



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS DAS SELVAS  
CNPJ: 01.612.668/0001-52



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO nº. 001 de 17/02/2023

EDITAL DE DIVULGAÇÃO nº. 001-002, de 24/02/2023

**RETIFICAÇÃO 001**

EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO nº. 001 de 17/02/2023

A Prefeitura Municipal de Bom Jesus das Selvas - MA, por meio da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento, Infraestrutura e Finanças, no uso de suas atribuições legais e cumprindo o disposto no Edital do Concurso Público nº 001 de 17/02/2023, torna público, para conhecimento dos interessados **RETIFICAÇÃO 001**, conforme especificações abaixo:

a) **Cap. 1: Item 4 – Calendário de eventos passa a vigorar, conforme segue:**

EVENTO		DATA / PERÍODO
Período de Inscrição (www.fsaduconcursos.org.br)		de 10:00h do dia 27/02/2023 às 17:00h do dia 15/03/2023
Período de pagamento do Valor de Inscrição.		27/02/2023 a 16/03/2023
Período de Requisição de Atendimento Diferenciado.		27/02/2023 a 15/03/2023
Divulgação	das Inscrições Deferidas como Pessoa com Deficiência	até 21/03/2023
	das Inscrições Deferidas com reconhecimento do benefício de ter sido jurado do Tribunal do Júri.	
	das Inscrições Indeferidas.	
Divulgação da Concorrência.		até 28/03/2023
Disponibilização do Documento de Confirmação de Inscrição com local e horário de prova.		até 28/03/2023
<b>Prova Objetiva</b>		02/04/2023
Divulgação do Gabarito Oficial da Prova Objetiva.		até 03/04/2023
Divulgação do Resultado da Prova Objetiva.		até 19/04/2023
Convocação para Prova Prática (operador de máquinas pesadas, advogado, professor instrutor de libras, professor intérprete de libras e professor transcritor de braile) e para a Entrega de Documentos para a Prova de Títulos (todos os cargos de Nível Superior).		até 25/04/2023
Prova Prática e Entrega de Documentos para a Prova de Títulos.		28, 29 e 30/04/2023 Conforme Edital de Convocação
Divulgação do Resultado da Prova Prática e da Prova de Títulos.		até 16/05/2023
Divulgação do Resultado Final.		até 26/05/2023
As datas estabelecidas neste Edital poderão sofrer alteração enquanto não consumada a etapa que lhe disser respeito.		

b) O Anexo I, passa a vigorar, conforme segue:

### NÍVEL SUPERIOR - GRUPO I

CÓD	CARGO	REQUISITOS	VENCIMENTO	JORNADA DE TRABALHO	VAGAS IMEDIATAS		CADASTRO RESERVA	
					AMPLA	PcD	AMPLA	PcD
101	Assistente Social	Graduação em Serviço Social	R\$ 3.265,99	20h	4	-	1	-
102	Enfermeiro (sede)	Graduação em Enfermagem	R\$ 5.633,83	30h	2	-	1	-
<b>103</b>	<b>Enfermeiro (campo)</b>	<b>Graduação em Enfermagem</b>	<b>R\$ 5.633,83</b>	<b>30h</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
104	Fonoaudiólogo	Graduação em Fonoaudiologia	R\$ 3.265,99	30h	1	-	1	-
105	Médico Clínico Geral (campo)	Graduação em Medicina	R\$ 12.361,77	40h	1	-	-	-
106	Psicólogo	Graduação em Psicologia	R\$ 3.265,99	20h	4	-	1	-
107	Psicopedagogo	Graduação em Psicopedagogia; ou Graduação na área de educação e Curso de Especialização em Psicopedagogia.	R\$ 3.845,63	30h	1	-	1	-

