f) não ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade incompatível com a investidura em cargo/emprego público estadual, quando for o caso, prevista no art. 137, parágrafo único da Lei 8.112/90;
- g) não acumular cargos, empregos ou funções públicas, exceto aqueles permitidos em lei, assegurada a hipótese de opção dentro do prazo para a posse, de acordo com o Decreto n.º 2.027/96 e a Instrução Normativa n.º 11/96;
- h) não receber proventos de aposentadoria ou exercer cargo/emprego público que caracterizem acumulação ilícita de cargos na forma do art. 37, inciso XVI, da Constituição da República;
- i) estar em gozo dos direitos políticos na forma do art. 37 da Constituição da República;
- j) ter sido aprovado no presente Concurso;
- k) comprovar os requisitos exigidos neste Edital para exercício do cargo pretendido conforme indicado no Anexo I deste Edital, bem como registro no órgão de classe competente, quando o cargo assim o exigir;
- l) apresentar atestado de saúde ocupacional emitido por médico do trabalho, no qual haja expressa indicação de que o candidato está apto para exercer as atribuições do cargo para o qual está sendo nomeado;
- m) ter aptidão física, clínica e mental para o exercício das atividades do cargo público, a ser apurada por uma Equipe Multi-profissional da Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão - IFMA, incluindo a compatibilidade, no caso de candidato portador de deficiência, das atribuições do cargo público com a deficiência de que é portador;
- n) se portador de deficiência, ter sua deficiência reconhecida como compatível com as atribuições do cargo pretendido;
- o) conhecer e estar de acordo com as exigências deste Edital e da legislação pertinente;
- p) apresentar os demais documentos que se fizerem necessários por ocasião da posse, desde que solicitados pelo setor competente;
- q) comprovar a autenticidade dos documentos: RG, CPF, Título de Eleitor, Certificação Militar, Diploma de graduação que habilita para o cargo e outros a serem exigidos pelo RH. É de responsabilidade da PROGEPE a conferência da documentação exigida para a posse do candidato.

12.2. Os candidatos aprovados dentro do número de vagas previstas para cada cargo público serão nomeados obedecendo rigorosamente à ordem de classificação.

12.3. O candidato somente será admitido no cargo público se, aprovado, atender às condições dispostas no Item 12.1.

12.4. Os candidatos aprovados e nomeados submeter-se-ão a estágio probatório, que se inicia com a posse, na forma estabelecida no artigo 41 e seus parágrafos, da Constituição Federal, ao final do qual serão avaliados quanto à permanência, ou não, nos quadros do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão - IFMA.

12.5. O local de lotação dos candidatos considerados aprovados no presente concurso, conforme o caso, será estabelecido de acordo com a ordem de classificação constante no resultado final do Concurso Público e de acordo com os critérios de necessidade e conveniência do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão - IFMA.

12.6. O candidato que, no ato da convocação, não apresentar toda a documentação solicitada, será automaticamente eliminado do presente Concurso Público.

12.7. Será tornada sem efeito a nomeação dos candidatos não empossados no prazo previsto na legislação.

13. DA NOMEAÇÃO

13.1. A nomeação do candidato aprovado far-se-á com rigorosa observância da ordem de classificação, conforme publicação no Diário Oficial da União e de acordo com a necessidade institucional.

13.2. Ao candidato aprovado, assim como àqueles do Cadastro de Reserva, não é assegurada a nomeação automática, mas tão somente a expectativa do direito de nomeação, dentro da ordem de classificação e de reposicionamento de acordo com o número de vagas previstas para cada cargo em conformidade com este Edital e observados os prazos de validade do concurso.

13.3. A concretização do Ato de Nomeação fica condicionada à observância da legislação pertinente.

13.4. A nomeação do candidato será feita pelo Departamento de Admissão, Dimensionamento e Movimentação de Pessoal - DADMP, com a apresentação dos documentos exigidos para o cargo, por meio de telegrama expedido com "aviso de recebimento" encaminhado para o endereço constante no formulário de inscrição.

13.5. O candidato terá o prazo de 5 (cinco) dias para se manifestar acerca da aceitação do cargo e, após a aceitação do cargo, 15 (dias) para entregar a documentação exigida para sua nomeação.

13.6. O candidato que declarar, por escrito, não desejar sua nomeação de imediato poderá, uma única vez, requerer sua colocação para o final da relação nominal de aprovados para uma próxima chamada, desde que haja vaga, observados os prazos de validade do concurso.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IFMA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO nº. 001 de 07/04/2014 - RETIFICADO

13.7. O candidato nomeado para o cargo de provimento efetivo ficará sujeito ao Regime Jurídico Único - Lei 8.112/90 e demais dispositivos constitucionais vigentes.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. O candidato poderá obter informações referentes ao presente Concurso Público na Fundação Sôsândrade, no endereço e horário indicados no Item 1.

14.2. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a divulgação de todos os atos, editais, avisos, comunicados e outras informações pertinentes a esse Concurso Público, que serão sempre publicados no site oficial do Concurso Público.

14.2.1. Após a data de divulgação do Resultado Final após Fase Recursal do presente Concurso Público, a divulgação de todos os atos (editais, avisos, comunicados e outras informações pertinentes) será feita exclusivamente pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão - IFMA.

14.3. A inscrição do candidato implicará na aceitação expressa das normas para o Concurso Público contidas neste Edital e nos demais documentos a serem oportunamente divulgados.

14.4. A aprovação dentro das vagas no presente Concurso Público assegurará direito à nomeação, condicionada à observância das disposições legais pertinentes, ao exclusivo interesse, oportunidade e conveniência do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão - IFMA, à rigorosa observância da ordem de classificação e ao prazo de validade deste Concurso Público.

14.5. Poderá ser isento da Taxa de Inscrição, conforme Decreto nº. 6.593, de 2 de outubro de 2008, o candidato que estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico e comprovar ser membro de família de baixa renda, conforme previsto no Decreto nº. 6.135 de 26 de junho de 2007.

14.5.1. Para pleitear a isenção da Taxa de Inscrição, o candidato deverá solicitá-la via Requerimento dirigido à Coordenação do Concurso Público, protocolando-o na Fundação Sôsândrade, localizada no endereço indicado no Subitem 1.3., no horário de 8h às 12h e de 13h às 17h, apenas nos dias úteis, ou enviando-o via Correios, com Aviso de Recebimento (AR), até o terceiro dia de inscrição indicado no Calendário de Eventos do Concurso Público.

14.5.2. O Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição deve, obrigatoriamente, constar das seguintes informações: nome do (a) candidato (a), número do CPF, sexo, data de nascimento, número do documento de identidade (mais órgão expedidor e unidade federativa), se é ou não portador de deficiência, se necessita de algum atendimento especial no dia da aplicação da prova, assim também, endereço residencial, telefone para contato e nome do cargo/campus pretendido.

14.5.2.1. O candidato que solicitar isenção de taxa de inscrição deverá anexar ao Requerimento de Solicitação cópia dos seguintes documentos, devidamente autenticadas pela FSADU ou em cartório:

- a) Documento de Identificação que atenda aos requisitos previstos nos Subitens 4.18. e 4.19.;
- b) Indicação do Número de Identificação Social – NIS, atribuído pelo CadÚnico;
- c) Publicação do ato de nomeação e de exoneração, caso seja servidor público;
- d) Certidão de comprovação dos dados contidos no Cadastro Nacional de Informação Social – CNIS, expedida pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS;
- e) Declaração que a renda familiar mensal per capita atende o disposto no Decreto nº. 6.135, de 26 de junho de 2007.

14.5.2.2. A declaração falsa, de que trata o subitem 14.5.2.1, sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se ainda o disposto no parágrafo único do art. 10, do Decreto nº. 83.936, de 6 de setembro de 1979.

14.5.3. O candidato que enviar via Correios o Requerimento de Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição, deverá enviar cópia de tais documentos via fax, no mesmo dia de postagem, para a Fundação Sôsândrade, nos telefones indicados no Subitem 1.3., juntamente com o comprovante de postagem devidamente autenticado pelos Correios.

14.5.4. O resultado do julgamento das Solicitações de Isenção da Taxa de Inscrição será divulgado no site oficial do Concurso Público, **até o quinto dia após o início do Período de Inscrição** indicado no Calendário de Eventos do Concurso Público.

14.5.5. O candidato cuja Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição for indeferida poderá interpor recurso, devendo, para tanto, seguir o procedimento previsto no Item 9 e seus subitens deste Edital.

14.5.6. Caso o recurso interposto não seja recebido em tempo hábil ou não tenha suas razões conhecidas, sendo assim indeferido, o candidato recorrente que desejar se inscrever no Concurso Público, deverá efetivar a inscrição no Período (improrrogável) de Inscrição estabelecido no Calendário de Eventos do Concurso Público.

14.5.7. O candidato que não anexar ao Requerimento de Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição todos os documentos estabelecidos nos Subitem 14.5.2.1 deste Edital, que não encaminhá-los conforme os Subitens 14.5.1. ou 14.5.3. deste Edital ou que seu Requerimento não conste todas as informações exigidas no Subitem 14.5.2. terá sua Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição automaticamente indeferida.

14.5.8. Se a qualquer tempo for constatado que o candidato beneficiado com isenção da Taxa de Inscrição apresentou comprovante inidôneo ou firmou declaração falsa para se beneficiar, sua inscrição será cancelada e ele será eliminado do presente Concurso Público, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas pela legislação, inclusive penal.

14.6. O candidato deverá manter atualizado seu endereço e telefone, sendo de sua inteira responsabilidade os prejuízos decorrentes da não atualização:

- a) junto à Fundação Sôsândrade, até a data da divulgação do Resultado Final após Fase Recursal deste Concurso Público;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IFMA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO nº. 001 de 07/04/2014 - RETIFICADO

b) junto ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão - IFMA, após mencionada data, se aprovado.

14.7. O candidato será eliminado do Concurso Público se, a qualquer tempo, for verificado que ele não atende a qualquer dos requisitos estabelecidos neste Edital.

14.8. As disposições contidas no presente Edital poderão sofrer alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou a etapa que lhe disser respeito.

14.9. Dispositivos legais e normativos com entrada em vigor após a data da publicação deste Edital não serão objeto de avaliação do Concurso Público.

14.10. Os candidatos ficam cientes que deverão arcar com todos os custos de sua participação no presente Concurso Público, não sendo passível de ressarcimento e/ou indenização qualquer gasto que venham a ter, ressalvado o disposto no Subitem 4.16.

14.11. O foro para dirimir quaisquer questões relacionadas à realização do Concurso Público de que trata este Edital é o da Justiça Federal da Seção Judiciária da cidade de São Luís-MA.

14.12. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Concurso Público, instituída para esse fim pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão - IFMA, em conjunto com a Fundação Sôsândrade, ouvida sua Assessoria Jurídica.

São Luís- MA, 07 de abril de 2014.

Francisco Roberto Brandão Ferreira

Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão – IFMA.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IFMA**

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO nº. 001 de 07/04/2014 - RETIFICADO

ANEXO I

DEMONSTRATIVO DOS CARGOS PÚBLICOS, REQUISITOS, CARGA HORÁRIA, SALÁRIOS E NÚMERO DE VAGAS

NOTAS:

- (1) Das vagas destinadas a cada cargo, pelo menos 5% (cinco por cento) serão reservadas para portadores de deficiência na forma do Decreto nº. 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e suas alterações.
- (2) Todos os diplomas de graduação e/ou especialização exigidos deverão ser fornecido e registrados por instituição de Ensino Superior reconhecida por órgão competente.
- (3) Nos casos de profissões para as quais exista Conselho de Classe, o registro no respectivo Conselho será exigido.

NÍVEL SUPERIOR – CAMPUS AÇAILÂNDIA

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
101	Bibliotecário/ Documentalista	Graduação em Biblioteconomia ou Ciência da Informação	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
102	Contador	Graduação em Ciências Contábeis	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
103	Enfermeiro	Graduação em Enfermagem	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
104	Pedagogo	Graduação em Pedagogia	40h	R\$ 3.392,42	2	1	9
105	Técnico em Assuntos Educacionais	Graduação em Pedagogia ou Curso de Licenciatura Plena em qualquer área	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5

NÍVEL SUPERIOR – CAMPUS ALCÂNTARA

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
106	Enfermeiro	Graduação em Enfermagem	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
107	Médico	Graduação em Medicina	20h	R\$ 3.392,42	1	-	5
108	Pedagogo	Graduação em Pedagogia	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
109	Psicólogo	Graduação em Psicologia	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
110	Técnico em Assuntos Educacionais	Graduação em Pedagogia ou Curso de Licenciatura Plena em qualquer área	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5

NÍVEL SUPERIOR – CAMPUS BACABAL

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
111	Administrador	Graduação em Administração	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
112	Bibliotecário/ Documentalista	Graduação em Biblioteconomia ou Ciência da Informação	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
113	Enfermeiro	Graduação em Enfermagem	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
114	Médico	Graduação em Medicina	20h	R\$ 3.392,42	1	-	5
115	Pedagogo	Graduação em Pedagogia	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
116	Psicólogo	Graduação em Psicologia	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5

NÍVEL SUPERIOR – CAMPUS BARRA DO CORDA

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
117	Bibliotecário/ Documentalista	Graduação em Biblioteconomia ou Ciência da Informação	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IFMA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO nº. 001 de 07/04/2014 - RETIFICADO

NÍVEL SUPERIOR – CAMPUS BARRA DO CORDA

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
118	Enfermeiro	Graduação em Enfermagem	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
119	Técnico em Assuntos Educacionais	Graduação em Pedagogia ou Curso de Licenciatura Plena em qualquer área	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5

NÍVEL SUPERIOR – CAMPUS BARREIRINHAS

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
120	Enfermeiro	Graduação em Enfermagem	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
121	Médico	Graduação em Medicina	20h	R\$ 3.392,42	1	-	5
122	Pedagogo	Graduação em Pedagogia	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
123	Técnico em Assuntos Educacionais	Graduação em Pedagogia ou Curso de Licenciatura Plena em qualquer área	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5

NÍVEL SUPERIOR – CAMPUS BURITICUPU

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
321	Administrador	Graduação em Administração	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
124	Assistente Social	Graduação em Serviço Social	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
125	Bibliotecário/ Documentalista	Graduação em Biblioteconomia ou Ciência da Informação	40h	R\$ 3.392,42	2	1	9
126	Enfermeiro	Graduação em Enfermagem	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
127	Médico	Graduação em Medicina	20h	R\$ 3.392,42	1	-	5
128	Pedagogo	Graduação em Pedagogia	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
129	Psicólogo	Graduação em Psicologia	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
130	Técnico em Assuntos Educacionais	Graduação em Pedagogia ou Curso de Licenciatura Plena em qualquer área	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5

NÍVEL SUPERIOR – CAMPUS CAXIAS

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
131	Bibliotecário/ Documentalista	Graduação em Biblioteconomia ou Ciência da Informação	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
132	Enfermeiro	Graduação em Enfermagem	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
133	Médico	Graduação em Medicina	20h	R\$ 3.392,42	1	-	5
322	Psicólogo	Graduação em Psicologia	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
134	Zootecnista	Graduação em Zootecnia	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IFMA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO nº. 001 de 07/04/2014 - RETIFICADO

NÍVEL SUPERIOR – CAMPUS CODÓ

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	TOTAL	VAGA(S)	
						RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
135	Bibliotecário/ Documentalista	Graduação em Biblioteconomia ou Ciência da Informação	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
136	Contador	Graduação em Ciências Contábeis	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
137	Enfermeiro	Graduação em Enfermagem	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
138	Médico	Graduação em Medicina	20h	R\$ 3.392,42	1	-	5
139	Nutricionista	Graduação em Nutrição	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
140	Odontólogo	Graduação em Odontologia	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
141	Pedagogo	Graduação em Pedagogia	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
142	Psicólogo	Graduação em Psicologia	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
143	Técnico em Assuntos Educacionais	Graduação em Pedagogia ou Curso de Licenciatura Plena em qualquer área	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5

NÍVEL SUPERIOR – CAMPUS COELHO NETO

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	TOTAL	VAGA(S)	
						RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
144	Administrador	Graduação em Administração	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
145	Bibliotecário/ Documentalista	Graduação em Biblioteconomia ou Ciência da Informação	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
146	Pedagogo	Graduação em Pedagogia	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
147	Psicólogo	Graduação em Psicologia	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
148	Técnico em Assuntos Educacionais	Graduação em Pedagogia ou Curso de Licenciatura Plena em qualquer área	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5

NÍVEL SUPERIOR – CAMPUS IMPERATRIZ

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	TOTAL	VAGA(S)	
						RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
149	Enfermeiro	Graduação em Enfermagem	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5

NÍVEL SUPERIOR – CAMPUS PINHEIRO

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	TOTAL	VAGA(S)	
						RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
150	Enfermeiro	Graduação em Enfermagem	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
151	Odontólogo	Graduação em Odontologia	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
152	Psicólogo	Graduação em Psicologia	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
153	Técnico em Assuntos Educacionais	Graduação em Pedagogia ou Curso de Licenciatura Plena em qualquer área	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IFMA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO nº. 001 de 07/04/2014 - RETIFICADO

NÍVEL SUPERIOR – CAMPUS SANTA INÊS

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	TOTAL	VAGA(S)	
						RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
154	Bibliotecário/Documentalista	Graduação em Biblioteconomia ou Ciência da Informação	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
155	Enfermeiro	Graduação em Enfermagem	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
156	Odontólogo	Graduação em Odontologia	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
157	Psicólogo	Graduação em Psicologia	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
158	Técnico em Assuntos Educacionais	Graduação em Pedagogia ou Curso de Licenciatura Plena em qualquer área	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5

NÍVEL SUPERIOR – CAMPUS SÃO JOÃO DOS PATOS

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	TOTAL	VAGA(S)	
						RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
159	Contador	Graduação em Ciências Contábeis	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
160	Enfermeiro	Graduação em Enfermagem	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
161	Médico	Graduação em Medicina	20h	R\$ 3.392,42	1	-	5
162	Pedagogo	Graduação em Pedagogia	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
163	Psicólogo	Graduação em Psicologia	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
164	Técnico em Assuntos Educacionais	Graduação em Pedagogia ou Curso de Licenciatura Plena em qualquer área	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5

NÍVEL SUPERIOR – CAMPUS SÃO LUÍS – CENTRO HISTÓRICO

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	TOTAL	VAGA(S)	
						RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
165	Enfermeiro	Graduação em Enfermagem	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5

NÍVEL SUPERIOR – CAMPUS SÃO LUÍS – MONTE CASTELO

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	TOTAL	VAGA(S)	
						RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
166	Arquivista	Graduação em Arquivologia	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
167	Enfermeiro	Graduação em Enfermagem	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
168	Regente	Graduação em Música mais Especialização em Regência	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5

NÍVEL SUPERIOR – REITORIA

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	TOTAL	VAGA(S)	
						RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
169	Analista de Tecnologia da Informação/Área: Desenvolvimento de Sistemas	Graduação em Informática, ou em Engenharia da Computação, ou em Sistemas de Informação, ou em Redes de Computadores, ou em Gestão de Tecnologia da Informação, ou Tecnólogo em Análise de Desenvolvimento de Sistemas	40h	R\$ 3.392,42	4	1	18



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IFMA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO nº. 001 de 07/04/2014 - RETIFICADO