### NÍVEL SUPERIOR - GRUPO II

CÓD	CARGO	REQUISITOS	VENCIMENTO	JORNADA DE TRABALHO	VAGAS IMEDIATAS		CADASTRO RESERVA	
					AMPLA	PcD	AMPLA	PcD
201	Professor da Educação Especial – Atendimento Educacional Especializado	Licenciatura Plena ou Graduação em Pedagogia e certificado de conclusão de curso de formação na área da Educação Especial/AEE.	<b>R\$ 4.420,55</b>	40h	1	-	1	-
202	Professor da Educação Fundamental – Anos Iniciais – 1º ao 5º Ano (sede)	Licenciatura em Pedagogia; ou Licenciatura Plena em Magistério nas Séries Iniciais do Ensino Fundamental	<b>R\$ 2.210,27</b>	20h	12	1	2	-
203	Professor da Educação Fundamental – Anos Iniciais – 1º ao 5º Ano (campo)	Licenciatura em Pedagogia; ou Licenciatura Plena em Magistério nas Séries Iniciais do Ensino Fundamental	<b>R\$ 2.210,27</b>	20h	9	1	-	-
204	Professor da Educação Infantil (sede)	Licenciatura em Pedagogia; ou Licenciatura Plena em Magistério nas Séries Iniciais do Ensino Fundamental	<b>R\$ 2.210,27</b>	20h	9	1	1	-
205	Professor da Educação Fundamental – Anos Iniciais e Finais – Educação Física	Licenciatura Plena em Educação Física	<b>R\$ 4.420,55</b>	40h	4	-	1	-

CÓD	CARGO	REQUISITOS	VENCIMENTO	JORNADA DE TRABALHO	VAGAS IMEDIATAS		CADASTRO RESERVA	
					AMPLA	PcD	AMPLA	PcD
206	Professor da Educação Fundamental – Anos Finais – 6º ao 9º Ano – História	Licenciatura Plena em História; ou Licenciatura Plena em Estudos Sociais com Habilitação em História	R\$ 4.420,55	40h	1	-	1	-
207	Professor da Educação Fundamental – Anos finais – 6º ao 9º Ano – Matemática	Licenciatura Plena em Matemática; ou Licenciatura Plena em Ciências com habilitação em Matemática.	R\$ 4.420,55	40h	2	-	1	-
208	Professor da Educação Fundamental – Anos finais – 6º ao 9º Ano – Língua Portuguesa	Licenciatura Plena em Letras com habilitação em Língua Portuguesa.	R\$ 4.420,55	40h	2	-	1	-
209	Técnico em Assuntos Educacionais	Licenciatura em qualquer área com Pós-Graduação em Supervisão Escolar ou Educação; ou Licenciatura em Pedagogia.	R\$ 3.845,63	40h	2	-	1	-

#### NÍVEL SUPERIOR - GRUPO IV

CÓD	CARGO	REQUISITOS	VENCIMENTO	JORNADA DE TRABALHO	VAGAS IMEDIATAS		CADASTRO RESERVA	
					AMPLA	PcD	AMPLA	PcD
401	Professor Instrutor Libras de	Licenciatura em qualquer área e Curso de Língua Brasileira de Sinais - Libras, com carga horária de, no mínimo, 120 horas; ou Licenciatura em qualquer área e Especialização em Educação Especial na área de surdez; ou Licenciatura em qualquer área com habilitação em Língua Brasileira de Sinais - Libras.	R\$ 2.210,27	20h	1	-	1	-
402	Professor Intérprete Libras de	Licenciatura em qualquer área e Curso de Língua Brasileira de Sinais - Libras, com carga horária de, no mínimo, 120 horas; ou Licenciatura em qualquer área e Especialização em Educação Especial na área de surdez; ou Licenciatura em qualquer área com habilitação em Língua Brasileira de Sinais - Libras.	R\$ 2.210,27	20h	1	-	1	-
403	Professor Transcritor Braille de	Licenciatura em qualquer área e Curso de Braille com carga horária de, no mínimo, 60h.	R\$ 2.210,27	20h	1	-	1	-