NÍVEL SUPERIOR – REITORIA							
CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
170	Analista de Tecnologia da Informação/Área: Infraestrutura	Graduação em Informática, ou em Engenharia da Computação, ou em Sistemas de Informação, ou em Redes de Computadores, ou em Gestão de Tecnologia da Informação, ou Tecnólogo em Análise de Desenvolvimento de Sistemas	40h	R\$ 3.392,42	4	1	18
171	Arquiteto e Urbanista	Graduação em Arquitetura e Urbanismo	40h	R\$ 3.392,42	2	1	9
172	Arquivista	Graduação em Arquivologia	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
173	Auditor	Graduação em Ciências Contábeis ou Direito ou Economia	40h	R\$ 3.392,42	6	1	25
174	Economista	Graduação em Ciências Econômicas	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
175	Enfermeiro	Graduação em Enfermagem	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
176	Engenheiro Agrônomo	Graduação em Agronomia	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
177	Engenheiro Civil	Graduação em Engenharia Civil	40h	R\$ 3.392,42	4	1	18
178	Engenheiro de Segurança do Trabalho	Graduação em Engenharia com especialização em Segurança do Trabalho	40h	R\$ 3.392,42	2	1	9
179	Engenheiro Eletricista	Graduação em Engenharia Elétrica	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
180	Jornalista	Graduação em Jornalismo ou Comunicação Social com habilitação em Jornalismo	25h	R\$ 3.392,42	6	1	25
181	Relações Públicas	Graduação em Comunicação Social com habilitação em Relações Públicas	40h	R\$ 3.392,42	2	1	9
182	Tecnólogo/Área: Controle de Obras/ Construções de Edifícios.	Graduação Tecnológica em Controle de Obras ou Graduação Tecnológica em Construção de Edifícios	40h	R\$ 3.392,42	5	1	22
323	Tecnólogo/Área: Gestão Pública/Recursos Humanos	Graduação Tecnológica em Gestão Pública ou Gestão de Recursos Humanos	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
324	Tecnólogo/Área: Gestão Pública/Gestão Financeira	Graduação Tecnológica em Gestão Pública ou Gestão Financeira	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5

NÍVEL SUPERIOR – CAMPUS SÃO RAIMUNDO DAS MANGABEIRAS							
CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
184	Administrador	Graduação em Administração	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
185	Assistente Social	Graduação em Serviço Social	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
186	Bibliotecário/ Documentalista	Graduação em Biblioteconomia ou Ciência da Informação	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
187	Enfermeiro	Graduação em Enfermagem	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
188	Médico Veterinário	Graduação em Medicina Veterinária	20h	R\$ 3.392,42	1	-	5
189	Nutricionista	Graduação em Nutrição	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
190	Pedagogo	Graduação em Pedagogia	40h	R\$ 3.392,42	2	1	9



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IFMA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO nº. 001 de 07/04/2014 - RETIFICADO

NÍVEL SUPERIOR – CAMPUS SÃO RAIMUNDO DAS MANGABEIRAS

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
191	Psicólogo	Graduação em Psicologia	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
192	Zootecnista	Graduação em Zootecnia	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5

NÍVEL SUPERIOR – CAMPUS TIMON

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
193	Enfermeiro	Graduação em Enfermagem	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5

NÍVEL SUPERIOR – CAMPUS ZÉ DOCA

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
194	Enfermeiro	Graduação em Enfermagem	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
195	Psicólogo	Graduação em Psicologia	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5
196	Técnico em Assuntos Educacionais	Graduação em Pedagogia ou Curso de Licenciatura Plena em qualquer área	40h	R\$ 3.392,42	1	-	5



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IFMA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO nº. 001 de 07/04/2014 - RETIFICADO

NÍVEL MÉDIO – CAMPUS AÇAILÂNDIA

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
197	Assistente de Alunos	Ensino Médio completo	40h	R\$ 1.640,34	2	1	9
198	Assistente em Administração	Ensino Médio completo ou Educação Profissional Técnica de Nível Médio em Administração	40h	R\$ 2.039,89	5	1	22
199	Técnico de Laboratório/ Área: Informática	Ensino Médio mais Curso Técnico em Informática ou Educação profissional Técnica de Nível Médio em Informática, ou em Informática para Internet ou em Manutenção e Suporte em Informática	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5
200	Técnico de Laboratório/ Área: Meio Ambiente	Ensino Médio mais Curso Técnico em Meio Ambiente ou Educação profissional Técnica de Nível Médio em Meio Ambiente	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5
201	Técnico de Laboratório/ Área: Microbiologia	Ensino Médio mais Curso Técnico em Microbiologia ou em Tecnologia de Alimentos ou em Química ou Educação profissional Técnica de Nível Médio em Microbiologia ou em Tecnologia de Alimentos ou em Química	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5
202	Técnico de Tecnologia da Informação	Ensino Médio mais Curso Técnico em eletrônica com ênfase em sistemas computacionais ou Educação profissional Técnica de Nível Médio em Informática, ou em Informática para Internet ou em Rede de Computadores	40h	R\$ 2.039,89	2	1	9
203	Técnico em Contabilidade	Ensino Médio mais Curso Técnico em Contabilidade ou Educação Profissional Técnica de nível Médio em Contabilidade	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5
204	Técnico em Enfermagem	Ensino Médio mais Curso Técnico em Enfermagem ou Educação profissional Técnica de Nível Médio em Enfermagem	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5

NÍVEL MÉDIO – CAMPUS ALCÂNTARA

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
205	Assistente de Alunos	Ensino Médio completo	40h	R\$ 1.640,34	1	-	5
206	Assistente em Administração	Ensino Médio completo ou Educação Profissional Técnica de Nível Médio em Administração	40h	R\$ 2.039,89	8	1	32
207	Técnico de Laboratório/ Área: Meio Ambiente	Ensino Médio mais Curso Técnico em Meio Ambiente ou Educação profissional Técnica de Nível Médio em Meio Ambiente	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5
208	Técnico em Eletroeletrônica	Ensino Médio mais Curso Técnico em Eletroeletrônica ou Educação Profissional Técnica de nível Médio em Eletroeletrônica ou Eletrônica ou Eletrotécnica	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5

NÍVEL MÉDIO – CAMPUS BACABAL

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
210	Assistente de Alunos	Ensino Médio completo	40h	R\$ 1.640,34	1	-	5
211	Assistente em Administração	Ensino Médio completo ou Educação Profissional Técnica de Nível Médio em Administração	40h	R\$ 2.039,89	4	1	18



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IFMA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO nº. 001 de 07/04/2014 - RETIFICADO

NÍVEL MÉDIO – CAMPUS BACABAL

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
212	Técnico em Enfermagem	Ensino Médio mais Curso Técnico em Enfermagem ou Educação profissional Técnica de Nível Médio em Enfermagem	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5
213	Técnico em Química	Ensino Médio mais Curso Técnico em Química ou Educação profissional Técnica de Nível Médio em Química	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5

NÍVEL MÉDIO – CAMPUS BARRA DO CORDA

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
214	Assistente de Alunos	Ensino Médio completo	40h	R\$ 1.640,34	1	-	5
215	Assistente em Administração	Ensino Médio completo ou Educação Profissional Técnica de Nível Médio em Administração	40h	R\$ 2.039,89	3	1	14
216	Técnico de Laboratório/ Área: Informática	Ensino Médio mais Curso Técnico em Informática ou Educação profissional Técnica de Nível Médio em Informática, ou em Informática para Internet ou em Manutenção e Suporte em Informática	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5
217	Técnico de Laboratório/ Área: Química	Ensino Médio mais Curso Técnico em Química ou Educação profissional Técnica de Nível Médio em Química	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5
218	Técnico de Tecnologia da Informação	Ensino Médio mais Curso Técnico em Eletrônica com ênfase em sistemas computacionais ou Educação profissional Técnica de Nível Médio em Informática, ou em Informática para Internet ou em Rede de Computadores	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5

NÍVEL MÉDIO – CAMPUS BARREIRINHAS

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
219	Assistente de Alunos	Ensino Médio completo	40h	R\$ 1.640,34	3	1	14
220	Assistente em Administração	Ensino Médio completo ou Educação Profissional Técnica de Nível Médio em Administração	40h	R\$ 2.039,89	5	1	22
221	Técnico de Laboratório/ Área: Biologia	Ensino Médio mais Curso Técnico em Biologia ou em Biotecnologia Educação profissional Técnica de Nível Médio em Análises Clínicas ou Citopatologia ou em Biotecnologia	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5
222	Técnico em Alimentos e Laticínios	Ensino Médio mais Curso Técnico em Alimentos ou Agroindústria ou Educação Profissional Técnica de nível Médio em Alimentos ou Agroindústria	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5
223	Técnico em Audiovisual	Ensino Médio mais Curso Técnico em Multimídia Didáticos ou Educação Profissional Técnica de nível Médio em Multimídia Didáticos	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5

NÍVEL MÉDIO – CAMPUS BURITICUPU

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
224	Assistente de Alunos	Ensino Médio completo	40h	R\$ 1.640,34	2	1	9



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IFMA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO nº. 001 de 07/04/2014 - RETIFICADO

NÍVEL MÉDIO – CAMPUS BURITICUPU							
CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
225	Assistente em Administração	Ensino Médio completo ou Educação Profissional Técnica de Nível Médio em Administração	40h	R\$ 2.039,89	5	1	22
226	Técnico de Laboratório/Área: Eletrotécnica	Ensino Médio mais Curso Técnico em Eletrotécnica ou em Eletrônica ou Educação profissional Técnica de Nível Médio em Eletrotécnica ou em Eletrônica	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5
227	Técnico de Laboratório/Área: Química	Ensino Médio mais Curso Técnico em Química ou Educação profissional Técnica de Nível Médio em Química	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5
228	Técnico de Tecnologia da Informação	Ensino Médio mais Curso Técnico em Eletrônica com ênfase em sistemas computacionais ou Educação profissional Técnica de Nível Médio em Informática, ou em Informática para Internet ou em Rede de Computadores	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5
229	Técnico em Contabilidade	Ensino Médio mais Curso Técnico em Contabilidade ou Educação Profissional Técnica de nível Médio em Contabilidade	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5

NÍVEL MÉDIO – CAMPUS CAXIAS							
CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
230	Técnico em Agropecuária	Ensino Médio mais Curso Técnico em Agropecuária ou Educação Profissional Técnica de nível Médio em Agropecuária	40h	R\$ 2.039,89	2	1	9
231	Técnico em Alimentos e Laticínios	Ensino Médio mais Curso Técnico em Alimentos ou Agroindústria ou Educação Profissional Técnica de nível Médio em Alimentos ou Agroindústria	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5

NÍVEL MÉDIO – CAMPUS CODÓ							
CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
232	Assistente em Administração	Ensino Médio completo ou Educação Profissional Técnica de Nível Médio em Administração	40h	R\$ 2.039,89	4	1	18
233	Revisor de Texto Braille	Ensino Médio Completo e Certificado de Curso Específico com no mínimo 120 horas	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5
234	Técnico de Laboratório/Área: Solos	Ensino Médio mais Curso Técnico em Agrimensura ou em Edificações ou Educação profissional Técnica de Nível Médio em Agrimensura ou em Edificações	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5
235	Técnico de Tecnologia da Informação	Ensino Médio mais Curso Técnico em Eletrônica com ênfase em sistemas computacionais ou Educação profissional Técnica de Nível Médio em Informática, ou em Informática para Internet ou em Rede de Computadores	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5
236	Técnico em Alimentos e Laticínios	Ensino Médio mais Curso Técnico em Alimentos ou Agroindústria ou Educação Profissional Técnica de nível Médio em Alimentos ou Agroindústria	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5
237	Técnico em Enfermagem	Ensino Médio mais Curso Técnico em Enfermagem ou Educação profissional Técnica de Nível Médio em Enfermagem	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IFMA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO nº. 001 de 07/04/2014 - RETIFICADO

NÍVEL MÉDIO – CAMPUS CODÓ							
CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	TOTAL	VAGA(S)	
						RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
238	Técnico em Química	Ensino Médio mais Curso Técnico em Química ou Educação profissional Técnica de Nível Médio em Química	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5
239	Tradutor e Intérprete de LIBRAS	Curso Superior de Tradução e Interpretação, com habilitação em LIBRAS – Língua Portuguesa ou Graduação de Nível Superior com Certificação de Proficiência em Tradução e Interpretação de LIBRAS, em exame promovido pelo Ministério da Educação	40h	R\$ 2.039,89	2	1	9

NÍVEL MÉDIO – CAMPUS COELHO NETO							
CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	TOTAL	VAGA(S)	
						RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
240	Assistente de Alunos	Ensino Médio completo	40h	R\$ 1.640,34	2	1	9
241	Assistente em Administração	Ensino Médio completo ou Educação Profissional Técnica de Nível Médio em Administração	40h	R\$ 2.039,89	4	1	18
242	Técnico de Tecnologia da Informação	Ensino Médio mais Curso Técnico em Eletrônica com ênfase em sistemas computacionais ou Educação profissional Técnica de Nível Médio em Informática, ou em Informática para Internet ou em Rede de Computadores	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5

NÍVEL MÉDIO – CAMPUS IMPERATRIZ							
CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	TOTAL	VAGA(S)	
						RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
243	Revisor de Texto Braille	Ensino Médio Completo e Certificado de Curso Específico com no mínimo 120 horas	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5
244	Técnico em Eletroeletrônica	Ensino Médio mais Curso Técnico em Eletroeletrônica ou Educação Profissional Técnica de nível Médio em Eletroeletrônica ou Eletrotécnica	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5
245	Técnico em Eletrônica	Ensino Médio mais Curso Técnico em Eletrônica ou Educação Profissional Técnica de nível Médio em Eletrônica	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5
246	Técnico em Enfermagem	Ensino Médio mais Curso Técnico em Enfermagem ou Educação profissional Técnica de Nível Médio em Enfermagem	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5
247	Tradutor e Intérprete de LIBRAS	Curso Superior de Tradução e Interpretação, com habilitação em LIBRAS – Língua Portuguesa ou Graduação de Nível Superior com Certificação de Proficiência em Tradução e Interpretação de LIBRAS, em exame promovido pelo Ministério da Educação	40h	R\$ 2.039,89	2	1	9

NÍVEL MÉDIO – CAMPUS PINHEIRO							
CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	TOTAL	VAGA(S)	
						RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
248	Assistente de Alunos	Ensino Médio completo	40h	R\$ 1.640,34	1	-	5
249	Assistente em Administração	Ensino Médio completo ou Educação Profissional Técnica de Nível Médio em Administração	40h	R\$ 2.039,89	4	1	18



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IFMA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO nº. 001 de 07/04/2014 - RETIFICADO

NÍVEL MÉDIO – CAMPUS PINHEIRO

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
250	Técnico de Laboratório/ Área: Eletrotécnica	Ensino Médio mais Curso Técnico em Eletrotécnica ou em Eletrônica ou Educação profissional Técnica de Nível Médio em Eletrotécnica ou em Eletrônica	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5
251	Técnico de Tecnologia da Informação	Ensino Médio mais Curso Técnico em Eletrônica com ênfase em sistemas computacionais ou Educação profissional Técnica de Nível Médio em Informática, ou em Informática para Internet ou em Rede de Computadores	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5
252	Técnico em Edificações	Ensino Médio mais Curso Técnico em Edificações ou Educação profissional Técnica de Nível Médio em Edificações	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5

NÍVEL MÉDIO – CAMPUS SANTA INÊS

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
253	Assistente de Alunos	Ensino Médio completo	40h	R\$ 1.640,34	2	1	9
254	Assistente em Administração	Ensino Médio completo ou Educação Profissional Técnica de Nível Médio em Administração	40h	R\$ 2.039,89	3	1	14
255	Técnico de Laboratório/ Área: Edificações	Ensino Médio mais Curso Técnico em Edificações ou Educação profissional Técnica de Nível Médio em Edificações	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5
256	Técnico de Laboratório/ Área: Química	Ensino Médio mais Curso Técnico em Química ou Educação profissional Técnica de Nível Médio em Química	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5
257	Técnico de Tecnologia da Informação	Ensino Médio mais Curso Técnico em Eletrônica com ênfase em sistemas computacionais ou Educação profissional Técnica de Nível Médio em Informática, ou em Informática para Internet ou em Rede de Computadores	40h	R\$ 2.039,89	2	1	9
258	Técnico em Enfermagem	Ensino Médio mais Curso Técnico em Enfermagem ou Educação profissional Técnica de Nível Médio em Enfermagem	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5

NÍVEL MÉDIO – CAMPUS SÃO JOAO DOS PATOS

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
259	Assistente de Alunos	Ensino Médio completo	40h	R\$ 1.640,34	1	-	5
260	Assistente em Administração	Ensino Médio completo ou Educação Profissional Técnica de Nível Médio em Administração	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5
261	Técnico de Laboratório/ Área: Química	Ensino Médio mais Curso Técnico em Química ou Educação profissional Técnica de Nível Médio em Química	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5
263	Técnico de Tecnologia da Informação	Ensino Médio mais Curso Técnico em Eletrônica com ênfase em sistemas computacionais ou Educação profissional Técnica de Nível Médio em Informática, ou em Informática para Internet ou em Rede de Computadores	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IFMA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO nº. 001 de 07/04/2014 - RETIFICADO

NÍVEL MÉDIO – CAMPUS SÃO LUIS - CENTRO HISTÓRICO

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
264	Assistente em Administração	Ensino Médio completo ou Educação Profissional Técnica de Nível Médio em Administração	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5

NÍVEL MÉDIO – CAMPUS SÃO LUIS - MARACANÃ

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
265	Assistente em Administração	Ensino Médio completo ou Educação Profissional Técnica de Nível Médio em Administração	40h	R\$ 2.039,89	4	1	18
266	Revisor de Texto Braille	Ensino Médio Completo e Certificado de Curso Específico com no mínimo 120 horas	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5
267	Tradutor e Intérprete de LIBRAS	Curso Superior de Tradução e Interpretação, com habilitação em LIBRAS – Língua Portuguesa ou Graduação em Nível Superior com Certificação de Proficiência em Tradução e Interpretação de LIBRAS em exame promovido pelo Ministério da Educação	40h	R\$ 2.039,89	2	1	9
268	Técnico em Agropecuária	Ensino Médio mais Curso Técnico em Agropecuária ou Educação Profissional Técnica de nível Médio em Agropecuária	40h	R\$ 2.039,89	2	1	9

NÍVEL MÉDIO – CAMPUS SÃO LUIS - MONTE CASTELO

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
269	Assistente em Administração	Ensino Médio completo ou Educação Profissional Técnica de Nível Médio em Administração	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5
270	Técnico de Laboratório/Área: Edificações	Ensino Médio mais Curso Técnico em Edificações ou Educação profissional Técnica de Nível Médio em Edificações	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5
271	Técnico de Tecnologia da Informação	Ensino Médio mais Curso Técnico em Eletrônica com ênfase em sistemas computacionais ou Educação profissional Técnica de Nível Médio em Informática, ou em Informática para Internet ou em Rede de Computadores	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5
272	Revisor de Texto Braille	Ensino Médio Completo e Certificado de Curso Específico com no mínimo 120 horas	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5
273	Tradutor e Intérprete de LIBRAS	Curso Superior de Tradução e Interpretação, com habilitação em LIBRAS – Língua Portuguesa ou Graduação em Nível Superior com Certificação de Proficiência em Tradução e Interpretação de LIBRAS em exame promovido pelo Ministério da Educação	40h	R\$ 2.039,89	2	1	9
274	Técnico em Arquivo	Ensino Médio mais Curso Técnico em Arquivo ou Biblioteca ou Educação Profissional Técnica de nível Médio em Arquivo ou Biblioteca	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5
275	Técnico em Mecânica	Ensino Médio mais Curso Técnico em Mecânica ou Eletromecânica ou Educação profissional Técnica de Nível Médio em Mecânica ou Eletromecânica	40h	R\$ 2.039,89	2	1	9



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IFMA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO nº. 001 de 07/04/2014 - RETIFICADO

NÍVEL MÉDIO – REITORIA							
CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	TOTAL	VAGA(S)	
						RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
276	Assistente em Administração	Ensino Médio completo ou Educação Profissional Técnica de Nível Médio em Administração	40h	R\$ 2.039,89	9	1	35
277	Diagramador	Ensino Médio mais Curso Técnico em Editoração Eletrônica ou Educação Profissional Técnica de Nível Médio em Editoração Eletrônica	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5
278	Técnico em Arquivo	Ensino Médio mais Curso Técnico em Arquivo ou Biblioteca ou Educação Profissional Técnica de nível Médio em Arquivo ou Biblioteca	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5
279	Técnico em Contabilidade	Ensino Médio mais Curso Técnico em Contabilidade ou Educação Profissional Técnica de nível Médio em Contabilidade	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5
280	Técnico em Edificações	Ensino Médio mais Curso Técnico em Edificações ou Educação profissional Técnica de Nível Médio em Edificações	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5
281	Técnico em Secretariado	Ensino Médio mais Curso Técnico em Secretariado ou Educação Profissional Técnica de Nível Médio em Secretariado	40h	R\$ 2.039,89	2	1	9
282	Técnico em Segurança do Trabalho	Ensino Médio mais Curso Técnico em Segurança do Trabalho ou Educação profissional Técnica de Nível Médio em Segurança do Trabalho	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5

NÍVEL MÉDIO – CAMPUS SÃO RAIMUNDO DAS MANGABEIRAS							
CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	TOTAL	VAGA(S)	
						RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
283	Assistente de Alunos	Ensino Médio completo	40h	R\$ 1.640,34	1	-	5
284	Assistente em Administração	Ensino Médio completo ou Educação Profissional Técnica de Nível Médio em Administração	40h	R\$ 2.039,89	2	1	9
285	Técnico de Laboratório/ Área: Biologia	Ensino Médio mais Curso Técnico em Biologia ou em Biotecnologia ou Educação profissional Técnica de Nível Médio em Análises Clínicas ou Citopatologia ou em Biotecnologia	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5
286	Técnico de Tecnologia da Informação	Ensino Médio mais Curso Técnico em Eletrônica com ênfase em sistemas computacionais ou Educação profissional Técnica de Nível Médio em Informática, ou em Informática para Internet ou em Rede de Computadores	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5
287	Técnico em Agropecuária	Ensino Médio mais Curso Técnico em Agropecuária ou Educação Profissional Técnica de nível Médio em Agropecuária	40h	R\$ 2.039,89	2	1	9
288	Técnico em Alimentos e Laticínios	Ensino Médio mais Curso Técnico em Alimentos ou Agroindústria ou Educação Profissional Técnica de nível Médio em Alimentos ou Agroindústria	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5
289	Técnico em Audiovisual	Ensino Médio mais Curso Técnico em Multimídias Didáticas ou Educação Profissional Técnica de nível Médio em Multimídias Didáticas	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5
325	Técnico em Contabilidade	Ensino Médio mais Curso Técnico em Contabilidade ou Educação Profissional Técnica de nível Médio em Contabilidade	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IFMA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO nº. 001 de 07/04/2014 - RETIFICADO

NÍVEL MÉDIO – CAMPUS ZÉ DOCA

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
290	Assistente de Alunos	Ensino Médio completo	40h	R\$ 1.640,34	1	-	5
291	Assistente em Administração	Ensino Médio completo ou Educação Profissional Técnica de Nível Médio em Administração	40h	R\$ 2.039,89	8	1	32
292	Técnico em Contabilidade	Ensino Médio mais Curso Técnico em Contabilidade ou Educação Profissional Técnica de nível Médio em Contabilidade	40h	R\$ 2.039,89	1	-	5



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IFMA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO nº. 001 de 07/04/2014 - RETIFICADO

NÍVEL FUNDAMENTAL – CAMPUS AÇAILÂNDIA

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
293	Auxiliar em Administração	Ensino Fundamental completo	40h	R\$ 1.640,34	2	1	9

NÍVEL FUNDAMENTAL – CAMPUS ALCÂNTARA

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
294	Auxiliar em Administração	Ensino Fundamental completo	40h	R\$ 1.640,34	2	1	9
295	Auxiliar de Biblioteca	Ensino Fundamental completo	40h	R\$ 1.640,34	1	-	5

NÍVEL FUNDAMENTAL – CAMPUS BACABAL

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
296	Auxiliar em Administração	Ensino Fundamental completo	40h	R\$ 1.640,34	2	1	9
297	Auxiliar de Biblioteca	Ensino Fundamental completo	40h	R\$ 1.640,34	1	-	5

NÍVEL FUNDAMENTAL – CAMPUS BARRA DO CORDA

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
298	Auxiliar em Administração	Ensino Fundamental completo	40h	R\$ 1.640,34	2	1	9

NÍVEL FUNDAMENTAL – CAMPUS BARREIRINHAS

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
299	Auxiliar em Administração	Ensino Fundamental completo	40h	R\$ 1.640,34	2	1	9
300	Auxiliar de Biblioteca	Ensino Fundamental completo	40h	R\$ 1.640,34	1	-	5

NÍVEL FUNDAMENTAL – CAMPUS BURITICUPU

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
301	Auxiliar de Biblioteca	Ensino Fundamental completo	40h	R\$ 1.640,34	1	-	5

NÍVEL FUNDAMENTAL – CAMPUS CAXIAS

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
302	Auxiliar em Administração	Ensino Fundamental completo	40h	R\$ 1.640,34	2	1	9
303	Auxiliar de Biblioteca	Ensino Fundamental completo	40h	R\$ 1.640,34	1	-	5

NÍVEL FUNDAMENTAL – CAMPUS CODÓ

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
304	Auxiliar em Administração	Ensino Fundamental completo	40h	R\$ 1.640,34	2	1	9



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IFMA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO nº. 001 de 07/04/2014 - RETIFICADO

NÍVEL FUNDAMENTAL – CAMPUS COELHO NETO

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
305	Auxiliar em Administração	Ensino Fundamental completo	40h	R\$ 1.640,34	1	-	5
306	Auxiliar de Biblioteca	Ensino Fundamental completo	40h	R\$ 1.640,34	1	-	5

NÍVEL FUNDAMENTAL – CAMPUS IMPERATRIZ

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
307	Auxiliar em Administração	Ensino Fundamental completo	40h	R\$ 1.640,34	2	1	9
308	Auxiliar de Biblioteca	Ensino Fundamental completo	40h	R\$ 1.640,34	1	-	5

NÍVEL FUNDAMENTAL – CAMPUS PINHEIRO

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
309	Auxiliar em Administração	Ensino Fundamental completo	40h	R\$ 1.640,34	3	1	14
310	Auxiliar de Biblioteca	Ensino Fundamental completo	40h	R\$ 1.640,34	1	-	5

NÍVEL FUNDAMENTAL – CAMPUS SANTA INÊS

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
311	Auxiliar em Administração	Ensino Fundamental completo	40h	R\$ 1.640,34	1	-	5

NÍVEL FUNDAMENTAL – CAMPUS SÃO JOÃO DOS PATOS

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
312	Auxiliar em Administração	Ensino Fundamental completo	40h	R\$ 1.640,34	2	1	9
313	Auxiliar de Biblioteca	Ensino Fundamental completo	40h	R\$ 1.640,34	1	-	5

NÍVEL FUNDAMENTAL – CAMPUS SÃO LUIS- CENTRO HISTÓRICO

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
314	Auxiliar de Biblioteca	Ensino Fundamental completo	40h	R\$ 1.640,34	1	-	5

NÍVEL FUNDAMENTAL – CAMPUS SÃO RAIMUNDO DAS MANGABEIRAS

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
315	Auxiliar em Administração	Ensino Fundamental completo	40h	R\$ 1.640,34	2	1	9
316	Auxiliar de Biblioteca	Ensino Fundamental completo	40h	R\$ 1.640,34	1	-	5
317	Operador de Máquinas Agrícolas	Ensino Fundamental, Carteira Nacional de Habilitação categoria C e Curso Profissionalizante	40h	R\$ 1.640,34	1	-	5



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IFMA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO nº. 001 de 07/04/2014 - RETIFICADO

NÍVEL FUNDAMENTAL – CAMPUS TIMON

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
318	Auxiliar em Administração	Ensino Fundamental completo	40h	R\$ 1.640,34	1	-	5

NÍVEL FUNDAMENTAL – CAMPUS ZÉ DOCA

CÓD	CARGO	REQUISITOS	JORNADA DE TRABALHO	VENCIMENTO	VAGA(S)		
					TOTAL	RESERVADAS A DEFICIENTES	CADASTRO RESERVA
319	Auxiliar em Administração	Ensino Fundamental completo	40h	R\$ 1.640,34	2	1	9
320	Auxiliar de Biblioteca	Ensino Fundamental completo	40h	R\$ 1.640,34	1	-	5



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IFMA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO nº. 001 de 07/04/2014 - RETIFICADO

ANEXO II
DESCRIÇÃO SINTÉTICA DAS ATRIBUIÇÕES

NÍVEL SUPERIOR

Administrador – Planejar, organizar, controlar e assessorar as organizações nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras; implementar programas e projetos; elaborar planejamento organizacional; promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional. Prestar consultoria administrativa a organizações e pessoas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Analista de Tecnologia da Informação/Área: Desenvolvimento de Sistemas – Desenvolver e implantar sistemas informatizados dimensionando requisitos e funcionalidade do sistema, especificando sua arquitetura, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, especificando programas, codificando aplicativos. Administrar ambientes informatizados, prestar suporte técnico ao usuário e o treinamento, elaborar documentação técnica. Estabelecer padrões, coordenar projetos e oferecer soluções para ambientes informatizados e pesquisar tecnologias em informática. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Analista de Tecnologia da Informação/Área: Infraestrutura – Desenvolver e implantar sistemas informatizados dimensionando requisitos e funcionalidade do sistema, especificando sua arquitetura, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, especificando programas, codificando aplicativos. Administrar ambientes informatizados, prestar suporte técnico ao usuário e o treinamento, elaborar documentação técnica. Estabelecer padrões, coordenar projetos e oferecer soluções para ambientes informatizados e pesquisar tecnologias em informática. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Arquiteto e Urbanista – Elaborar planos e projetos associados à arquitetura em todas as suas etapas, definindo materiais, acabamentos, técnicas, metodologias, analisando dados e informações. Fiscalizar e executar obras e serviços, desenvolver estudos de viabilidade financeiros, econômicos, ambientais. Prestar serviços de consultoria e assessoramento, bem como estabelecer políticas de gestão. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Arquivista – Organizar documentação de arquivos institucionais e pessoais, criar projetos de museus e exposições, organizar acervos musicológicos públicos e privados. Dar acesso à informação, conservar acervos. Preparar ações educativas ou culturais, planejar e realizar atividades técnico-administrativas, orientar implantação das atividades técnicas. Participar da política de criação e implantação de museus e instituições arquivística. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Assistente Social – Prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação; planejar, coordenar e avaliar planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras); desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Auditor – Realizar auditoria, acompanhar as execuções orçamentárias, financeiras, patrimoniais e de pessoal em qualquer campus do IFMA. Emitir pareceres e elaborar relatórios. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Bibliotecário/ Documentalista – Disponibilizar informação em qualquer suporte; gerenciar unidades como bibliotecas, centros de documentação, centros de informação e correlatos, além de redes e sistemas de informação. Tratar tecnicamente e desenvolver recursos informacionais; disseminar informação com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento; desenvolver estudos e pesquisas; realizar difusão cultural; desenvolver ações educativas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Contador – Administrar os tributos; registrar atos e fatos contábeis; controlar o ativo permanente; gerenciar custos; preparar obrigações acessórias, tais como: declarações acessórias ao fisco, órgãos competentes e contribuintes e administrar o registro dos livros nos órgãos apropriados; elaborar demonstrações contábeis; prestar consultoria e informações gerenciais; realizar auditoria interna e externa; atender solicitações de órgãos fiscalizadores e realizar perícia. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Economista – Analisar o ambiente econômico; elaborar e executar projetos de pesquisa econômica, de mercado e de viabilidade econômica, dentre outros. Participar do planejamento estratégico e de curto prazo e avaliar políticas de impacto coletivo para o governo, ONG e outras organizações. Gerir programação econômico-financeira; atuar nos mercados internos e externos; examinar finanças empresariais. Exercer mediação, perícia e arbitragem. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Enfermeiro – Prestar assistência ao paciente e/ou usuário em clínicas, hospitais, ambulatórios, navios, postos de saúde e em domicílio, realizar consultas e procedimentos de maior complexidade e prescrevendo ações; implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Engenheiro Agrônomo – Desenvolver projetos de engenharia; executar obras; planejar, orçar e contratar empreendimentos; coordenar a operação e a manutenção dos mesmos. Controlar a qualidade dos suprimentos e serviços comprados e executados. Elaborar normas e documentação técnica. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Engenheiro Civil – Desenvolver projetos de engenharia; executar obras; planejar, orçar e contratar empreendimentos; coordenar a operação e a manutenção dos mesmos. Controlar a qualidade dos suprimentos e serviços comprados e executados. Elaborar normas e documentação técnica. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Engenheiro de Segurança do Trabalho – Controlar perdas potenciais e reais de processos, produtos e serviços ao identificar, determinar e analisar causas de perdas, estabelecendo plano de ações preventivas e corretivas. Gerencia atividades de segurança do trabalho e do meio ambiente e coordena equipes, treinamentos e atividades de trabalho. Emitir e divulgar documentos técnicos como relatórios, mapas de risco e contratos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Engenheiro Eletricista – Desenvolver projetos de engenharia; executar obras; planejar, coordenar a operação e a manutenção, orçar, e avaliar a contratação de serviços dos mesmos; controlar a qualidade dos suprimentos e serviços comprados e executados; elaborar normas e documentação técnica. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Jornalista – Recolher, redigir, registrar através de imagens e de sons, interpretar e organizar informações e notícias a serem difundidas, expondo, analisando e comentando os acontecimentos. Fazer seleção, revisão e preparo definitivo das matérias jornalísticas a serem divulgadas em jornais, revistas, televisão, rádio, internet, assessorias de imprensa e quaisquer outros meios de comunicação com o público. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Médico – Realizar consultas e atendimentos médicos; tratar pacientes; implementar ações para promoção da saúde; coordenar programas e serviços em saúde, efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Médico Veterinário – Praticar clínica médica veterinária em todas as suas especialidades; contribuir para o bem-estar animal; podem promover saúde pública; exercer defesa sanitária animal; desenvolver atividades de pesquisa e extensão; atuar nas produções industrial e tecnológica e no controle de qualidade de produtos. Fomentar produção animal; atuar nas áreas de biotecnologia e de preservação ambiental; elaborar laudos, pareceres e atestados; assessorar a elaboração de legislação pertinente. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IFMA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO nº. 001 de 07/04/2014 - RETIFICADO

Nutricionista – Prestar assistência nutricional a indivíduos e coletividades (sadios e enfermos); organizar, administrar e avaliar unidades de alimentação e nutrição; efetuar controle higiênico-sanitário; participar de programas de educação nutricional; podem estruturar e gerenciar serviços de atendimento ao consumidor de indústrias de alimentos e ministrar cursos. Atuar em conformidade ao Manual de Boas Práticas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Odontólogo – Atender e orientar pacientes e executar tratamento odontológico, realizando, entre outras atividades, radiografias e ajuste oclusal, aplicação de anestesia, extração de dentes, tratamento de doenças gengivais e canais, cirurgias bucomaxilofaciais, implantes, tratamentos estéticos e de reabilitação oral, confecção de prótese oral e extra-oral. Diagnosticar e avaliar pacientes e planejar tratamento. Realizar auditorias e perícias odontológicas, administrar local e condições de trabalho, adotando medidas de precaução universal de biossegurança. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Pedagogo – Implementar a execução, avaliar e coordenar a (re)construção do projeto pedagógico de escolas de educação infantil, de ensino médio ou ensino profissionalizante com a equipe escolar. Viabilizar o trabalho pedagógico coletivo e facilitar o processo comunicativo da comunidade escolar e de associações a ela vinculadas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Psicólogo – Estudar, pesquisar e avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; diagnosticar e avaliar distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura; investigar os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes; desenvolvem pesquisas experimentais, teóricas e clínicas e coordenar equipes e atividades de área e afins. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Regente – Arranjar obras musicais, reger e dirigir grupos vocais, instrumentais ou eventos musicais. Estudar, pesquisar e ensinar música. Editar partituras, elaborar textos e prestar consultoria na área musical. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Relações Públicas – Estruturar estratégias de projeto; pesquisar o quadro econômico, político, social e cultural; desenvolver propaganda e promoções; implantar ações de relações públicas e assessoria de imprensa. No desenvolvimento das atividades é mobilizado um conjunto de capacidades comunicativas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico em Assuntos Educacionais – Coordenar as atividades de ensino, planejamento, orientação, supervisionando e avaliando estas atividades, para assegurar a regularidade do desenvolvimento do processo educativo. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Tecnólogo/Área: Controle de Obras/ Construções de Edifícios – Fiscalizar, acompanhar e monitorar a qualidade das obras pela verificação dos padrões tecnológicos especificados em projetos e normas técnicas. Atuar em canteiros de obras ou em laboratórios de materiais de construção, solo, asfalto, cerâmica, executando, criando e adaptando ensaios, bem como lidando com o instrumental e maquinário associado. Domínio sobre aspectos de segurança, instalação laboratorial, calibragem de equipamentos e avaliação de resultados. Gerenciamento, planejamento e execução de obras e edifícios. Orientação, Fiscalização e acompanhamento das etapas deste processo, incluindo desde o planejamento e acompanhamento de cronogramas físico-financeiros, até o gerenciamento de resíduos de obras. Restauração e Manutenção de edificações, comercialização e logística de materiais de construção.

Tecnólogo/Área: Gestão Pública/Recursos Humanos – Desenvolver e aplicar conceitos e ferramentas de gestão, planejar, implantar, executar e avaliar programas e projetos em políticas públicas. Planejar e gerenciar os subsistemas de gestão de pessoas tais como: recrutamento e seleção, cargos e salários, treinamento e desenvolvimento, avaliação de desempenho, rotinas de pessoal, benefícios, gestão de carreiras e sistemas de informação de recursos humanos.

Tecnólogo/Área: Gestão Pública/Gestão Financeira – Desenvolver e aplicar conceitos e ferramentas de gestão, planejar, implantar, executar e avaliar programas e projetos em políticas públicas. Aplicar métodos, técnicas e conceitos econômico-financeiros; analisar demonstrações financeiras e elaborar estudo de viabilidade subsidiando assim o processo de tomada de decisões na instituição. Atuar na área de Finanças, Orçamento e Tributos.