## NÍVEL MÉDIO - GRUPO V

CÓD	CARGO	REQUISITOS	VENCIMENTO	JORNADA DE TRABALHO	VAGAS IMEDIATAS		CADASTRO RESERVA	
					AMPLA	PcD	AMPLA	PcD
501	Agente Administrativo	Ensino Médio	R\$ 1.302,00	40h	11	1	2	-
502	Agente de Fiscalização	Ensino Médio	R\$ 1.302,00	40h	2	-	1	-
503	Agente Municipal de Trânsito	Ensino Médio	R\$ 1.302,00	40h	9	1	1	-
504	Cuidador	Ensino Médio	R\$ 1.302,00	40h	11	1	1	-
505	Orientador Social	Ensino Médio	R\$ 1.302,00	40h	8	-	1	-
506	Técnico Agropecuário	Ensino Médio e Curso Técnico de Agropecuária	R\$ 1.681,88	40h	1	-	1	-
507	Técnico em Enfermagem (sede)	Ensino Médio e Curso Técnico em Enfermagem	R\$ 1.535,65	30h	9	-	1	-
508	Técnico em Enfermagem (campo)	Ensino Médio e Curso Técnico em Enfermagem	R\$ 1.535,65	30h	4	-	-	-
509	Técnico em Raio X	Ensino Médio e Curso Técnico de Radiologia	R\$ 1.396,09	40h	1	-	1	-
510	Técnico em Meio Ambiente	Ensino Médio e Curso Técnico em Meio Ambiente	R\$ 1.681,88	40h	1	-	1	-
511	Visitador	Ensino Médio	R\$ 1.302,00	40h	8	-	1	-

## NÍVEL FUNDAMENTAL - GRUPO VI

CÓD	CARGO	REQUISITOS	VENCIMENTO	JORNADA DE TRABALHO	VAGAS IMEDIATAS		CADASTRO RESERVA	
					AMPLA	PcD	AMPLA	PcD
601	ASG	Ensino Fundamental Completo	R\$ 1.302,00	40h	15	1	2	-
602	Agente de Portaria	Ensino Fundamental Completo	R\$ 1.302,00	40h	9	1	1	-
603	Auxiliar de Serviços de Manutenção e Alimentação	Ensino Fundamental Completo	R\$ 1.302,00	40h	8	-	1	-
604	Coveiro	Ensino Fundamental Completo	R\$ 1.302,00	40h	1	-	1	-
605	Motorista	Ensino Fundamental Completo e Carteira Nacional de Habilitação - Categoria D	R\$ 1.681,97	40h	5	-	1	-
606	Vigia	Ensino Fundamental Completo	R\$ 1.302,00	40h	9	1	1	-

### c) Anexo IV: Conhecimentos Específicos

CARGO: PROFESSOR DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS E FINAIS – EDUCAÇÃO FÍSICA

Onde se lê:

Professor da Educação Fundamental – Anos finais – 6º ao 9º Ano – EDUCAÇÃO FÍSICA

Leia-se:

**Professor da Educação Fundamental – Anos Iniciais e Finais – Educação Física**

CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO

Onde se lê:

Processo Organizacional (planejamento, organização, liderança, execução e controle). Planejamento estratégico. Processo decisório. Mudança organizacional. Comportamento Organizacional: motivação, comunicação, trabalho em equipe, relacionamento interpessoal, poder e autoridade. Administração de materiais e patrimônio: dimensionamento e controle de estoques, gestão de almoxarifado e administração de compras. Gestão Documental: objetivos da gestão de documentos, instrumentos de gestão documental (Plano de Classificação de Documentos de Arquivo e Tabela de Temporalidade Documental), os arquivos e a gestão de documentos. Arquivos: finalidade, classificação, acessórios, fases, técnicas, sistemas e métodos de arquivamento. Protocolo: finalidade, objetivos e atividades gerais. Comunicação oficial: características (formalidade, uniformidade, clareza, precisão, concisão e harmonia). Elaboração de documentos oficiais (relatório, ofício, memorando, carta, ata, despachos, portaria, ordem de serviço, requerimento). Ética no serviço público. Princípios constitucionais da Administração Pública. Administração Pública direta e indireta (autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista). Serviços públicos. Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies. Noções sobre Licitações (Leis 8.666/1993 e 10.520/2002): conceito, princípios, modalidades, fases, anulação e revogação, dispensa e inexigibilidade. Controle na Administração Pública.