Zootecnista – Fomentar produção animal; contribuir para o bem-estar animal; podem promover saúde pública e defesa do consumidor; exercer defesa sanitária animal; desenvolver atividades de pesquisa e extensão; atuam nas produções industrial e tecnológica e no controle de qualidade de produtos. Fomentar produção animal; atuam nas áreas comercial agropecuária, de biotecnologia e de preservação ambiental; elaborar laudos, pareceres e atestados; assessorar a elaboração de legislação pertinente. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

NÍVEL MÉDIO

Assistente de Alunos – Assistir e orientar os alunos no aspecto de disciplina, lazer, segurança, saúde, pontualidade e higiene, dentro das dependências escolares. Assistir o corpo docente nas unidades didático-pedagógicas com os materiais necessários e execução de suas atividades. Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Utilizar recursos de informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Assistente em Administração – Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atender usuários, fornecendo e recebendo informações; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas; executar serviços gerais de escritórios. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Diagramador – Planejar serviços de pré-impressão gráfica. Realizar programação visual gráfica e editar textos e imagens. Operar processos de tratamento de imagem, montar fotolitos e imposição eletrônica. Operar sistemas de prova e copiam chapas. Gravar matrizes para rotogravura, flexografia, calcografia e serigrafia. Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e preservação ambiental. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Revisor de Texto Braille – Revisar textos escritos no sistema Braille. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico de Laboratório/ Área: Biologia – Executar trabalhos técnicos de laboratório, relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico de Laboratório/ Área: Edificações – Executar trabalhos técnicos de laboratório, relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico de Laboratório/ Área: Eletrotécnica – Executar trabalhos técnicos de laboratório, relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico de Laboratório/ Área: Informática – Executar trabalhos técnicos de laboratório, relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico de Laboratório/ Área: Meio Ambiente – Executar trabalhos técnicos de laboratório, relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IFMA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO nº. 001 de 07/04/2014 - RETIFICADO

Técnico de Laboratório/ Área: Microbiologia – Executar trabalhos técnicos de laboratório, relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico de Laboratório/ Área: Química – Executar trabalhos técnicos de laboratório, relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico de Laboratório/ Área: Solos – Executar trabalhos técnicos de laboratório, relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico de Laboratório/ Área: Vestuário – Executar trabalhos técnicos de laboratório, relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico de Tecnologia da Informação – Desenvolver sistemas e aplicações, determinando interface gráfica, critérios ergonômicos de navegação, montagem da estrutura de banco de dados e codificação de programas; projetar, implantar e realizar manutenção de sistemas e aplicações; selecionar recursos de trabalho, tais como metodologias de desenvolvimento de sistemas, linguagem de programação e ferramentas de desenvolvimento. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico em Agropecuária – Prestar assistência e consultoria técnicas, orientando diretamente produtores sobre produção agropecuária, comercialização e procedimentos de biossegurança. Executar projetos agropecuários em suas diversas etapas. Planejar atividades agropecuárias. Promover organização, extensão e capacitação rural. Fiscalizar produção agropecuária. Desenvolver tecnologias adaptadas à produção agropecuária. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico em Alimentos e Laticínios – Planejar o trabalho de processamento, conservação e controle de qualidade de insumos para a indústria alimentícia de alimentos e laticínios. Participar de pesquisa para melhoria, adequação e desenvolvimento de novos produtos e processos, sob supervisão. Supervisionam processos de produção e do controle de qualidade nas etapas de produção Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico em Arquivo – Auxiliar especialistas das diversas áreas, nos trabalhos de organização, conservação, pesquisa e difusão de documentos e objetos de caráter histórico, artístico, científico e literário ou de outra natureza. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico em Audiovisual – Montar e projetar filmes cinematográficos, manejar equipamentos audiovisuais utilizando nas diversas atividades didáticas, pesquisa e extensão, bem como operar equipamentos eletrônicos para gravação em fita ou fios magnéticos, filmes ou discos virgens. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico em Contabilidade – Identificar documentos e informações, atender à fiscalização e proceder à consultoria Executar a contabilidade geral, operacionalizar a contabilidade de custos e efetuar contabilidade gerencial. Realizar controle patrimonial. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico em Edificações – Realizar levantamentos topográficos e planialtimétricos. Desenvolver e legalizar projetos de edificações sob supervisão de um engenheiro civil; planejar a execução, orçar e providenciar suprimentos e supervisionar a execução de obras e serviços. Treinar mão-de-obra e realizar o controle tecnológico de materiais e do solo. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico em Eletroeletrônica – Executar tarefas, manutenção, instalação e reparação de sistemas eletroeletrônicos convencionais e automatizados, bem como as de coordenação e desenvolvimento de equipes de trabalho no planejamento, desenvolvimento, avaliação de projetos e aplicação de normas técnicas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico em Eletrônica – Examina os materiais e equipamentos a serem utilizados na confecção de aparelhos, inspecionando-os através de testes, verificação visual e instrumental, para assegurar-se de seu perfeito estado e correspondência às especificações; monta aparelhos, circuitos ou componentes eletrônicos, orientando-se por desenhos e planos específicos, para permitir sua utilização em diversos setores; testa aparelhos e componentes eletrônicos, servindo-se de instrumentos de alta precisão para descobrir e localizar falhas nos mesmos; faz a manutenção de equipamentos e circuitos, ajustando-os e corrigindo falhas detectadas, com auxílio de diagramas, ferramentas e instrumentos adequados, para garantir o funcionamento dos mesmos; opera equipamentos eletrônicos de alta precisão interpretando instruções e acionando comandos, para atender à necessidade de caráter administrativo, de comunicação, pesquisas e de outra natureza; acompanha o desempenho dos aparelhos eletrônicos, coletando dados e informações sobre os mesmos, para avaliá-los e planejar a introdução de melhoramentos na fabricação, montagem e funcionamento dos mesmos; comunica os resultados de suas experiências, o desempenho de equipamentos e instalações eletrônicas, as atividades rotineiras e assuntos correlacionados aos setores interessados, elaborando relatórios e outros informes, para permitir correta avaliação e controle dos mesmos e decisões oportunas. Pode programar treinamentos em eletrônica sob a supervisão de engenheiros eletricitas ou eletrônicos.

Técnico em Enfermagem – Desempenhar atividades técnicas de enfermagem em hospitais, clínicas e outros estabelecimentos de assistência médica, embarcações e domicílios; atuar em cirurgia, terapia, puericultura, pediatria, psiquiatria, obstetrícia, saúde ocupacional e outras áreas; prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro; desempenhar tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental, o qual passa ao cirurgião; organizar ambiente de trabalho, dar continuidade aos plantões. Trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico em Mecânica – Elaborar projetos de sistemas eletromecânicos; montar e instalar máquinas e equipamentos; planejar e realizar manutenção; desenvolver processos de fabricação e montagem. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico em Química – Executar ensaios físico-químicos, participar do desenvolvimento de produtos e processos, da definição ou reestruturação das instalações industriais; supervisionar operação de processos químicos e operações unitárias de laboratório e de produção, operar máquinas e/ou equipamentos e instalações produtivas, em conformidade com normas de qualidade, de boas práticas de manufatura, de biossegurança e controle do meio-ambiente. Interpretar manuais, elaborar documentação técnica rotineira e de registros legais. Podem ministrar programas de ações educativas e prestar assistência técnica. Todas as atividades são desenvolvidas conforme os limites de responsabilidade técnica, previstos em lei. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico em Secretariado – Executar serviços de secretaria e escritório com a finalidade de assegurar e agilizar o fluxo dos trabalhos administrativos junto à chefia da unidade. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico em Segurança do Trabalho – Elaborar, participar da elaboração e implementar política de saúde e segurança no trabalho (SST); realizar auditoria, acompanhamento e avaliação na área; identificar variáveis de controle de doenças, acidentes, qualidade de vida e meio ambiente. Desenvolver ações educativas na área de saúde e segurança no trabalho; participar de perícias e fiscalizações e integram processos de negociação. Participar da adoção de tecnologias e processos de trabalho; gerenciar documentação de SST; investigar, analisar acidentes e recomendar medidas de prevenção e controle. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Tradutor e Intérprete de LIBRAS – Traduzir e interpretar artigos, livros, textos diversos bem idioma para o outro, bem como traduzir e interpretar palavras, conversações, narrativas, palestras, atividades didático-pedagógicas em outro idioma, reproduzindo LIBRAS ou na modalidade oral da Língua Portuguesa o pensamento e intenção do emissor. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IFMA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO nº. 001 de 07/04/2014 - RETIFICADO

NÍVEL FUNDAMENTAL

Auxiliar em Administração – Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística, bem como, tratar documentos variados, preparar relatórios e planilhas, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Utilizar recursos de informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Auxiliar de Biblioteca – Atuar no tratamento, recuperação e disseminação da informação e executar atividades especializadas e administrativas relacionadas à rotina de unidades ou centros de documentação ou informação, quer no atendimento ao usuário, quer na administração do acervo, ou na manutenção de bancos de dados. Colaborar no controle e na conservação de equipamentos. Realizar manutenção do acervo. Participar de treinamentos e programas de atualização. Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Utilizar recursos de informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Operador de Máquinas Agrícolas – Operar máquinas agrícolas motorizadas para desenvolver atividades agrícolas, utilizando implementos diversos; zelar diariamente pela conservação e manutenção das máquinas; executar pequenos serviços de mecânica fazendo reparos de emergência nas máquinas em geral; empregar medidas de segurança. Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade associado à sua especialidade ou ambiente.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IFMA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO nº. 001 de 07/04/2014 - RETIFICADO

ANEXO III
DEMONSTRATIVO DAS MODALIDADES DE PROVA, NÚMERO DE QUESTÕES E TOTAL DE PONTOS

CARGOS	PROVA	DISCIPLINA	QTD. DE QUESTÕES	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
NÍVEL SUPERIOR	Múltipla Escolha	Língua Portuguesa	15	2,0	30,0
		Raciocínio Lógico-quantitativo	05	2,0	10,0
		Noções de Informática	05	2,0	10,0
		Legislação	05	2,0	10,0
		Conhecimentos Específicos	20	2,0	40,0
TOTAL DE PONTOS					100,0

CARGOS	PROVA	DISCIPLINA	QTD. DE QUESTÕES	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
NÍVEL MÉDIO	Múltipla Escolha	Língua Portuguesa	10	2,0	20,0
		Matemática	10	2,0	20,0
		Noções de Informática	05	2,0	10,0
		Legislação	05	2,0	10,0
		Conhecimentos Específicos	20	2,0	40,0
TOTAL DE PONTOS					100,0

CARGOS	PROVA	DISCIPLINA	QTD. DE QUESTÕES	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
NÍVEL FUNDAMENTAL	Múltipla Escolha	Língua Portuguesa	10	2,0	20,0
		Matemática	10	2,0	20,0
		Legislação	05	2,0	10,0
		Conhecimentos Específicos	15	2,0	30,0
TOTAL DE PONTOS					80,0



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IFMA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO nº. 001 de 07/04/2014 - RETIFICADO

ANEXO IV
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA TEÓRICA DE MÚLTIPLA ESCOLHA

NÍVEL SUPERIOR: Administrador, Analista de Tecnologia da Informação/Área: Desenvolvimento de Sistemas, Analista de Tecnologia da Informação/Área: Infraestrutura, Arquiteto e Urbanista, Arquivista, Assistente Social, Auditor, Bibliotecário/Documentalista, Contador, Economista, Enfermeiro, Engenheiro Agrônomo, Engenheiro Civil, Engenheiro de Segurança do Trabalho, Engenheiro Eletricista, Jornalista, Médico, Médico Veterinário, Nutricionista, Odontólogo, Pedagogo, Psicólogo, Relações Públicas, Regente, Técnico em Assuntos Educacionais, Tecnólogo/Área: Controle de obras/ Construções de Edifícios, Tecnólogo/Área: Gestão Pública/Gestão Financeira, Tecnólogo/Área: Gestão Pública/ Recursos Humanos, Zootecnista.

Conhecimentos Gerais

Língua Portuguesa – Compreensão e Interpretação de textos verbais e não verbais. Linguagem, Discurso e Textualidade: Funções da linguagem; Os atos de fala: tipos de frase. O texto e seus aspectos de construção. Gêneros textuais. Modos de organização do texto. Coerência e coesão textuais. Língua: variação e unidade. Morfologia - As palavras: classes, variação e emprego; palavras e expressões denotativas. O léxico - Formação das palavras: composição e derivação; outros aspectos da criação lexical. O significado lexical: conceitos básicos: denotação e conotação. Relações semânticas no léxico: valor semântico das palavras. Polissemia, paronímia, sinonímia, antonímia, ambiguidade. Estilística - A língua e seus usos expressivos: Figuras de linguagem e outros recursos estilísticos. Sintaxe - Período Simples; Período Composto; Orações e termos: classificação e funções. Relação de sentidos entre segmentos do texto. Regência verbal e regência nominal; crase. Concordância nominal, concordância verbal. Colocação pronominal. Pontuação - A pontuação como recurso que possibilita a articulação entre as partes que compõem o texto e que afeta diretamente as possibilidades de sentido. Ortografia. Acentuação.

Raciocínio Lógico-quantitativo – Raciocínio dedutivo a partir da Lógica Aristotélica Clássica: proposições e conectivos lógicos, quantificadores, regras de dedução, falácias. Análise combinatória e probabilidades: técnicas de contagem, princípio multiplicativo, permutações, arranjos e combinações, probabilidades em espaços amostrais finitos. Aritmética: problemas envolvendo operações elementares, razões e proporções, regra de três simples e composta. Teoria dos conjuntos: reuniões, interseções, complementos, cardinalidade. Geometria: problemas básicos envolvendo os conceitos de perímetro, área e volume.

Noções de Informática – Computadores desktop, notebooks e periféricos. Componentes físicos de um computador (hardware). Conexões físicas entre computadores e periféricos. Conexões físicas de rede. Redes wireless. Conceitos fundamentais sobre sistemas operacionais e organização de informações em um computador. Sistemas de arquivos utilizados nos ambientes operacionais Linux e Windows. Conceitos sobre Internet e redes de computadores: serviços, protocolos e segurança. Suites de aplicativos para escritório (Microsoft Office e LibreOffice). Aplicativos diversos associados a serviços da Internet, como navegadores de Web e leitores de email, entre outros. Mecanismos de busca na Web (uso racional e eficiente). Acesso e troca de dados e recursos pela Internet e redes locais de computadores. Técnicas e políticas de backup. Segurança em computação doméstica e corporativa: considerações sobre os diversos malware, como vírus e worms. Conceitos básicos de firewall.

Legislação – Lei 8.112/90 (Título I: Disposições Gerais; Título II: Do Provimento, Vacância, Remoção, Redistribuição e Substituição; Título III: Dos Direitos e Vantagens; Título IV: Do Regime Disciplinar).

Conhecimentos Específicos

Administrador – A evolução do pensamento administrativo. Antecedentes históricos da Administração. Teorias da Administração: Administração Científica; Teoria Clássica; Teoria das Relações Humanas; Teoria Neoclássica; Novas abordagens em teorias das organizações; Abordagens contemporâneas da Administração. O Processo Administrativo: funções administrativas de Planejamento, Organização, Direção e Controle; O Ambiente Organizacional; Ética e Responsabilidade Social; Planejamento Estratégico, Tático e Operacional; Gestão Estratégica; Tomada de Decisão na Administração; Autoridade e Poder; delegação, centralização e descentralização; Comunicação Organizacional; Motivação; Liderança; Desenvolvimento de Grupo; Cultura Organizacional e Mudanças; Administração Financeira: conceitos básicos. Administração de Pessoal: conceitos; o processo de administração de recursos humanos: recrutamento, seleção de pessoal e treinamento. Modelagem de Cargos; sistemas de remuneração; Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais: conceitos; cadeia de suprimentos; dimensionamento e controle de estoques; armazenamento de materiais; movimentação de materiais. Gestão por processos; Lei nº 4.320/64: normas gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal. Lei Nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005 e alterações posteriores; Lei Nº 8.666/93: normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços (inclusive de publicidade), compras, alienações e locações no âmbito dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, Decreto Nº 5.450/2005 e Lei Nº 10.520/2002: Aquisições e contratações por Pregão Eletrônico. Decreto Nº 7.892/2013: Sistema de Registro de Preços.

Analista de Tecnologia da Informação/Área: Desenvolvimento de Sistemas – Governança de TI: ITIL, COBIT, PMBOK, CMM, Instrução Normativa 04 de 2010 do MPOG; Segurança da Informação: família ISO 27001, 27002, 27005. Lógica de programação: algoritmos, fluxogramas, programação orientada a objetos, depuração. Organização da informação: estruturas de dados, arquivos e registros, bancos de dados. Banco de Dados MySQL, Postgresql, Linguagem SQL. Gerencia de Banco de Dados: fundamentos de gerência de banco de dados relacional, conceitos, componentes, funcionamento, segurança e integridade, transações, controle de concorrência, recuperação após falha, modelagem e estrutura lógica e física, distribuição de dados, código armazenado (stored procedures e triggers). Análise de sistemas: orientada a objetos, engenharia de informações e análise estruturada; ciclos de vida de software; modelo entidade-relacionamento, modelo orientado a objetos, UML. Metodologias de desenvolvimento de sistemas: conceitos, técnicas, ferramentas e documentação de sistemas. Metodologias ágeis de desenvolvimento: SCRUM, XP. Tecnologias web: AJAX, Webservices (XML RPC, SOAP), CSS, HTML5. Linguagens de programação para web: PYTHON, PHP, JAVASCRIPT, HTML, Java (JSE, JEE), JSF. Framework Django. Acessibilidade web (WCAG 1.0). Content Management System – CMS: Joomla e Plone: conceitos, gerenciamento, customização; servidor web (Glassfish e Apache).

Analista de Tecnologia da Informação/Área: Infraestrutura – Governança de TI: ITIL, COBIT, PMBOK, CMM, Instrução Normativa 04 de 2010 do MPOG; Segurança da Informação: família ISO 27001, 27002, 27005. Sistema operacional de rede: Microsoft e Linux; interoperabilidade entre sistemas operacionais. Fundamentos de hardware: arquitetura de computadores, periféricos de entrada e saída, servidores e blades, arquitetura RISC e CISC; virtualização de servidores. Serviços de rede: DNS, DNS-SEC, DHCP, ICMP, LDAP (standart e Active Directory), SMTP, SMTPs, SMB, IMAP, IMAPs, POP3, POP3s, SNMP, HTTP, HTTPS, Telnet, SSH, FTP, NTP, File Server, QoS. Ferramentas de Monitoramento de rede: Zabbix, Nagios e Cacti (principais características). Topologias de redes de computadores, Design de rede local, conceitos básicos de switch, PoE, VLANs, Roteamento entre VLANs, Spanning Tree. Arquitetura e protocolos de redes: modelo de referência OSI, arquitetura TCP-IP; IPV6; arquitetura cliente-servidor; sistemas distribuídos: cluster e redes, Endereçamento IP, mascara de sub-rede, VLSM (Variable Length Subnet Masking). VoIP e Sistemas de Videoconferência: Padrões de áudio: G.711, G.722, G.722.1, G.728, G.723.1, G.729; Padrões de vídeo: H.261, H.263, H.264; Padrões de dados:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IFMA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO nº. 001 de 07/04/2014 - RETIFICADO

T.120, H.239; Padrões de comunicação: H.323, H.320 e SIP; Equipamentos usados em sistemas de Videoconferência e VoIP; soluções de conferência web e principais funcionalidades. Soluções de armazenamento: SAN, NAS e iSCSI, conceitos de RAID. Segurança na LAN e WAN: conceitos básicos de VPN e segurança de servidores, arquiteturas de Firewalls, DMZ, NAT, PAT, Proxy, prevenção e detecção de intrusão, filtro de conteúdo web, tipos de ataques e vulnerabilidade, pragas virtuais (malware, spyware, vírus, cavalo de troia, sequestro de navegador, Keylogger, Ransomware, Rootkit, worm), Criptografia, sistemas de criptografia e aplicações, Soluções de alta disponibilidade. Infraestrutura: Sistema de Redes sem fio (indoor e Outdoor), Noções de cabeamento estruturado, roteadores, Conversores de Mídia, Gerador de Energia, Topologias de No Breaks, Sistemas de Backups em fita e em disco.

Arquiteto e Urbanista – Métodos e técnicas de desenho e projeto. Informática aplicada à arquitetura. Controle ambiental das edificações (térmico, acústico e luminoso). Projetos complementares: especificação de materiais e serviços e dimensionamento básico. Instalações elétricas e hidrossanitárias. Elevadores. Ventilação/exaustão. Ar-condicionado. Telefonia. Prevenção contra incêndio. Controle e fiscalização de obras. Orçamento e composição de custos. Levantamento de quantitativos. Planejamento e controle físico-financeiro. Acompanhamento de obras. Construção e organização do canteiro de obras. Coberturas e impermeabilização. Legislação e perícia. Normas técnicas. Legislação profissional. Legislação ambiental e urbanística estadual e federal. Projeto de urbanismo. Métodos e técnicas de desenho e projeto urbano. Noções de sistema cartográfico e de geoprocessamento. Dimensionamento e programação dos equipamentos públicos e comunitários. Sistema viário (hierarquização, dimensionamento e geometria). Sistemas de infraestrutura de parcelamentos urbanos: energia, pavimentação e saneamento ambiental (drenagem, abastecimento. Lei de Uso do solo). Gestão urbana e instrumentos de gestão (planos diretores, análise de impactos ambientais urbanos). Licenciamento ambiental. Sustentabilidade urbana (Agenda Habitat e Agenda 21). Conhecimento de AutoCAD. Estatuto da Cidade - diretrizes gerais da política urbana - Lei 10.257/2001. Acessibilidade de pessoas portadoras de deficiências a edificações, espaço, mobiliário e equipamentos urbanos - NBR-9050. Lei Federal 6.766/1979. Metodologia de projeto de arquitetura e de desenho urbano. Conforto humano nas edificações. Industrialização e racionalização das construções. Linguagem e representação do projeto arquitetônico. Licitações e contratos da administração pública (Lei 8.666/1993). Materiais de construção civil. Aglomerantes - gesso, cal, cimento Portland. Agregados Argamassa. Concreto: dosagem, tecnologia do concreto. Aço. Madeira. Materiais cerâmicos. Vidros. Tintas e vernizes. Introdução à análise ergonômica. Metodologia de Análise ergonômicas. Análise ergonômica de demanda e da tarefa. Os comportamentos do homem no trabalho. Análise ergonômica da atividade: modelos, métodos e técnicas. Métodos de tratamento de dados em ergonomia. Diagnóstico e recomendações ergonômicas. Código de Ética Profissional.

Arquivista – História e evolução dos arquivos. Avaliação e seleção de documentos. Tecnologias aplicadas aos arquivos. Arquivos permanentes. Planejamento e organização de arquivos. Conservação preventiva em acervos arquivísticos. Sistema Nacional de Arquivos. Terminologia Arquivística. Política Nacional de Arquivos Públicos e Privados. Legislação Arquivística. Código de Ética Profissional.

Assistente Social – Serviço social na empresa e na saúde. Instrumentais técnicos do serviço social. Fundamentos históricos metodológicos de serviço social. A prática institucionalizada do assistente social nas organizações públicas. Assuntos correlatos à respectiva área, atividades cotidianas do Serviço Social. Correntes Teórico-Metodológicas no Serviço Social. Instrumentos de planejamento social (plano, programa e projeto). Metodologia e Ideologia do Serviço Social. Políticas Sociais. Perfil histórico das políticas sociais no Brasil. Relação teoria-prática no Serviço Social. Serviço Social e Instituição a questão da participação. Serviço Social e interdisciplinaridade. Serviço Social junto à Comunidade. Serviço Social junto à Família. Serviço Social na contemporaneidade: trabalho e formação profissional. Serviço Social na escola. Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS). Políticas públicas do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome. Código de Ética Profissional. Sistema Único de Assistência Social (SUAS)/ Norma Operacional Básica – NOB/ SUAS/2005. Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

Auditor – Noções de Orçamento Público: Conceito, espécies, princípios orçamentários, despesas e receitas públicas, créditos adicionais. Lei orçamentária anual; Lei de diretrizes orçamentária; Plano plurianual. Contabilidade Pública: Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (NBCs T 16.1 a 16.11). Princípios fundamentais de contabilidade sob a perspectiva do setor público. Lei nº. 4.320/64 e suas alterações. Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº. 101/2000). Licitação e Contratos administrativos: conceito, finalidades, princípios; objeto e normas gerais (Lei nº. 8.666/93 e alterações). Pregão. Lei nº. 10.520, de 17/07/2002; Decreto nº 5.450/2005; Decreto nº 7.892/2013. Auditoria: conceito, normas de auditoria; técnicas, riscos de auditoria, formas e tipos de auditoria, planejamento de Auditoria; Exame dos controles internos; Procedimentos de Auditoria, testes; amostragem; Papéis de Trabalho: objetivos, tipos, técnica de elaboração; Parecer: tipos de Pareceres, limitação de escopo; Fraude e Erro; Desenvolvimento do Plano de Auditoria. Estratégias de auditoria. Uso do trabalho de outros profissionais: outro auditor independente, auditor interno, especialista de outra área. Auditoria no Setor Público: Finalidades e objetivos da Auditoria Governamental. Abrangência e atuação. Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal (Lei nº 10.180/2001, Decreto nº 3.591/2000 e suas alterações, Instrução Normativa nº. 01, de 06 de abril de 2001). Controle exercido pelo Tribunal de Contas da União (Lei nº 8.443/92); Controle Social. Auditoria governamental segundo a INTOSAI (International Organization of Supreme Audit Institutions). Auditoria interna segundo o IIA (Institute of Internal Auditors). Governança no setor público: Papel e importância; Controles internos segundo o COSO I e o COSO II - ERM (Enterprise Risk Management). Normas internacionais para o exercício profissional da auditoria: Normas da INTOSAI: código de ética e padrões de auditoria; Normas do IIA: independência, proficiência e zelo profissional, desenvolvimento profissional contínuo.

Bibliotecário/Documentalista – Perfil profissional. Organização e administração de bibliotecas. Formação e desenvolvimento de coleções: planejamento e elaboração de políticas, seleção, aquisição, avaliação, desbastamento e descarte. Ciência da informação. Automação e informatização. Tipologia. Intercâmbio. AACR2: Catalogação e classificação. CDD. ABNT NBR ISO 2108:2006 - Número padrão Internacional de Livro (ISBN). Controle bibliográfico. Normalização de publicações oficiais: normas da ABNT para documentação - NBR-6021, NBR-6022, NBR- 6023, NBR-6027, NBR-6029, NBR-6034, NBR-10520, NBR-10719 e NBR-14724. Legislações pertinentes a profissão de bibliotecário. Código de Ética do Bibliotecário. Normas brasileiras de documentação. Direitos autorais.

Contador – Noções sobre Administração Pública: Serviço público: conceito. Organização da administração pública brasileira. Orçamento público e processo orçamentário. Gestão na administração pública. Processo de planejamento-orçamento: plano plurianual, lei de diretrizes orçamentárias e lei orçamentária anual. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: da fiscalização contábil, financeira e orçamentária (art. 70 ao 75), das finanças públicas (art. 163 ao 169). Controle externo e interno na administração pública. Tomada e prestação de contas. Lei de Responsabilidade Fiscal: Lei Complementar nº 101, de 05/05/00. Lei nº. 8.666/93 e 10.520/02 e suas alterações (das licitações e contratos públicos). Contabilidade Aplicada ao Setor Público: Conceito e campo de atuação. Princípios Fundamentais de Contabilidade. Controle e variações do patrimônio público. Contabilização de atos e fatos contábeis. Receitas e despesas públicas: execução orçamentária e financeira. Ingressos e dispêndios extraorçamentários. Estrutura e análise dos balanços e demonstrações contábeis. Suprimento de fundos. Despesas de exercícios anteriores. Restos a pagar. Dívida ativa. Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao setor público (NBC T 16). Normas e manuais editados pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN e Secretaria de Orçamento Federal – SOF, referentes a: procedimentos contábeis orçamentários, procedimentos contábeis patrimoniais, procedimentos contábeis específicos, plano de contas aplicado ao setor público, demonstrações contábeis aplicadas ao setor público e demonstrativo de estatística de finanças públicas. Lei 4.320, de 17/03/1964 e alterações posteriores. Resolução CFC nº. 803/96 e suas alterações. As prerrogativas profissionais, especialmente a Resolução CFC nº. 560/93 e suas alterações. Código de Ética Profissional do Contador.

Economista – Macroeconomia: Contabilidade nacional; Funções poupança, consumo e investimento; Balanço de pagamentos; Composição da demanda agregada; Modelo IS-LM para economia aberta; Instrumentos de política macroeconômica (fiscal, monetária e cambial); Inflação; Déficit público; Regimes cambiais e taxa de câmbio de equilíbrio. ECONOMIA DO SETOR PÚBLICO: Finanças Públicas, Política Fiscal e funções do Governo; Sistema Tributário Brasileiro; Classificação dos gastos públicos; Tributos; Efeitos da inflação sobre a arrecadação tributária; O Estado e as



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IFMA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO nº. 001 de 07/04/2014 - RETIFICADO

funções econômicas governamentais; As necessidades públicas e as formas de atuação dos governos; Curva de Laffer. Ajuste fiscal (Lei de Responsabilidade Fiscal).

Enfermeiro – Processo de Trabalho em Enfermagem: Código de Ética e Lei do Exercício Profissional da Enfermagem. Entidades de Classe na Enfermagem. Sistematização da assistência de enfermagem - teoria e prática; consulta de enfermagem. Biossegurança nas Ações de Enfermagem - medidas de biossegurança nas práticas de enfermagem; prevenção e controle de infecções nas práticas assistenciais; métodos, técnicas e soluções usadas nos processos de limpeza, preparo, desinfecção, esterilização, estocagem e manuseio de materiais; Constituição e competências da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar. Semiotécnica – procedimentos de enfermagem no planejamento, avaliação e assistência à saúde da clientela e da população nas diversas fases do ciclo vital; fundamentação teórica das práticas assistenciais de enfermagem. Educação em saúde – bases teóricas e práticas. Gerenciamento em enfermagem: Competências gerenciais do enfermeiro. Administração de recursos materiais e ambientais. Segurança no Trabalho - Norma Regulamentadora. Enfermagem Médico-Cirúrgica: Assistência de enfermagem à clientela, nas diversas fases do ciclo vital - em situações clínicas; nos distúrbios mentais; em situações cirúrgicas - nos períodos pré-operatório, transoperatório e pós-operatório; nas situações de emergência e urgências; nos acidentes com animais peçonhentos. Cuidados de enfermagem ao paciente em terapia intensiva. Enfermagem na Saúde da Mulher: Assistência de enfermagem – à mulher na saúde reprodutiva, no ciclo gravídico-puerperal e climatério; nos distúrbios ginecológicos. Enfermagem na Saúde da Criança e do Neonato: Ações preventivas, de promoção e assistência à saúde. Sistematização da assistência de enfermagem (SAE) ao neonato, à criança e ao adolescente em situações clínicas e ou cirúrgicas. Programas Nacionais de Saúde: Políticas e diretrizes de atenção à saúde. Atuação do enfermeiro – nas práticas de atenção à saúde da mulher, da criança, do adolescente, do homem e do idoso; na prevenção, no controle e tratamento das doenças sexualmente transmissíveis, e AIDS; nas doenças transmissíveis, não transmissíveis e crônico-degenerativas. Atuação do enfermeiro no planejamento, execução e avaliação das ações relacionadas ao Programa Nacional de Imunização. Vigilância e epidemiologia em saúde. Sistema Único de Saúde – SUS: Aspectos legais e normativos; princípios e diretrizes do SUS. Humanização no SUS - Política Nacional de Humanização; aspectos normativos e técnicos das ações do Humaniza SUS. Pacto pela saúde 2006.

Engenheiro Agrônomo – Zoneamento ecológico-econômico. Metodologia de planejamento ambiental. Aspectos socioambientais brasileiros. Fatores que limitam o crescimento e a produção de arroz de sequeiro. Climas para o cultivo de arroz de sequeiro. Fatores ecológicos para estabelecimento de uma exploração frutífera. A biologia das fruteiras de grande porte – vegetação, florescimento e frutificação. Métodos de estudo da ecologia dinâmica das pastagens. Influência dos adubos nitrogenados sobre a flora das pastagens. Propriedades físicas importantes dos solos minerais. Aspectos da água do solo, seus movimentos e suas relações com os vegetais. Determinação do pH do solo e limitações dos valores obtidos. Calagem e sua conexão com vegetais e solos. A cadeia alimentar. Forma de crescimento populacional e conceito de capacidade de suporte. A periodicidade da comunidade. Conservação dos recursos naturais em geral. Resistência do feijoeiro (*Phaseolus vulgaris* L.) ao vírus do mosaico anão. Planejamento do solo. Os efeitos da temperatura sobre os processos vitais das plantas. O ciclo do nitrogênio. Relações hídricas da célula vegetal. Fatores que influenciam nos resultados da adubação foliar. Doenças das plantas. Doenças das grandes culturas. O solo e sua vida. Efeito das máquinas agrícolas sobre a estrutura do solo.

Engenheiro Civil – Noções de avaliação e perícias. Materiais de construção civil – aglomerantes, agregados, pastas e argamassas, concretos hidráulicos, materiais metálicos, cerâmicos e betuminosos, pedras naturais, madeiras, tintas, vernizes e vidros. Técnicas de construção civil – elementos referentes a edificação, movimento de terra, máquinas, equipamentos, canteiro de obras, técnicas de fundações, tecnologia dos elementos de vedação, tipos de coberturas, estruturação do edifício, revestimentos, pisos, pinturas, racionalização e tecnologia das construções, memorial descritivo, orçamentos, cronograma físico-financeiro, higiene e segurança do trabalho. Instalações prediais – instalações prediais de água fria e quente, instalações de esgotos e de águas pluviais, tratamentos individuais de esgotos domésticos, instalações elétricas, instalações de gás, instalações contra-incêndio. Projetos de engenharia civil – conceituação de arquitetura e de espaço edificado, tipologia e função do edifício, edificações uni e plurifamiliares, comerciais e industriais. Projetos estruturais – caracterização estrutural de um edifício, plantas de formas e ferragens, cargas, esforços internos, concreto armado, materiais componentes, dimensionamento de pilares, vigas e lajes, desenvolvimento do projeto estrutural. Estruturas de madeira e estruturas metálicas. Fundações – propagação e distribuição de pressões no solo, fundações diretas, fundações profundas, reconhecimento do subsolo, sondagens e escolha do tipo de fundações. Topografia – planimetria, altimetria, planialtimetria-cadastral, desenvolvimento de projetos de loteamento. Transportes – estudo do trânsito, contagens volumétricas, pesquisa de origem e destino, planejamento de transportes, estimativa de trânsito futuro, volume de projeto, dimensionamento e coordenação de semáforos, sinalização de segurança em vias, estudos de acidentes, projeto geométrico rodovias e vias urbanas, terraplanagem, cálculo de volumes e distâncias de transportes, pavimentação, funcionamento dos sistemas de pavimentação flexível, articulados e rígidos, dimensionamento do pavimento. Urbanismo – funções urbanas, estruturas e morfologia urbana, utilização dos espaços urbanos, planejamento e gerenciamento de obras urbanas, infraestrutura, equipamentos e serviços urbanos, legislação urbana, plano diretor, plano municipal de desenvolvimento estatuto da cidade. Informática – conhecimento específico de AutoCad, Excel, Word e outros programas necessários para organizar e disponibilizar arquivos digitais dos projetos. Código de Ética Profissional.

Engenheiro de Segurança do Trabalho – Segurança do Trabalho: Direito e Deveres do Trabalhador; Aspectos sociais, econômicos e éticos da segurança e medicina do trabalho; Acidente do Trabalho; Estatística de acidentes do trabalho; Inspeções de segurança; Investigação de acidentes do trabalho; Embargo e Interdição; Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho; Comissão Interna de Prevenção de Acidentes; Riscos Ambientais; Mapa de Riscos; Análise de Riscos; PPRA - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais; PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional; PCMAT – Programa de Condições e Meio Ambiente do Trabalho na Indústria da Construção Civil; Desenvolvimento de ações educativas na área de saúde e segurança do trabalho; Proteção individual e coletiva no trabalho: uso de equipamentos individuais e coletivos; Programa de proteção respiratória; Programa de Proteção Auditiva; Segurança no transporte, movimentação, armazenagem e manuseio de materiais; Proteção em máquinas e equipamentos; Sinalização de segurança; Condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho; Noções básicas sobre atividades e operações insalubres e perigosas; Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho.

Engenheiro Eletricista – Instalação e Planejamento de instalações elétricas prediais: circuitos elétricos de baixa tensão, cabines primárias, sistemas de aterramento, Dispositivos de Proteção DR. Grupos Geradores, sistemas de back-up tipo No-Breaks, transformadores, cálculo de potência ativa e reativa. Noções de Gerenciamento de Equipamentos eletroeletrônicos: análise de contratos de manutenção. Regras para aquisição de equipamentos eletroeletrônicos, gerenciamento de equipe de manutenção, elaboração de roteiros de manutenção preventiva e corretiva, inventário de equipamentos eletroeletrônicos. Desenvolvimento e análise de projetos de instalações elétricas prediais de baixa e média tensão. Projetos de redes de telefonia incluindo sistema VOIP, projetos de redes de computadores com cabeamento normal e por fibra ótica. Noções de projetos e instalações de sistema de ar condicionado. Controle de execução de obras e serviços. Documentação da obra: diários e documentos de legalização.