Leia-se:

**Processo Organizacional (planejamento, organização, liderança, execução e controle). Planejamento estratégico. Processo decisório. Mudança organizacional. Comportamento Organizacional: motivação, comunicação, trabalho em equipe, relacionamento interpessoal, poder e autoridade. Administração de materiais e patrimônio: dimensionamento e controle de estoques, atribuições dos órgãos de patrimônio (planejamento, organização, layout, controle, sistemas), denominações e classificação de bens e patrimônio, classificação de materiais (de consumo e permanentes), principais atividades da área de patrimônio. Gestão Documental: objetivos da gestão de documentos, instrumentos de gestão documental (Plano de Classificação de Documentos de Arquivo e Tabela de Temporalidade Documental), os arquivos e a gestão de documentos. Arquivos: finalidade, classificação, acessórios, fases, técnicas, sistemas e métodos de arquivamento. Protocolo: finalidade, objetivos e atividades gerais. Comunicação oficial: características (formalidade, uniformidade, clareza, precisão, concisão e harmonia). Elaboração de documentos oficiais (relatório, ofício, memorando, carta, ata, despachos, portaria, ordem de serviço, requerimento). Ética no serviço público. Princípios constitucionais da Administração Pública. Administração Pública direta e indireta (autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista). Serviços públicos. Servidores Públicos. Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies. Noções sobre o Estatuto de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021). Controle na Administração Pública.**

CARGO: MOTORISTA

Onde se lê:

Regime Estatutário dos Servidores Públicos do Município de XXXXXX

Leia-se:

**Regime Estatutário dos Servidores Públicos do Município de Bom Jesus das Selvas – MA**

CARGO: MOTORISTA

Onde se lê:

Código de Trânsito Brasileiro: Capítulos II, III, IV, V, VI, VII, IX, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX e Anexo I – Dos Conceitos e Definições. Sinais sonoros e gestos dos Agentes de Trânsito e dos Condutores; Noções de direção defensiva. Resoluções do CONTRAN: Resolução nº 14/1998 (acrescida pelas Resoluções nº 34/98, 43/98, 87/99 e 44/98, 46/98 e 129/01, alterada pelas Resoluções 87, 228 e 259); Resolução nº 26/1998; Resolução nº 36/1998; Resolução nº 108/1999; Resolução nº 160/2004 (alterada pela Resolução Contran nº 195/06) e Resolução nº 623/2016. Noções de mecânica e manutenção de veículos: principais partes de um veículo automotor (carroceria, direção e suspensão, rodas, pneus e freios, conjunto elétrico, motor e transmissão); identificação e uso de ferramentas e instrumentos relacionados às atividades inerentes ao cargo. Noções de Administração Pública e de Direito Administrativo: conceito. Poderes e deveres. Organização administrativa brasileira: princípios, espécies, formas e características. Regime Estatutário dos Servidores Públicos do Município de Bom Jesus das Selvas - Ma. Crimes contra a Administração Pública. Abuso de autoridade (Lei n.º 4.898/1965).

Leia-se:

Código de Trânsito Brasileiro: Capítulos II, III, IV, V, VI, VII, IX, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX e Anexo I – Dos Conceitos e Definições. Sinais sonoros e gestos dos Agentes de Trânsito e dos Condutores; Noções de direção defensiva. Resoluções do CONTRAN, atualizadas por suas alterações): Resolução nº 912/2022; Resolução nº 26/1998; Resolução nº 36/1998; Resolução nº 108/1999; Resolução nº 973/2022 e Resolução nº 623/2016. Noções de mecânica e manutenção de veículos: principais partes de um veículo automotor (carroceria, direção e suspensão, rodas, pneus e freios, conjunto elétrico, motor e transmissão); identificação e uso de ferramentas e instrumentos relacionados às atividades inerentes ao cargo. Noções de Administração Pública e de Direito Administrativo: conceito. Poderes e deveres. Regime Estatutário dos Servidores Públicos do Município de Bom Jesus das Selvas – MA.

Permanecem inalteradas as demais disposições do Edital do Concurso Público nº 001 de 17/02/2023, que não conflitem com a presente alteração.

Bom Jesus das Selvas - MA, 24 de fevereiro de 2023.

**Luis Fernando Lopes Coelho**  
**Prefeito Municipal**