Jornalista – Teorias da comunicação. Papel social da comunicação. Políticas da Comunicação. Comunicação e tecnologia: Globalização da comunicação e seus novos paradigmas. Código Brasileiro de Telecomunicações. Características do discurso nos diferentes meios de comunicação. Especificidades dos meios impressos, eletrônicos e digitais. Conceitos de jornalismo. Fundamentos teóricos; investigação e documentação na comunicação de massa. O papel e responsabilidade social do jornalista e a mediação na sociedade informacional. Conceitos de notícia. Critérios da noticiabilidade e os conceitos de ineditismo, verdade, objetividade, imparcialidade e interesse público na produção jornalística para diferentes meios. Os veículos noticiosos e suas diferentes linhas editoriais. Pragmática jornalística. Definição; critérios para credibilidade; retórica moderna, organização discursiva e mecanismos de adesão ideológica. Coerência e coesão textual. Tipos de entrevista: formatação e edição em diferentes veículos. História do jornalismo no Brasil: evolução tecnológica e seu impacto nas funções jornalísticas, linguagem jornalística, gêneros jornalísticos. Linguagem e gramática/dicotomias e interseções, norma culta da língua portuguesa e papel dos manuais de redação das empresas jornalísticas, sinais gráficos de revisão e revisão de texto na rede. O jornalismo, a esfera pública e a questão da representatividade. Classificação de notícias e técnicas de elaboração



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IFMA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO nº. 001 de 07/04/2014 - RETIFICADO

de noticiário para diferentes meios. A manutenção da linha editorial em diferentes veículos noticiosos. Comunicação institucional. Jornalismo e novas tecnologias. Tipologia, formatação e redação do texto jornalístico. Gêneros de redação: definição, elaboração e análise de matéria, reportagem, entrevista, editorial, artigo, crítica, crônica, comentário, notas, coluna, pauta, espelho, roteiro, informativo, comunicado, carta, release e relatório em diferentes meios. Jornalismo digital. Código de ética dos jornalistas.

Médico – Epidemiologia, fisiopatologia, diagnóstico, tratamento e prevenção das doenças: Cardiológicas: insuficiência cardíaca, insuficiência coronariana, valvopatias, arritmias cardíacas, cardiopatias congênitas, doença reumática, doenças da aorta, hipertensão arterial e pulmonar, endocardite, dislipidemia, gravidez e cardiopatia, síndrome metabólica, choque. Atendimento de Parada Cardiorrespiratória. Vasculares: insuficiência arterial periférica, insuficiência venosa, trombose venosa, tromboembolismo arterial, tromboembolismo pulmonar, arterites, Síndrome do Pé Diabético, varizes de membros inferiores. Pulmonares: insuficiência respiratória aguda, bronquite, pneumonia, tuberculose, pneumopatia intersticial, neoplasias, doença pulmonar obstrutiva crônica, afecções da pleura. Do sistema digestivo: gastrite e úlcera péptica, colecistopatias, diarreia aguda e crônica, pancreatites, hepatites, insuficiência hepática, parasitoses intestinais, doenças intestinais inflamatórias, doença diverticular do cólon, neoplasias. Renais: insuficiência renal, glomerulonefrites, distúrbios hidroeletrólíticos e do sistema ácido/base, nefrolitíase, infecções urinárias. Metabólicas e do sistema endócrino: hipovitaminoses, desnutrição, diabetes mellitus, hipotireoidismo, hipertireoidismo, doenças da hipófise e da adrenal. Hematológicas: anemias, leucopenia, púrpuras, distúrbios de coagulação, leucemias e linfomas, acidentes de transfusão. Reumatológicas: osteoartrite, doença reumatóide juvenil, gota, lúpus eritematoso sistêmico, artrite infecciosa, doenças do colágeno. Neurológicas: coma, cefaléias, epilepsia, acidente vascular cerebral, meningites, neuropatias periféricas, encefalopatias. Psiquiátricas: transtornos psiquiátricos na clínica geral, demência, álcool e fumo na clínica médica, transtornos relacionados ao uso de drogas, depressão, transtorno afetivo bipolar, esquizofrenia, transtornos ansiosos, fóbicos e obsessivo-compulsivo, neuroses histéricas, transtornos somatoformes, transtornos da personalidade, urgências psiquiátricas. Infecto-contagiosas: sarampo, varicela, rubéola, poliomielite, difteria, tétano, coqueluche, raiva, febre tifoide, hanseníase, doenças sexualmente transmissíveis, AIDS, doença de Chagas, esquistossomose, leishmaniose, leptospirose, malária, tracoma, estreptococcias, estafilococcias, doença meningocócica, infecções por anaeróbios, toxoplasmose, víruses. Dermatológicas: escabiose, pediculose, dermatofitoses, eczema, dermatite de contato, onicomicoses, infecções bacterianas imunológicas, doença do soro, edema angioneurótico, urticária, anafilaxia.

Médico Veterinário – Aspectos clínicos das doenças carenciais e metabólicas dos animais domésticos. Sistemas de produção de bovino leiteiro e de corte, cadeia produtiva da ovino-caprinocultura e da avicultura. Prevenção e tratamento das principais doenças dos animais domésticos (bacterianas, virais, fúngicas e parasitárias). Zoonoses de interesse à Saúde Pública. Cadeia epidemiológica e elementos mecânicos de propagação de doenças transmissíveis. Inspeção e Tecnologia de produtos de origem animal (carnes, peixe, leite e derivados, ovos e mel). Higiene na produção de alimentos. Ética profissional.

Nutricionista – Segurança alimentar. Nutrição básica aplicada. Educação nutricional. Administração de Unidades de Alimentação e Nutrição. Avaliação Nutricional. Conservação de alimentos. Desnutrição. Digestão, absorção e metabolismo. Dietoterapia. Higiene dos Alimentos. IDR. Legislação Brasileira. Alimentos Funcionais. Noções de Gastronomia. Intoxicação Alimentar. Microbiologia dos alimentos. Nutrição dos grupos etários. Nutrição Enteral e Parenteral. Nutrição Materno Infantil. Principais carências nutricionais. Técnica Dietética. Tecnologia dos Alimentos. Alimentos Funcionais. Noções de gastronomia. Código de Ética Profissional.

Odontólogo – Anatomia dental: dentes permanentes e decíduos; características. Patologia oral e maxilofacial: anormalidades dentárias; doenças da polpa e do periápice; doenças periodontais, defeitos de desenvolvimento da região bucal e maxilofacial; infecções bacterianas, fúngicas, protozoárias e virais; patologia das glândulas; tumores e cistos; distúrbios hematológicos; patologia óssea; doenças dermatológicas. Cárie: etiologia; diagnóstico; prevenção; tratamento. Adequação do meio bucal. Isolamento do campo operatório.

Técnicas anestésicas em odontologia. Biosegurança em odontologia: esterilização; conceitos; proteção do paciente e do profissional. Flúor: bioquímica; mecanismo de ação; toxicologia; uso tópico, uso sistêmico. Terapêutica e farmacologia odontológica: prescrição, indicação e contra-indicação, mecanismo de ação do fármaco. Radiologia odontológica: proteção; técnicas radiográficas; interpretação de imagem. Materiais dentários: materiais restauradores; materiais de moldagem; materiais do complexo dentina polpa; cimentos odontológicos. Procedimentos restauradores: técnica direta; técnica indireta; preparo cavitário. Odontopediatria: erupção dentária; hábitos bucais; prevenção; traumatismo na dentição. Código de Ética Profissional.

Pedagogo – História da educação. Fundamentos da Educação. Filosofia da Educação. Tendências pedagógicas. Gestão Pedagógica. Gestão da educação. Processo de ensino e aprendizagem. Planejamento. Currículo. Avaliação. Projeto Político Pedagógico. Metodologia e Prática de Ensino. Ensino Básico, Técnico e Tecnológico. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/96) e alterações. Lei nº 12.796, de 4 de abril de 2013, altera a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para dispor sobre a formação dos profissionais da educação. Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica. Diretrizes para o atendimento de educação escolar de crianças, adolescentes e jovens em situação de itinerância. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Escolar Quilombola. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana. Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental. Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio. Diretrizes Operacionais para o atendimento educacional especializado na Educação Básica, modalidade Educação Especial. Diretrizes Nacionais para a oferta de educação para jovens e adultos em situação de privação de liberdade nos estabelecimentos penais. Resolução nº 3, de 15 de junho de 2010, instituiu as Diretrizes Operacionais para a Educação de Jovens. Resolução nº 5, de 22 de junho de 2012, define Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Escolar Indígena.

Psicólogo – História das práticas e saberes psicológicos; Perspectivas sobre a atuação do psicólogo em organizações e estabelecimentos; A Psicologia e as relações de trabalho no mundo contemporâneo; Saúde e saúde mental do trabalhador; A ação do psicólogo em perspectiva interdisciplinar; Modos de análise e intervenção individual, grupal e institucional; Concepção, elaboração e realização de projetos de pesquisa; Questões contemporâneas sobre educação, trabalho, diversidade cultural e cidadania; Políticas públicas em educação, saúde e saúde mental.

Relações Públicas – Eventos: conceito, abrangência, tipologia, classificação e fases; concepção, planejamento, organização e operacionalização de eventos; projetos de eventos, elaboração, implantação, acompanhamento e execução; controles para eventos: cronograma, orçamento, e afins; espaços para eventos: dimensionamento e layout; cerimonial, protocolo e etiqueta; normas do cerimonial público. Símbolos nacionais. Pronomes de tratamento (segundo manual de redação da presidência da república - 2ª edição revista e atualizada, Brasília, 2002). Responsabilidade socioambiental em eventos. Planejamento das receitas, despesas, orçamentos e fluxo de caixa; fontes potenciais de recursos e formas de captação; terminologia técnica; instrumentos de controle. Marketing de eventos: comunicação, publicidade, propaganda, relações públicas. Relacionamento com a imprensa e assessoria de imprensa. Código de Ética Profissional.

Regente – Formação de plateia em música; Música Arte Profissão. Sistema tonal, modal e dodecafônico; Propriedades do som; Escrita e leitura musical; Valores musicais - claves - compasso simples e composto Harmonia (intervalos, tom, semi-tonalidades, transposição, modos); Classificação das vozes História da música; Organologia e organografia; Conjuntos instrumentais e vocais (orquestra, histórico, evolução, repertoria); Gêneros e formas musicais; A polifonidade, o cromatismo.

Técnico em Assuntos Educacionais – História da educação. Fundamentos da Educação. Filosofia da Educação. Tendências pedagógicas. Gestão Pedagógica. Gestão da educação. Processo de ensino e aprendizagem. Planejamento. Currículo. Avaliação. Projeto Político Pedagógico. Metodologia e Prática de Ensino. Ensino Básico, Técnico e Tecnológico. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/96) e alterações. Lei nº 12.796, de 4 de abril de 2013, altera a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IFMA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO nº. 001 de 07/04/2014 - RETIFICADO

da educação nacional, para dispor sobre a formação dos profissionais da educação. Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica. Diretrizes para o atendimento de educação escolar de crianças, adolescentes e jovens em situação de itinerância. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Escolar Quilombola. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana. Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental. Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio. Diretrizes Operacionais para o atendimento educacional especializado na Educação Básica, modalidade Educação Especial. Diretrizes Nacionais para a oferta de educação para jovens e adultos em situação de privação de liberdade nos estabelecimentos penais. Resolução nº 3, de 15 de junho de 2010, instituiu as Diretrizes Operacionais para a Educação de Jovens. Resolução nº 5, de 22 de junho de 2012, define Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Escolar Indígena.

Tecnólogo/Área: Controle de Obras/ Construções de Edifícios – Desenho Técnico. Física Aplicada. Introdução a Construção Civil. Metodologia Científica. Relações Humanas. Tecnologia da Informação e Comunicação. Estatística. Hidráulica Aplicada. Projetos. Materiais de Construção. Segurança, Meio Ambiente e Saúde. Resistência dos Materiais. Topografia. Orçamento. Construção. Estruturas. Mecânica dos Solos. Planejamento e Controle da Produção. Gestão de Obras. Planejamento e Controle de Produção. Projeto Final. Gestão sustentável Integrada. Inovação na Construção Civil. Legislação Aplicada. Patologias.

Tecnólogo/Área: Gestão Pública/ Gestão Financeira – Processo organizacional (planejamento, coordenação, direção, organização e controle). Comportamento Organizacional (motivação, liderança, comunicação, trabalho em equipe, relacionamento interpessoal). Expressões disfuncionais das organizações públicas (burocracia). Organização em rede. Políticas públicas: conceitos básicos, formulação, implementação, avaliação e monitoramento. Comunicação Oficial: elaboração de Documentos Oficiais (relatório, ofício, memorando, carta, ata, despachos, portaria, ordem de serviço, requerimento). Administração Pública: direta e indireta. Servidores Públicos (arts. 39 a 41 da Constituição Federal de 1988). Direito Administrativo: atos administrativos, poderes e deveres dos administradores públicos, licitação (Lei nº 8.666/1993 e Lei nº 10.520/2002), contratos administrativos, bens públicos, serviços públicos, processo administrativo disciplinar e responsabilidade dos servidores públicos. Planejamento financeiro. Análise das demonstrações financeiras. Contabilidade Pública: patrimônio, ativo, passivo, avaliação de contas, investimentos e demonstrações contábeis. Finanças Públicas: teoria das finanças públicas, receita pública, despesa pública. Orçamento público: princípios orçamentários, receita (conceito, classificações e estágios da receita), despesa (caracterização, classificações da despesa orçamentária e etapas de execução da despesa orçamentária), Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual (LOA). Lei de Responsabilidade Fiscal: princípios, limites e controle das despesas com pessoal e transparência. Lei nº 4.320/1964 (estabelece normas gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados e do Distrito Federal). Código de Ética do Servidor (Decreto nº 1.171/1994).

Tecnólogo/Área: Gestão Pública/Recursos Humanos – Processo organizacional (planejamento, coordenação, direção, organização e controle). Comportamento Organizacional (motivação, liderança, comunicação, trabalho em equipe, relacionamento interpessoal, poder e política). Expressões disfuncionais das organizações públicas (burocracia). Comunicação Oficial: elaboração de Documentos Oficiais (relatório, ofício, memorando, carta, ata, despachos, portaria, ordem de serviço, requerimento). Administração Pública: direta e indireta. Servidores Públicos (arts. 39 a 41 da Constituição Federal de 1988). Políticas públicas: conceitos básicos, formulação, implementação, avaliação e monitoramento. Cultura Organizacional. Ética na Administração Pública. Direito Administrativo: atos administrativos, poderes e deveres dos administradores públicos, bens públicos, serviços públicos, processo administrativo disciplinar e responsabilidade dos servidores públicos. Clima Organizacional. Mudança Organizacional. Aprendizagem Organizacional. Processos relacionados à Gestão de Pessoas: recrutamento e seleção; desenho, descrição e análise de cargos; avaliação de desempenho; treinamento e desenvolvimento; gestão de conflitos; qualidade de vida no trabalho; sistemas de informação em recursos humanos. Lei nº 8.112/1990 (Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais). Código de Ética do Servidor (Decreto nº 1.171/1994).

Zootecnista – Anatomia e fisiologia dos animais domésticos. Avicultura de corte e postura. Apicultura e meliponicultura. Cunicultura. Caprino/ovinocultura. Suinocultura. Formação e manutenção de pastagens de corte e pisoteio. Bovinocultura de corte e leite. Melhoramento genético animal. Nutrição e alimentação animal.

NÍVEL MÉDIO: Assistente de Alunos, Assistente em Administração, Diagramador, Revisor de Texto Braille, Técnico de Laboratório/Área: Biologia, Técnico de Laboratório/Área: Edificações, Técnico de Laboratório/Área: Eletrotécnica, Técnico de Laboratório/Área: Informática, Técnico de Laboratório/Área: Meio Ambiente, Técnico de Laboratório/Área: Microbiologia, Técnico de Laboratório/Área: Química, Técnico de Laboratório/Área: Solos, Técnico de Laboratório/Área: Vestuário, Técnico de Tecnologia da Informação, Técnico em Agropecuária, Técnico em Alimentos e Laticínios, Técnico em Arquivo, Técnico em Audiovisual, Técnico em Contabilidade, Técnico em Edificações, Técnico em Eletroeletrônica, Técnico em Eletrônica, Técnico em Enfermagem, Técnico em Mecânica, Técnico em Química, Técnico em Secretariado, Técnico em Segurança do Trabalho, Tradutor e Intérprete de LIBRAS.

Conhecimentos Gerais

Língua Portuguesa – Compreensão e interpretação de textos verbais e não-verbais. Textualidade: coesão e coerência. A Intertextualidade na produção de textos. Tipologia textual. Variação Linguística: emprego da linguagem formal e da informal. Aspectos morfossintáticos da língua: emprego das classes de palavras, sintaxe do período, sintaxe das relações, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal, ocorrência de crase. A semântica da frase: noção de conotação, denotação, polissemia, sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia e ambiguidade. A pontuação como recurso que possibilita a articulação entre as partes que compõem o texto e que afeta diretamente as possibilidades de sentido. Ortografia. Acentuação gráfica.

Matemática – Raciocínio Lógico - Quantitativo (Estruturas lógicas; Lógica de argumentação; Diagramas lógicos; Situações-Problema). Números inteiros: operações e propriedades; múltiplos e divisores; Máximo Divisor Comum e Mínimo Múltiplo Comum; problemas. Números racionais: operações e propriedades; problemas envolvendo as quatro operações fundamentais. Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão proporcional; regra de três (simples e composta); porcentagem e juros simples; Sistemas de Medidas decimais e não decimais. Números Reais. Cálculo Algébrico: Expressões Algébricas, Operações, Fatoração e Frações Algébricas. Equações e Inequações do 1º Grau. Sistemas de Equações do 1º Grau. Funções do 1º e 2º graus: Conceito, gráfico, propriedades e raízes. Análise Combinatória: Princípio Fundamental da Contagem; Arranjos, Combinações e Permutações Simples e com Repetição. Probabilidade: Conceito e Cálculo; Adição e Multiplicação de Probabilidades; Dependência de Eventos. Progressões: Progressões Aritmética e Geométrica com seus conceitos, propriedades e adição de termos. Geometria Euclidiana Plana: Conceitos primitivos; Ângulos; Triângulos; Quadriláteros, Polígonos e Circunferência; Teorema de Tales; Semelhança de triângulos; Relações métricas no triângulo retângulo; Áreas de figuras planas poligonais e circulares. Geometria Espacial: Cálculo de Superfície e volume dos principais Sólidos Geométricos. Noções de Estatística: Médias, Distribuição de Frequências e Gráficos.

Noções de Informática – Computadores desktop, notebooks e periféricos. Componentes físicos de um computador (hardware). Conexões físicas entre computadores e periféricos. Conexões físicas de rede. Redes wireless. Conceitos fundamentais sobre sistemas operacionais e organização de informações em um computador. Sistemas de arquivos utilizados nos ambientes operacionais Linux e Windows. Conceitos sobre Internet e redes de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IFMA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO nº. 001 de 07/04/2014 - RETIFICADO

computadores: serviços, protocolos e segurança. Suites de aplicativos para escritório (Microsoft Office e LibreOffice). Aplicativos diversos associados a serviços da Internet, como navegadores de Web e leitores de email, entre outros. Mecanismos de busca na Web (uso racional e eficiente). Acesso e troca de dados e recursos pela Internet e redes locais de computadores. Técnicas e políticas de backup. Segurança em computação doméstica e corporativa: considerações sobre os diversos malware, como vírus e worms. Conceitos básicos de firewall.

Legislação – Lei 8.112/90 (Título I: Disposições Gerais; Título II: Do Provimento, Vacância, Remoção, Redistribuição e Substituição; Título III: Dos Direitos e Vantagens; Título IV: Do Regime Disciplinar).

Conhecimentos Específicos

Assistente de Alunos – Adolescência. Caracterização da Adolescência. Aspectos físicos e psicossociais. Sexualidade: Conceitos básicos. Educação sexual na escola. Prevenção de problemas. Drogadição: Conceitos legais. Drogas lícitas e ilícitas. Percepção sobre o usuário. Disciplina Escolar. Agressividade, limites e violência. Autonomia e obediência. Trabalho em equipe: Níveis de interação. Estatuto da Criança de do Adolescente – Lei nº. 8.069/1990. 8. Noções sobre educação de jovens e adultos. Noções de Administração: conceitos básicos, organogramas e fluxogramas. Noções de relações humanas e relações públicas; comportamento grupal e liderança e equipe multiprofissional. Gestão de conflitos. Regras de atendimento ao público.

Assistente em Administração – Aspectos gerais da redação oficial: Sinais e Abreviaturas, Pronomes de Tratamento. Comunicações oficiais: Padrão Ofício: ofício, aviso, memorando. Exposição de Motivos, Mensagem, Telegrama, Fax, Correio Eletrônico. Organização de arquivos. Noções de Administração Pública. Noções de Contabilidade Pública. Licitação. Noções Básicas de Informática: Programas e aplicativos; Transferência de arquivos; Execução de aplicativos e acessórios; Manipulação de arquivos e pastas; Tipos de arquivos; Utilização de janelas e menus; Barras de Ferramentas; Impressão de documentos e configuração da impressora; Edição de textos; Criação e manipulação de tabelas; Operações com planilhas.

Diagramador – Fundamentos do Design: elementos básicos; sistema de identidade visual. Tipografia e diagramação. Cores no projeto gráfico: sistemas de cor, harmonia, cor luz, cor pigmento; aplicação de cores na produção gráfica. Imagem: modos de formação da imagem; retícula; resolução de imagem; digitalização de imagens; relações visuais entre texto e imagem. Processos de impressão: modalidades, características e possibilidades de aplicação; fluxo de trabalho de projetos voltados para impressão gráfica. Papel: tipos; aspectos essenciais da fabricação; características e propriedades físicas; adequação a diferentes usos; aproveitamento de papel. Acabamentos gráficos e encadernação. *Softwares* gráficos para manipulação e tratamento de imagens. Ilustração vetorial e edição de texto. Formatos de arquivo; preparação e fechamento de arquivos para impressão. Noções de *Webdesign*.

Revisor de Texto Braille – Grafia Braille para a Língua Portuguesa. Normas Técnicas para a produção de textos em Braille. Grafia Química Braille. Musicografia Braille. Código Matemático Unificado. Técnicas de Cálculo. Didática do Soroban. Histórico diagnóstico do Sistema Braille. O Braille como Meio Natural de Leitura e de Escrita dos Deficientes Visuais. Principais Leitores de Tela para as Pessoas com Deficiência Visual: Jaws, Virtual Vision, Orca E Nvda. Produção Braille: formatação, configuração e impressão.

Técnico de Laboratório/Área: Biologia – Seres vivos. Relação entre os seres vivos e o ambiente. O homem e a sua ação sobre o ambiente. Princípios básicos que regem as funções vitais dos seres vivos. Relação entre estruturas e funções dos sistemas e suas adaptações ao meio. Animais e plantas. Vírus, bactérias, fungos, algas e protozoários; importância ambiental e importância para os seres vivos. Fisiologia e anatomia do corpo humano. Utilização racional dos recursos naturais. Diversidade dos materiais extraídos da natureza, transformados e produzidos pelo homem. Noções básicas de Biologia. Biodiversidade. Ecologia.

Técnico de Laboratório/Área: Edificações – Concreto: Determinação da resistência à tração na flexão de corpos de prova prismáticos, Procedimento para moldagem e cura de corpos-de-prova, Determinação do módulo estático de elasticidade à compressão, Ensaio de compressão de corpos-de-prova cilíndricos, Extração, preparo e ensaio de testemunhos de concreto, Reconstituição do traço de concreto fresco - Método de ensaio, Determinação da consistência pelo abatimento do tronco de cone, Amostragem de concreto fresco, Concreto endurecido - Avaliação da dureza superficial pelo esclerômetro de reflexão. Concreto e argamassa - Determinação dos tempos de pega por meio de resistência à penetração, Determinação da resistência à tração por compressão diametral de corpos de prova cilíndricos. Solos- Compactação de C.B.R, análises de solos, umidades, ensaios marshall, compactação de corpo de prova, granulometria de solos e britas, ensaios de materiais betuminosos, A.A.U.Q, C.B.U.Q., - Métodos de ensaio para determinação dos índices de vazios máximo e mínimo de solos não-coesivos, determinação do teor de matéria orgânica por queima a 440°C, Ensaio de penetração de cone in situ (CPT), Índice de suporte Califórnia, Análise granulométrica, Determinação dos limites de liquidez e plasticidade, Amostras de solo - Preparação para ensaios de compactação e ensaios de caracterização. Asfaltos diluídos - Determinação do ponto de fulgor - Vaso aberto Tag e Ensaio de destilação. Materiais betuminosos - Determinação da viscosidade cinemática e da ductilidade. Origem, formação e classificação dos solos, procedimentos para preparação de amostras, ensaio de granulometria e limites de liquidez e plasticidade.

Técnico de Laboratório/Área: Eletrotécnica – Eletricidade básica: grandezas elétricas; componentes eletroeletrônicos básicos; Circuitos elétricos de CC e CA; Capacitores, indutores e circuitos RC, RL e RLC série e paralelo; potência em circuitos elétricos, fator de potência; noções de eletromagnetismo. Medidas elétricas: instrumentos de medida analógicos e digitais (multímetros, osciloscópios, geradores de funções, fontes AC e DC etc); medidas de grandezas elétricas; erros de medida. Tópicos de eletrônica: componentes básicos (diodos, TJB, amplificadores operacionais); circuitos básicos de fontes CC; aplicações práticas. Sistemas de geração e transmissão de energia elétrica; aterramento e instalações elétricas. Máquinas elétricas: Motores Elétricos; dimensionamento e especificação de máquinas e equipamentos; circuitos elétricos e eletromagnéticos; tipos de máquinas; transformadores. Segurança de laboratório: normas básicas de segurança em laboratório; simbologia e normas técnicas. Termodinâmica: Ciclos; Para Raios; Lei de Ohm e Leis de Kirchoff para tensão e corrente. Materiais elétricos e magnéticos. Normas de segurança do trabalho, higiene, qualidade e preservação ambiental. Conceitos. Normas Regulamentadoras.

Técnico de Laboratório/Área: Informática – Conceitos de processamento de dados. Sistemas Operacionais e ferramentas (Windows 2003 e Windows 7). Conhecimentos básicos em redes de computadores. Elementos de Teleprocessamento. Cabos (metálicos e ópticos) e conectores de redes de computadores. Meios de comunicação de dados. Componentes de redes de computadores: Hubs, Switches, Repetidores e Roteadores. Cabeamento Estruturado. Protocolos de comunicação de dados. Modelos OSI e Internet. Principais Aplicações/Serviços do modelo Internet (TCP/IP). Montagem e configuração de Hardware e periféricos. Instalação e configuração de periféricos/adaptadores. Conhecimentos básicos de Organização e Arquitetura de Computadores. Instalação, suporte e customização de: Windows 7 e Windows 2003 Server, Clientes Telnet e SSH, Antivírus, Microsoft Office 2007 e Open Office, Microsoft Outlook 2007, Internet Explorer, Netscape e Opera. Domínio do ambiente Windows. Domínio das ferramentas do Microsoft Office 2007 e Open Office. Suporte a clientes utilizando módulos de controle remoto. Configuração local de redes de computadores em ambiente Windows. Criação e recuperação de Backup/cópias de segurança. Noções gerais de operação da planilha. Excel 2007: digitação e edição de dados, construção de fórmulas para cálculos de valores, formatação de dados e gráficos. Noções gerais de utilização de Internet. Utilização do correio eletrônico. Redes sem fio: Características, Segurança, Padrões. Política de segurança. Senhas. Firewall. Políticas para acesso remoto. Redes privadas virtuais.

Técnico de Laboratório/Área: Meio Ambiente – Ecologia: Conceito; Importância da ecologia; Ecossistemas: Fluxo de energia; Níveis tróficos; Cadeias e teias alimentares; Produtividade: primária e secundária em ambientes terrestres e aquáticos; Ciclos biogeoquímicos; Noções sobre ecossistemas terrestres: Caracterização; Fatores: clima, solo, fatores bióticos, etc; Sucessão ecológica e clímax; Principais tipos de ecossistema naturais da biosfera (biomas); Principais biomas brasileiros. Metodologias utilizadas para realização de medidas de variáveis físicas e químicas da



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IFMA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO nº. 001 de 07/04/2014 - RETIFICADO

água; Alteração nos ecossistemas provocados pelo homem; Poluição aquática e dos solos. Perda da biodiversidade: destruição dos habitats, extinção, fragmentação dos habitats, introdução de espécies exóticas; Fatores limitantes em diferentes ecossistemas. Habitat; Nicho ecológico; Comunidades: Conceitos, Organização, Diversidade de espécies - biodiversidade, Importância e distribuição mundial da biodiversidade; Conservação de comunidades; Importância das áreas protegidas; Manejo de áreas protegidas; Noções sobre categorias de manejo de áreas protegidas; Legislação Ambiental: Estudo de impactos ambientais-EIA e Relatório de Impactos do Meio Ambiente (RIMA); Noções sobre a Lei nº 9.605, Lei de Crimes Ambientais, de 12 de fevereiro de 1998; Resolução nº 20 do CONAMA (Conselho Nacional do Meio Ambiente) de 18 de junho de 1986; Ciências do Ambiente. Avaliação de Impactos Ambientais. Planejamento e Implantação de Sistemas de Gestão Ambiental. Recuperação de Áreas Degradadas. Pedologia. Análise de Química do Solo, Ar e Água. Hidráulica. Controle de Poluição das Águas. Controle de Poluição Atmosférica. Saúde Pública. Planejamento dos Recursos Hídricos. Obras Hidráulicas. Conhecimento das normas ISO 9002:2000.

Técnico de Laboratório/Área: Microbiologia – Histórico, abrangência e desenvolvimento da Microbiologia. Introdução ao laboratório de microbiologia e averiguação da presença de micro-organismos no ambiente. Classificação dos micro-organismos; Morfologia e ultraestrutura dos micro-organismos. Introdução ao laboratório de microbiologia e averiguação da presença de micro-organismos no ambiente. Morfologia e ultraestrutura das bactérias. Preparações microscópicas a fresco. Metabolismo microbiano. Trabalho prático. Assepsia e manuseio de vidrarias e equipamentos. Metabolismo microbiano. Preparações microscópicas fixadas: Coloração simples. Nutrição e cultivo de micro-organismos. Preparações microscópicas fixadas: Coloração diferencial (Gram). Crescimento das culturas bacterianas. Controle de micro-organismos: Fundamentos, Agentes físicos e químicos. Controle de micro-organismos: Fundamentos, Agentes físicos e químicos; Genética microbiana: Hereditariedade e mutações e Transferência de genes e recombinação. Isolamento e enumeração de micro-organismos em cultura pura. Genética microbiana: Hereditariedade e mutações e Transferência de genes e recombinação. Genética microbiana: Hereditariedade e mutações e Transferência de genes e recombinação; Micro-organismos e engenharia genética. Micro-organismos e engenharia genética; Vírus: Características gerais, Bacteriófagos, Isolamento e cultivo. Vírus: Características gerais, Bacteriófagos, Isolamento e cultivo. Análise bacteriológica da água. Fungos: Características gerais, Morfologia, Reprodução assexuada e sexuada e Classificação. Isolamento de fungos e Observações microscópicas de fungos.

Técnico de Laboratório/Área: Química – Conhecimentos básicos de Química. Introdução a Química: substâncias e misturas, sistemas e fases; principais processos de análise imediata; fenômeno Físico e Fenômeno Químico; ligações químicas e interações intermoleculares. Funções Químicas Inorgânicas: conceito; nomenclatura; classificação; principais propriedades; principais tipos de reações. Termoquímica: reações endotérmicas e exotérmicas; variação de entalpia; soluções e expressões de concentração; diluição de soluções; titulação de soluções. Equilíbrio químico: produto iônico da água; pH e pOH. Funções Químicas Orgânicas: conceito; nomenclatura; classificação; principais propriedades; principais tipos de reações. Instalações básicas e procedimentos de laboratório: identificação, nomenclatura de materiais e equipamentos; noções de segurança de laboratório; técnicas de separação de misturas. 8. Aparelhos usados em operações analíticas, armazenagem e uso de reagentes: cuidados, manutenção, calibração, aferição e uso; manejo, registro e fichários de reagentes; preparo, padronização e conservação de soluções. Análise volumétrica: volumetria de neutralização e aplicações; volumetria de precipitação e aplicações; volumetria de oxirredução e aplicações. Análise Gravimétrica: noções básicas. Análise qualitativa de cátions e ânions. Análise instrumental. Análise orgânica. Regras de atendimento ao público.

Técnico de Laboratório/Área: Solos – Amostras de solo para fins de análises físicas e químicas. Equipamentos de laboratórios de análises físicas e químicas. Registro, processamento, acondicionamento e preservação de amostras de solos para fins de análises físicas e químicas. Unidades de medidas e conversões entre unidades de medidas utilizadas pelo sistema internacional. Conhecimentos básicos de operação, funcionamento, limpeza e calibração de equipamentos, instrumentos e vidrarias de uso rotineiro em laboratórios de solos. Técnicas e métodos de análises químicas e físicas de solo. Preparo e condicionamento de soluções químicas utilizadas e dos instrumentos em laboratórios de análises químicas e físicas de solos. Noções básicas de gravimetria e volumetria. Ambiente laboratorial, tipos de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e de Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC) e suas utilizações. Gases comprimidos, controle de incêndios, descarte de substâncias e resíduos em laboratórios.

Técnico de Laboratório/Área: Vestuário – Operações básicas de costura. Operações em máquinas especiais. Acessórios para máquina de costura. Preparação, montagem e acabamento de peças. Análise das peças para confecção, inspeção e classificação de defeitos. Tipos de acabamento (lavração, estampa, bordado, decorações etc.). Tipos de moldes e de tecidos. Tipos e métodos de enfiar e riscos. Cálculos de planejamentos de risco e corte. Ordem de corte. Estudo de encaixe (manual e CAD). Cálculo de área, máquinas e equipamentos de corte. Ficha técnica. Gráfico do processo. Sequência operacional. Cálculo e consumo de matéria-prima e insumos, etapas de processos de produção, materiais, acessórios do vestuário e aviamentos têxteis. Tipos de máquinas. Embalagem, acondicionamento de produtos. Normas técnicas de segurança e qualidade do vestuário. Regras de atendimento ao público.

Técnico de Tecnologia da Informação – Conceitos de processamento de dados. Sistemas Operacionais e ferramentas (Windows 2003 e Windows 7). Conhecimentos básicos em redes de computadores. Elementos de Teleprocessamento. Cabos (metálicos e ópticos) e conectores de redes de computadores. Meios de comunicação de dados. Componentes de redes de computadores: Hubs, Switches, Repetidores e Roteadores. Cabeamento Estruturado. Protocolos de comunicação de dados. Modelos OSI e Internet. Principais Aplicações/Serviços do modelo Internet (TCP/IP). Montagem e configuração de Hardware e periféricos. Instalação e configuração de periféricos/adaptadores. Conhecimentos básicos de Organização e Arquitetura de Computadores. Instalação, suporte e customização de: Windows 7 e Windows 2003 Server, Clientes Telnet e SSH, Antivírus, Microsoft Office 2007 e Open Office, Microsoft Outlook 2007, Internet Explorer, Netscape e Opera. Domínio do ambiente Windows. Domínio das ferramentas do Microsoft Office 2007 e Open Office. Suporte a clientes utilizando módulos de controle remoto. Configuração local de redes de computadores em ambiente Windows. Criação e recuperação de Backup/cópias de segurança. Noções gerais de operação da planilha. Excel 2007: digitação e edição de dados, construção de fórmulas para cálculos de valores, formatação de dados e gráficos. Noções gerais de utilização de Internet. Utilização do correio eletrônico. Redes sem fio: Características, Segurança, Padrões. Política de segurança. Senhas. Firewall. Políticas para acesso remoto. Redes privadas virtuais.

Técnico em Agropecuária – Educação Ambiental e Agroecologia. Solos. Climatologia. Administração e economia rural. Máquinas Agrícolas. Desenho Técnico e Topografia. Irrigação e Drenagem. Avicultura. Apicultura. Bovinocultura. Ovinocultura. Suinocultura. Olericultura. Culturas Regionais. Biotecnologia e Melhoramento de Plantas. Fruticultura. Manejo Fitossanitário. Jardinocultura.

Técnico em Alimentos e Laticínios – Química e Bioquímica de Alimentos. Análise de Alimentos e bebidas. Tecnologia de Alimentos. Microbiologia de Alimentos. Sistema de Garantia e Controle de Qualidade em Alimentos. Boas Práticas de Fabricação e Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle. Higiene. Embalagens de Alimentos e Bebidas. Processos tecnológicos das indústrias de alimentos. Vigilância Sanitária e Saúde Ambiental. Alvará sanitário. Inspeção de alimentos. Resoluções da ANVISA.

Técnico em Arquivo – Avaliação e seleção de documentos. Tecnologias aplicadas aos arquivos. Arquivos permanentes. Planejamento e organização de arquivos. Conservação preventiva em acervos arquivísticos. Sistema Nacional de Arquivos. Terminologia Arquivística. Legislação Arquivística.

Técnico em Audiovisual – Operacionalização de equipamentos analógicos e digitais. Imagens e sons. Conexões dos equipamentos e de cabos e caixas; manutenção e prevenção de cabos. Posicionamento dos equipamentos. Edição. Linguagem audiovisual. Noções básicas de telejornalismo. Noções de diferentes microfones e seus posicionamentos e adequações. Noções de mixagem. Noções de webrádio e rádio digital. Operação de mesa de áudio. Produção audiovisual. Sonoplastia. Acústica. Sistemas analógicos e digitais de áudio. Gravação, edição, masterização e pós-produção de áudio em softwares simples e multipistas. Suporte e manutenção: Gerenciamento de arquivos, backup e gravação de CD e DVD. Tipologia dos arquivos audiovisuais digitais.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IFMA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO nº. 001 de 07/04/2014 - RETIFICADO

Técnico em Contabilidade – Noções sobre Administração Pública. Orçamento público: princípios orçamentários. Processo de planejamento-orçamento: plano plurianual, lei de diretrizes orçamentárias e lei orçamentária anual. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: da fiscalização contábil, financeira e orçamentária (art. 70 ao 75), das finanças públicas (art. 163 ao 169). Lei de Responsabilidade Fiscal: Lei Complementar nº 101/00. Licitações: conceituação, modalidades, dispensa e inexigibilidade, de acordo com Lei nº. 8.666/93 e 10.520/02 e suas alterações. Contabilidade Aplicada ao Setor Público: Conceito e campo de atuação. Princípios Fundamentais de Contabilidade. Controle e variações do patrimônio público. Contabilização de atos e fatos contábeis. Receitas e despesas públicas: execução orçamentária e financeira. Ingressos e dispêndios extraorçamentários. Estrutura e análise dos balanços e demonstrações contábeis. Suprimento de fundos. Despesas de exercícios anteriores. Restos a pagar. Dívida ativa. Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao setor público (NBC T 16). Normas e manuais editados pela Secretaria do Tesouro Nacional – STN e Secretaria de Orçamento Federal – SOF, referentes a: procedimentos contábeis orçamentários, procedimentos contábeis patrimoniais, procedimentos contábeis específicos, plano de contas aplicado ao setor público e demonstrações contábeis aplicadas ao setor público. Lei 4.320/64 e alterações posteriores. Ética Profissional: Código de ética profissional do contabilista. Resolução CFC nº. 803/96 e suas alterações. As prerrogativas profissionais, especialmente a Resolução CFC nº. 560/93 e suas alterações. Código de Ética Profissional.

Técnico em Edificações – Princípios básicos de construção. Detalhamento, desenvolvimento e interpretação de projetos de arquitetura, estrutura, instalações elétricas, hidráulicas e de esgoto. Materiais de construção. Escalas. Cotagem. Desenho técnico: Tipos, formatos, dimensões e dobradura de papel, Linhas utilizadas no desenho técnico, escalas, Desenhos de plantas e cortes de edificações e componentes dos edifícios, Leitura, interpretação e produção de desenhos de arquitetura, de estruturas, de fundações, de instalações prediais em geral e de topografia. Desenhos em CAD (Autocad ou Intellicad).

Técnico em Eletroeletrônica – Eletrostática: Cargas, indução, capacitância, dielétricos, etc. Eletrodinâmica: Corrente, resistência, energia, potência elétrica. Análise de Circuitos Elétricos: Análise de circuitos em CC, Análise de circuitos em CA e Máquinas Elétricas. Instalações Elétricas: Aterramento elétrico; Instalações elétricas prediais; Correção de fator de potência. Materiais e Equipamentos Elétricos e Eletrônicos. Materiais Magnéticos. Circuitos Elétricos e Eletrônicos. Medição de Energia Elétrica: Resolução 456/2000-ANEEL. Eletromagnetismo: Campo magnético, solenoides, circuitos magnéticos, lei dos circuitos magnéticos. Luminotécnica: Conceitos básicos, lâmpadas elétricas e projeto de iluminação. Automação e Controle: Aplicações industriais de controle de sistemas, Acionamento de máquinas, medição. Acionamentos elétricos: Importância da utilização, Terminologia e Componentes. Eletrônica Digital: Sistemas de numeração, Códigos, Lógica e Circuitos digitais. Eletrônica Analógica: Semicondutores, Atenuador, Controle automático de ganho, etc. Eletrônica de Potência: Componentes eletrônicos, Chaveamento e Aplicações. Sistemas de Comunicação e Telecomunicações: Sinais: características, tipos, modulação de sinais: amplitude frequência, fase e pulso, codificação, transmissão de sinais e dados. Instrumentação industrial: Características de instrumentos de medição, sensores, atuadores. Motores Elétricos de CA: Monofásicos e Trifásicos. Legislação Ambiental: Legislação Básica: Federal, Estadual e Municipal. Trâmite e práticas legais. Noções de Segurança do Trabalho.

Técnico em Eletrônica – Circuitos de corrente contínua e corrente alternada, grandezas elétricas e Lei de Ohm. Resistores, baterias, capacitores e indutores. Sinais senoidais, frequência, amplitude, fase, valor eficaz e fator de potência. Lei de Kirchhoff e Ponte de Wheatstone. Teoremas de Thevenin e Norton. Filtros RL/RC. Circuitos integradores e diferenciadores. Circuitos RLC. Transformadores. Circuitos com diodos. Semicondutores. Circuitos com 24 tiristores. Retificadores de meia-onda, onda completa, dobrador de tensões. Diodo Zener. Retificadores controlados. Circuitos com transistores, polarização e reta de carga. FET, MOSFET. Configuração Darlington. Amplificadores classe A, classe B e classe AB. Amplificadores operacionais, circuitos integradores e diferenciadores, comparador e filtro ativo.

Técnico em Enfermagem – Anatomia e Fisiologia. Técnicas de Enfermagem: higiene e conforto do paciente; cálculo e administração de medicação e soluções; Nutrição enteral e parenteral; Sondagens: gástrica e vesical; Transfusões de sangue e hemoderivados; Lavagem gástrica; enema, balanço hídrico, oxigenoterapia e inaloterapia. Enfermagem Médico-Cirúrgica: definição, etiologia e cuidados de enfermagem das doenças infecciosas, respiratórias, cardiovasculares, neurológicas e crônicas degenerativas. Doenças transmissíveis e sexualmente transmissíveis: formas de prevenção, isolamento e cuidados de enfermagem. Vacinação: normas do Ministério da Saúde. Unidade de Centro Cirúrgico e Central de Material Esterilizado e de Recuperação Pós-anestésica: cuidados de enfermagem no pré, trans e pós-operatório de cirurgias, desinfecção e esterilização de materiais, métodos de controle de infecção hospitalar. Enfermagem Materno-Infantil: assistência de enfermagem à mulher durante o período gravídico, puerperal, assistência de enfermagem ao recém-nascido normal e patológico. Enfermagem ginecológica. Enfermagem na Assistência Integral à Saúde do Adulto e do Idoso: Hipertensão arterial sistêmica (HAS) e diabetes melius (DM). Enfermagem nos programas Nacionais de Controle da Tuberculose e Hanseníase. Programa Nacional de Imunização. Enfermagem Pediátrica: atendimento à criança sadia e hospitalizada, doenças comuns na infância, vacinação, cuidados especiais com medicamentos e sua administração. Administração Aplicada à Enfermagem: o hospital, serviços hospitalares, rotinas hospitalares, passagem de plantão, relatório de enfermagem, sistema de comunicação com os serviços, admissão, alta, transferência e óbito de pacientes, recursos humanos, físicos e materiais para a prestação da assistência de enfermagem. Legislação profissional de enfermagem. Resoluções do COFEN - Lei do Exercício Profissional. Lei nº 8.080/90. Lei 8.142/90. Enfermagem em UTI e Pronto Socorro: atendimento de enfermagem ao paciente crítico, parada cardiorrespiratória, primeiro atendimento em pronto socorro em pacientes clínicos, cirúrgicos ou politraumatizados. Principais medicações usadas em emergência. Enfermagem em Saúde Mental e Psiquiatria: principais doenças psiquiátricas e tratamento, drogas usadas em psiquiatria. Sistema Único de Saúde. Saúde da família: vigilância epidemiológica, doenças emergentes e reemergentes em saúde pública e controle de zoonoses. Código de Ética Profissional.

Técnico em Mecânica – Fundamentos da Mecânica, Estática, Cinemática e Dinâmica. Tecnologia dos materiais. Mecânica Técnica. Resistência dos materiais. Processos de conformação mecânica. Ensaios 54 Mecânicos, destrutivos e não destrutivos. Práticas de Manutenção de máquinas operatrizes. Saúde e segurança do trabalho. Processos de usinagem: simbologia, fundamentos aspectos práticos. Princípios de termodinâmica. Análise e interpretação de desenhos técnicos. Princípios de lubrificação industrial. Comandos Numéricos Computadorizados (CNC), conceitos e programação. Elementos de máquinas (princípios e conceitos). Dinâmica: Conceitos básicos. Cinemática. Movimento Retilíneo e Curvilíneo. Leis de Newton, Métodos da Energia e da Quantidade de Movimento. Dinâmica de Corpo Rígido no Plano: Forças e Acelerações, Energia e Quantidade de Movimento. Vibrações Mecânicas Com e Sem Amortecimento. Estática: Conceitos básicos. Forças. Equilíbrio de Corpos Rígidos. Análise de Estruturas: Treliças e Máquinas. Forças em Vigas e Cabos. Atrito. Centro de Gravidade: Linhas, Áreas e Volumes. Momento de Inércia de Áreas e de Massa. Mecanismos: Sistemas Articulados. Engrenagens Cilíndricas de Dentes Retos e Helicoidais. Trem de Engrenagens. Resistência dos Materiais: Conceitos básicos. Lei de Hooke. Tensões Normais e Cisalhantes. Tensões Admissíveis. Solicitações Axiais. Diagrama Tensão x Deformação. Deformações Devidas à Variação de Temperatura. Deformação por Cisalhamento. Concentração de Tensões. Torção. Deformações em Eixos Circulares. Tensões no Regime Elástico. Potência. Concentração de Tensões. Tensões em Molas Helicoidais. Flexão. Estado Plano de Tensões. Círculo de Mohr. Estado Geral de Tensões. Estado Plano de Deformações. Tensões em Vasos de Pressão de Paredes Finas e Espessas. Critérios de Resistência. Dimensionamento de Eixos. Flambagem. Fadiga. Resistência à Fadiga. Elementos de Máquinas: Parafusos. Chavetas. Rebites. Eixos. Freios, Embreagens e Acoplamentos. Molas. Cabos de Aço. Termodinâmica: Conceitos básicos. Propriedades da Termodinâmicas. Gases Ideais e Reais. Trabalho e Calor. Primeira Lei da Termodinâmica. Segunda Lei da Termodinâmica. Mecânica dos Fluidos: Conceitos básicos. Estática dos Fluidos. Análise de escoamentos. Leis Básicas para Sistemas e Volumes de Controle. Escoamentos Compressíveis e Incompressíveis. Informática: Conceitos Básicos. Hardware x Software. Programas Computacionais: Auto Cad. Primavera. MS Project. SolidWork. Desenho: Conceitos básicos. Vistas e Cortes. Desenho de Máquinas. Eletricidade: Conceitos básicos. Corrente Elétrica, Resistores, Geradores e Circuitos Elétricos. Medidores de Potência, Corrente e Tensão; Motores Elétrico, Ligações em Triângulo e Estrela, Medidas Elétricas, Condutores Elétricos, Proteção e Controle de Circuitos, Instalações de Motores Elétricos, Manutenção, Normas Técnicas, Gerador, Transformador, Proteção de Equipamentos. Lei de Coulomb,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IFMA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO nº. 001 de 07/04/2014 - RETIFICADO

Campo Elétrico, Potencial Eletrostático, Capacitores. Eletrostática: conceitos básicos. Segurança do Trabalho e Meio Ambiente: Conceitos básicos, Normas Técnicas. Organização e Normas Regulamentadoras. Equipamentos: Motor Diesel. Bomba. Válvulas. Compressores. Turbinas. Fresa. Torno. Furadeira. Esmerilhadora. Solda. Conceitos básicos.

Técnico em Química – Ácidos, bases, sais. Reação de neutralização. Equilíbrio iônico na água. Análise volumétrica. Concentração das soluções. Equivalentes – grama. Normalidade. Diluição e mistura de soluções. Vidraria utilizada em laboratório. Noções de segurança em laboratório. Noções em Espectrofotometria e rotina em laboratório. Sistema Internacional de Unidades e conversões. Substâncias e misturas. Nomenclatura química. Fórmulas e equações químicas. Noções de segurança e primeiros socorros em laboratório. Noções de descarte de resíduos gerados em Laboratório.

Técnico em Secretariado – Postura profissional. Organização de reuniões. Atendimento ao público. Atendimento telefônico. Agenda e preparação de viagens. Etiqueta empresarial. Comunicação empresarial e oficial: suas especificidades, pronomes de tratamento, vocativo, abreviaturas. Manual de redação da presidência da república. Processo de comunicação. Arquivologia: documentação e informação, microfilmagem, tabela de temporalidade, Planejamento e organização de eventos. Cerimonial público e protocolo - Decreto no 70.274, de 9 de março de 1972. Símbolos nacionais - Lei no 5.700, de 1 de setembro de 1971. Elaboração de convites. Ordem de precedência, Tipos de mesas. Recrutamento e seleção. Curriculum vitae. Trabalho em equipe. Automação de escritórios. Administração do tempo.

Técnico em Segurança do Trabalho – Segurança do trabalho. Higiene do trabalho. Proteção contra incêndio. Administração aplicada. Normalização e Legislação. Estatísticas de acidentes. Arranjo físico. Movimentação e armazenamento de materiais. Agentes ambientais. EPI e EPC. Primeiros Socorros. Desenho técnico. Ergonomia. Princípios de tecnologia industrial. Doenças profissionais. Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego. Legislação sobre higiene e segurança do trabalho. Segurança no trânsito. CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes. Campanhas e SIPATs. Riscos ambientais: agentes químicos, físicos, biológicos, ergonômicos e mecânicos. Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade. Elaboração do PPRa e PCMSO. Segurança no Trabalho em Máquinas e Equipamentos. Operação e segurança em Caldeiras e Vasos de Pressão. Insalubridade e Periculosidade. Proteção Contra Incêndios. Sinalização de Segurança. Constituição da República Federativa do Brasil - artigo 37 e 196 a 200. Lei Orgânica Municipal. Lei Federal Nº 8.142/90 (Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde - SUS e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências). Lei Federal Nº 8.080/90 (Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências).

Tradutor e Intérprete de LIBRAS – Educação de surdos fundamentos históricos, legais e teórico-metodológicos. Concepções de surdez. Programa Nacional de Apoio à Educação de Surdos. Língua Brasileira de Sinais: aspectos culturais e identidade surda. Diferenças entre a língua brasileira de sinais e a língua portuguesa. Aspectos Linguísticos de Língua Brasileira de Sinais – Libras: léxico, fonologia, morfologia e sintaxe. Contexto histórico do Profissional Tradutor e Intérprete de Língua de Sinais/Língua Portuguesa. Ensino da Língua Brasileira de Sinais como primeira língua. Ensino da Língua Brasileira de Sinais como segunda língua. O profissional tradutor e intérprete de língua de sinais. Legislação sobre a Língua Brasileira de Sinais. Políticas educacionais para surdos. Educação inclusiva. Atendimento educacional especializado para os alunos com surdez.

NÍVEL FUNDAMENTAL: Auxiliar em Administração, Auxiliar de Biblioteca, Operador de Máquinas Agrícolas.

Conhecimentos Gerais

Língua Portuguesa – Compreensão e interpretação de textos verbais e não verbais. As relações de sentido: os elementos coesivos/argumentativos. Variações linguísticas. A pontuação como recurso que possibilita a articulação entre as partes que compõem o texto e que afeta diretamente as possibilidades de sentido. A semântica da frase: noção de conotação, denotação, polissemia, sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia e ambiguidade. Ortografia. Emprego das Classes de Palavras.

Matemática – Raciocínio Lógico - Quantitativo (Estruturas lógicas; Lógica de argumentação; Diagramas lógicos; Situações- Problema). Números inteiros: operações e propriedades; múltiplos e divisores; Máximo Divisor Comum e Mínimo Múltiplo Comum; problemas. Números racionais: operações e propriedades; problemas envolvendo as quatro operações fundamentais. Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão proporcional; regra de três (simples e composta); porcentagem e juros simples; Sistemas de Medidas decimais e não decimais. Números Reais. Cálculo Algébrico: Expressões Algébricas, Operações, Fatoração e Frações Algébricas. Equações e Inequações do 1º Grau. Sistemas de Equações do 1º Grau. Equações do 2º Grau: Conceito, resolução e raízes. Geometria Euclidiana Plana: Conceitos primitivos; Ângulos; Triângulos; Quadriláteros, Polígonos e Circunferência; Teorema de Tales; Semelhança de triângulos; Relações métricas no triângulo retângulo; Áreas de figuras planas poligonais e circulares. Geometria Espacial: Cálculo de Superfície e volume dos principais Sólidos Geométricos. Noções de Estatística: Médias, Distribuição de Frequências e Gráficos.

Legislação – Lei 8.112/90 (Título I: Disposições Gerais; Título II: Do Provimento, Vacância, Remoção, Redistribuição e Substituição; Título III: Dos Direitos e Vantagens; Título IV: Do Regime Disciplinar).

Conhecimentos Específicos

Auxiliar em Administração – Aspectos gerais da redação oficial: Sinais e Abreviaturas, Pronomes de Tratamento. Comunicações oficiais: Padrão Ofício: ofício, aviso, memorando. Exposição de Motivos, Mensagem, Telegrama, Fax, Correio Eletrônico. Organização de arquivos. Noções de Administração Pública. Noções Básicas de Informática: Programas e aplicativos; Transferência de arquivos; Execução de aplicativos e acessórios; Manipulação de arquivos e pastas; Tipos de arquivos; Utilização de janelas e menus; Barras de Ferramentas; Impressão de documentos e configuração da impressora; Edição de textos; Criação e manipulação de tabelas; Operações com planilhas.

Auxiliar de Biblioteca – Noções básicas sobre biblioteca. História da escrita, da leitura e do livro. Conceito de biblioteca. Organização de biblioteca escolar. Formação, desenvolvimento e organização de acervo. Processamento técnico. Classificação. Catalogação. Biblioteca pública: história, conceito, tratamento técnico do acervo, serviços, preservação do acervo e conservação. Organização e Administração de Bibliotecas.

Operador de Máquinas Agrícolas – Tratores Agrícolas: classificação, funções básicas, operação e meios de aproveitamento de potência. Motores de combustão interna: constituição e princípios de funcionamento. Preparo periódico do solo: arados, grades, subsoladores, escarificadores, enxadas rotativas. Acooplamentos, regulagens e calibração de implementos e defensivos agrícolas. Bicos de pulverização. Manutenção dos tratores agrícolas: manutenção preventiva e corretiva. Medidas de segurança e equipamentos de proteção individual.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IFMA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO nº. 001 de 07/04/2014 - RETIFICADO

**ANEXO V
REQUERIMENTO PARA ATENDIMENTO DIFERENCIADO OU COMPROVAÇÃO DA DEFICIÊNCIA DE QUE SE DECLARA PORTADOR**

REQUERIMENTO

À Fundação Sôsândrade,

_____, candidato (a)
inscrito (a) no Concurso Público para Provimento de Cargos Efetivos da Carreira Técnico Administrativa em Educação do IFMA,
Inscrição nº. _____ no (a) _____
_____, nº. _____, bairro _____
cidade _____, fones (____) _____,
requer:

comprovar ser portador de deficiência conforme laudo médico em anexo (o laudo deve atestar a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência). Deficiência: _____
_____.

solicitar disponibilização de atendimento diferenciado para fazer as provas do referido Concurso Público conforme laudo ou atestado médico em anexo. Atendimento diferenciado requerido: _____
_____.

solicitar atendimento diferenciado para gestante/lactante. Atendimento diferenciado requerido: _____
_____.

Termos em que pede e aguarda deferimento.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do (a) Candidato (a)

RG: _____

CPF: _____

Nº. Fls.: _____



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IFMA

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO nº. 001 de 07/04/2014 - RETIFICADO

**ANEXO VI
MODELO DE FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**

Código (para uso da FSADU):

CAPA DE RECURSO

SOLICITAÇÃO

À Comissão Organizadora.

IDENTIFICAÇÃO

Nome: _____

Número de Inscrição: _____

CPF: _____

Inscrito para o cargo público de _____, no Concurso Público para Provimento de Cargos Efetivos da Carreira Técnico Administrativa em Educação do IFMA, solicito, conforme especificações inclusas (assinalar e preencher, conforme o caso):

revisão do indeferimento de inscrição

revisão do Gabarito Oficial e/ou formulação de questões da Prova Teórica de Múltipla Escolha

revisão da classificação no Concurso Público, indicada no Resultado Final

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Candidato

INSTRUÇÕES

O candidato deverá:

- Datilografar ou digitar o recurso e entregá-lo de acordo com as especificações estabelecidas neste Edital.
- Usar formulário de recurso individual para cada questão e apenas uma capa.
- Identificar-se apenas nesta capa.
- Apresentar argumentação lógica e consistente.

Atenção! O desrespeito a qualquer uma das instruções acima resultará no indeferimento do recurso.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO MARANHÃO - IFMA**

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO nº. 001 de 07/04/2014 - RETIFICADO

Código (para uso da **FSADU**):

FORMULÁRIO DE RECURSO

ALEGAÇÃO / JUSTIFICATIVA